



**Федеральная таможенная служба**  
Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российская таможенная академия»**  
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

**П Р И К А З**

«29» июня 2018 г.

№ 313

г.Люберцы

**Об организации и осуществлении образовательной деятельности  
Российской таможенной академии в 2018/2019 учебном году**

В целях обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров по реализуемым образовательным программам в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии **п р и к а з ы в а ю**:

1. Образовательную деятельность в 2018/2019 учебном году вести в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, ФТС России, «Комплексной программы развития ФТС России на период до 2020 года», «Плана мероприятий Федеральной таможенной службы, направленных на повышение эффективности образования и науки» (дорожная карта), «Программы развития государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» на 2014-2020 годы», Устава Российской таможенной академии (далее – Академия), настоящего приказа и других локальных нормативных актов Академии.

2. Определить приоритетными направлениями деятельности Академии: выполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

повышение эффективности и качества образовательной и научной деятельности;

комплексный подход к организации и проведению социально-воспитательных и профилактических мероприятий;

обеспечение кадрового потенциала, соответствующего требованиям законодательства;

выполнение решения Коллегии Министерства Обороны Российской Федерации и Распоряжения Правительства Российской Федерации по созданию подразделения военной подготовки при Академии.

3. Считать основными задачами:

3.1. В учебной и в учебно-методической работе:

разработку, совершенствование и актуализацию локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

совершенствование образовательных программ высшего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов высшего образования, ФТС России, развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы;

разработку и актуализацию дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями ФТС России и регулирующих таможенные правоотношения международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), в сфере таможенного регулирования и законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

организацию подготовки кадров для оперативно-розыскных подразделений ФТС России;

организацию подготовки кадров для подразделений ФТС России, осуществляющих аналитическую деятельность;

применение инновационных образовательных технологий и интерактивных форм обучения, в том числе путем проведения вебинаров и видеоконференций по актуальным вопросам таможенного регулирования с должностными лицами таможенных органов, с использованием комплекса средств автоматизации образовательного процесса Академии, специализированного программного обеспечения: адаптивных автоматизированных тренажеров (далее – ААТ) и тренажно-имитационных комплексов (далее – ТИК);

организацию обучения студентов и должностных лиц таможенных органов на стенде (тестовом контуре), имитирующем работу центра электронного декларирования, на базе компьютерных классов Академии;

организацию и проведение всех видов практики обучающихся с ориентацией на профессионально-практическую подготовку и широкое использование учебно-материальной базы Академии;

применение в учебном процессе электронной информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

совершенствование системы учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, адаптивной к динамично меняющимся внешним условиям;

использование в учебном процессе результатов научно-исследовательских работ для совершенствования содержательной части и методики проведения учебных занятий;

изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс передового отечественного и зарубежного педагогического опыта;

регулярное проведение инструкторско-методических занятий с ППС по вопросам образовательной деятельности;

организацию системной работы по привлечению к учебному процессу руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых образовательных программ высшего образования;

подготовку к обучению по программам военной подготовки граждан Российской Федерации, обучающихся в Академии по очной форме обучения.

### 3.2. В научно-исследовательской работе:

проведение фундаментальных научных исследований по развитию теории таможенного дела;

проведение исследований по решению научных проблем и задач, определенных решениями оперативных совещаний, коллегий и научно-технического совета ФТС России;

выполнение прикладных исследований в интересах обеспечения экономической безопасности России, совершенствования таможенного контроля, правового и информационно-технического обеспечения таможенной деятельности, решения проблем интеграции и международного таможенного сотрудничества;

обеспечение выполнения показателей по финансированию научной деятельности Академии путем выполнения научно-исследовательских работ на основе государственных и других контрактов;

обеспечение работы диссертационных советов Академии;

апробацию полученных научных результатов в практической деятельности таможенных органов, учебном процессе Академии, на научно-практических конференциях, семинарах международного, всероссийского, межвузовского, академического, факультетского уровней;

продолжение экспертно-консультационной работы с управлениями-заказчиками НИР по актуальным вопросам правоохранительной деятельности в системе подготовки кадров для правоохранительных подразделений таможенных органов в условиях развития функционирования ЕАЭС;

внедрение результатов научных исследований в практическую деятельность таможенных органов, в образовательный процесс Академии;

опубликование результатов научных исследований в российских периодических изданиях, включенных в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук, а также в зарубежных изданиях (в том числе входящих в международные базы цитирования);

оптимизацию работы научных кружков, привлечение студентов к научно-исследовательской работе, участию в научно-практических конференциях.

### 3.3. В социальной и воспитательной работе:

формирование у работников и обучающихся чувства верности конституционному и служебному долгу, ответственности, исполнительности, гордости за принадлежность к таможенной службе России;

повышение уровня педагогической культуры преподавателей, их профессионального мастерства, формирование добросовестного отношения и личной ответственности за воспитание обучающихся;

проведение воспитательной работы по адаптации первокурсников и иностранных обучающихся, профилактику экстремизма, воспитание культуры межнационального диалога и поведения;

организацию подготовки мероприятий, посвященных 25-летию Академии;

пропаганду и воспитание потребности в здоровом образе жизни, нетерпимого отношения к табакокурению, наркотикам, злоупотреблению алкоголем;

привлечение советов обучающихся к активному участию в управлении образовательным процессом, оценке качества образования;

оказание социально-психологической помощи работникам и обучающимся, профилактическое прогнозирование развития социальных и социально-психологических процессов в коллективах;

организацию сопровождения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в Академии;

организацию и ведение воспитательной работы по предупреждению коррупционных проявлений среди профессорско-преподавательского состава, студентов и работников Академии;

укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в коллективе Академии, направленных на воспитание обучающихся и работников;

воспитание высокой культуры поведения и общения, верности духовным и нравственным ценностям, лучшим традициям многовековой истории российской таможенной службы, уважительного отношения к государственной и таможенной символике.

#### 3.4. В кадровой работе:

совершенствование организационно-штатной структуры Академии и филиалов;

укрепление и развитие кадрового потенциала кафедр, соответствующего современным требованиям, наращивание научного потенциала учебных подразделений;

оптимизацию кадрового состава структурных подразделений Академии и филиалов в целях качественного ведения образовательной деятельности;

обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

обеспечение проверки достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей работников;

обеспечение защиты персональных данных работников;

организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, психолого-педагогической подготовки молодых преподавателей;

кадровое обеспечение при формировании подразделения военной подготовки в Академии в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации;

организацию профессиональной подготовки работников Академии;

мониторинг эффективности прохождения стажировки и повышения квалификации научно-педагогическими работниками с целью изучения передового опыта таможенных органов Российской Федерации, приобретения профессиональных умений и навыков и обеспечения связи обучения с практикой;

реализацию плана мероприятий («дорожной карты») Федеральной таможенной службы, направленных на повышение эффективности образования и науки, в части, касающейся поддержания доли административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников Академии до 37,0%;

заключение «эффективных контрактов» с вновь принимаемыми педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу.

### 3.5. В международной деятельности:

формирование и развитие академической мобильности в рамках программ международных связей ФТС России и межвузовских меморандумов о сотрудничестве;

обеспечение участия представителей Академии в мероприятиях международных организаций: ВТамО, ЕАЭС, ШОС, БРИКС, АТЭС, АСЕАН, МАГАТЭ, СНГ;

позиционирование Академии в мировом научном и образовательном пространстве по подготовке специалистов таможенного дела путем развития потенциала молодежи на инновационной молодежной площадке Московской Международной Модели ВТамО (MIM WCO);

организацию и проведение в Академии протокольных мероприятий по приему иностранных делегаций;

дальнейшее развитие дистанционного обучения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации по программе ВТамО «E-Learning»;

укрепление международного сотрудничества в области подготовки и переподготовки кадров для таможенных служб иностранных государств;

укрепление международного сотрудничества в сфере научных исследований и развития таможенного дела в рамках программы Всемирной таможенной организации PICARD;

укрепление взаимодействия с ВТамО в рамках деятельности Регионального учебного центра ВТамО и Международного центра передового опыта по подготовке специалистов инспекционно-досмотровых комплексов;

расширение сферы сотрудничества в области подготовки таможенных специалистов в рамках международной сети таможенных вузов (INCU);

расширение международных связей за счет участия научно-педагогического состава и студентов в международных научно-практических конференциях и семинарах, иных научных и образовательных мероприятиях, проводимых в Академии и за рубежом.

### 3.6. В развитии учебно-материальной базы:

содержание учебных и служебных помещений, прилегающих территорий, наружных коммуникаций в работоспособном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с требованиями правил безопасности и других нормативно-технических документов;

организацию тематического оформления учебных аудиторий (лекционных и для практических занятий) кафедр и факультетов;

организацию оборудования и подготовки учебных классов подразделения военной подготовки при Академии к ведению учебного процесса в соответствии с требованиями руководящих документов;

обеспечение бесперебойного снабжения зданий и сооружений коммунальными услугами и бесперебойным функционированием инженерных сетей;

обеспечение студентов форменной одеждой, организацию хранения, учета и выдачи вещевого имущества;

обеспечение коммунально-бытовых условий проживания в общежитиях.

### 3.7. В сфере информатизации:

формирование библиотечно-информационного ресурса в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

обеспечение доступа к электронной библиотеке Академии;

обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

обеспечение образовательных программ необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей));

обеспечение возможности индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе для обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Академии (филиала), так и вне ее;

обеспечение сопровождения специальных программных средств для комплекса средств автоматизации образовательного процесса;

обеспечение участников образовательных отношений актуальной и достоверной информацией о деятельности Академии посредством официального WEB-сайта и размещения информации в соц.сетях;

обеспечение эффективного контроля за своевременным, полным и качественным предоставлением обязательной к размещению на официальном WEB-сайте информации;

техническое обеспечение непрерывности образовательного процесса, своевременное выявление неисправностей технических средств обучения и их устранение;

организацию технического сопровождения правовых информационно-справочных систем «Консультант плюс» и «Гарант», автоматизированной библиотечно-информационной системы «ИРБИС», Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и Федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА и поддержка системы дистанционного обучения «Прометей», Федеральной системы мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно конструкторские работы и технологические работы (ФСМНО), Единой государственной информационной системы мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров (ЕГИСМ);

повышение статуса Академии в медиапространстве путем размещения актуального контента на электронных информационных площадках.

### 3.8. В финансово-экономической деятельности:

обеспечение своевременного и качественного планирования бюджетных средств на содержание Академии и филиалов;

обеспечение равномерного и эффективного расходования выделяемых бюджетных средств в течение финансового года;

обеспечение поступления в федеральный бюджет средств от оказания платных услуг (работ) и возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества;

обеспечение своевременного начисления и выплаты стипендий, заработной платы работников, денежного довольствия сотрудников в соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации;

обеспечение достоверности данных бюджетного учета и отчетности, участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей и финансовых обязательств;

обеспечение финансирования мероприятий по организации и осуществлению образовательной деятельности и укреплению материально-технической базы в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств в течение всего финансового года;

обеспечение ежеквартального качественного составления и своевременного представления в установленные сроки в ГФЭУ ФТС России бухгалтерской отчетности;

ежемесячный и ежеквартальный мониторинг выполнения основных показателей финансово-экономической деятельности Академии и филиалов;

обеспечение качественного составления и своевременного представления в установленные сроки бухгалтерской и статистической отчетности, отчетности в государственные социальные внебюджетные фонды, налоговых деклараций и пояснений к ним;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности, для осуществления контроля соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразности, наличия и движения имущества и обязательств, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

организация проведения закупочных процедур и заключения контрактов в соответствии с требованиями руководящих документов;

обеспечение контроля расходования денежных средств по целевому назначению;

ведение учета операций по расчетам с ФТС России, с государственными внебюджетными фондами, с налоговыми и иными финансовыми органами, организациями, учреждениями, с подотчетными лицами и другими дебиторами и кредиторами;

своевременное обеспечение уплаты начислений по расчетам с государственными внебюджетными фондами, налоговыми и иными финансовыми органами;

организацию проверки обеспечения кассовой и расчетной дисциплин.

4. Считать обеспечение безопасных условий труда работников и обучающихся, сохранение их жизни и здоровья одной из определяющих задач в деятельности Академии.

5. Проректорам (Е.В.Лобас, О.Г.Карпович, Н.Н.Тихонов, В.И.Недайвода), и.о.проректора (по финансово-экономическим вопросам) Д.А.Першину, проректорам–директорам филиалов (С.Н.Гамидуллаев, П.Н.Башлы), и.о.проректора–директора Владивостокского филиала В.И.Дьякову, руководителям структурных подразделений в целях выполнения поставленных задач:

5.1. Организовать:

разработку и утверждение планирующих документов по образовательной деятельности в Академии и филиалах на 2018/2019 учебный год до 25.08.2018;

контроль реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ;

проведение профориентационной работы в целях обеспечения набора студентов, подготовку и проведение Дней открытых дверей в 2019 году;

качественную работу приемной комиссии;

участие институтов и филиалов в конкурсах на получение грантов, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на контрактной (договорной) основе;

редакционно-издательскую деятельность в соответствии с потребностями образовательной и научной деятельности;

библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, работников и сотрудников в соответствии с их запросами;

подготовку, проведение и участие представителей Академии и филиалов в научно-практических конференциях, олимпиадах, семинарах международного, всероссийского, межвузовского, факультетского уровней;



практическую направленность обучения студентов путем применения специализированного программного обеспечения;

работу по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, получению патентов на изобретения и полезные модели;

подготовку и опубликование научно-педагогическим персоналом, соискателями ученых степеней и обучающимися статей по результатам научных исследований в российских и зарубежных изданиях;

межвузовскую работу в образовательной и научной областях в рамках заключенных меморандумов;

подготовку и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний (01.09.2018) и 25-летию Академии (22.09.2018);

подготовку аудиторного фонда и учебно-материальной базы до 25.08.2018.

5.2. Провести подбор и назначить кураторов и наставников учебных групп до 28.08.2018.

5.3. Обеспечить:

среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) не менее величины аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

размещение в общежитии нуждающихся в жилой площади студентов и аспирантов очной формы обучения нового набора при наличии мест в общежитиях до 31.08.2018.

5.4. Начать обучение студентов в 2018/2019 учебном году:

– 1 сентября (бакалавриат, специалитет – очная и очно-заочная формы обучения; магистратура, аспирантура – все формы обучения);

– 1 октября (бакалавриат, специалитет – заочная форма обучения).

5.5. Планировать и проводить учебные занятия с обучающимися в соответствии с регламентом учебных занятий.

Регламент учебных занятий со студентами (слушателями)\*

Пара занятий	Время занятий	
	I Смена	II Смена
I	08.30 – 10.00	
II	10.10 – 11.40	
Обеденный перерыв 11.40 – 12.20		
III	12.20 – 13.50	
IV	14.00 – 15.30	14.00 – 15.30
Обеденный перерыв 15.30 – 16.00		
V		16.00 – 17.30
VI		17.40 – 19.10
VII		19.20 – 20.50

\*Примечание: - занятия со слушателями института правоохранительной деятельности проводить в соответствии с регламентом учебного времени по графику I смены со смещением на +30 минут (начало занятий в 9.00).

5.6. Осуществлять контроль проведения учебных занятий в соответствии с установленными требованиями.

5.7. Организовать и провести проверки нижеуказанных структурных подразделений в соответствии с требованиями инструкции о проведении функциональных проверок структурных подразделений Академии и графиком проверки.

График проверки структурных подразделений в 2018/2019 учебном году

Осенний семестр	Весенний семестр
Санкт-Петербургский филиал	Владивостокский филиал
Экономический факультет, кафедра финансового менеджмента	Институт дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации, кафедра таможенного дела
Кафедра товароведения и таможенной экспертизы	Кафедра теории и истории государства и права

5.8. Организовывать подведение итогов с директорами институтов, деканами факультетов, заведующими кафедрами, начальниками центров и отделов:

образовательной деятельности, состояния учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, социальной и воспитательной, организационно-методической работы, трудовой и учебной дисциплины – ежеквартально под руководством первого проректора (по учебной работе) (проректора-директора филиала);

со студентами на факультетах, с профессорско-преподавательским составом на кафедрах – ежемесячно, по окончании семестра и учебного года под руководством деканов факультетов и заведующих кафедрами;

со студентами в учебных группах – еженедельно под руководством кураторов или представителей деканатов факультетов;

с работниками структурных подразделений – ежемесячно руководителями структурных подразделений.

6. Проректорам–директорам филиалов (С.Н.Гамидуллаев, П.Н.Башлы), и.о.проректора–директора Владивостокского филиала В.И.Дьякову, директору института дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации О.В.Саенко, заместителю директора института правоохранительной деятельности А.И.Ходанову:

6.1. Обеспечить подготовку должностных лиц таможенных органов в условиях развития ЕАЭС в соответствии с приказами ФТС России об утверждении планов профессионального обучения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации в Институте дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации, Институте правоохранительной деятельности и на факультетах повышения квалификации филиалов Академии.

6.2. Организовать разработку и согласование новых дополнительных профессиональных программ с соответствующими структурными подразделениями ФТС России не позднее, чем за месяц до начала обучения.

6.3. Подготовить предложения в проекты приказов ФТС России об утверждении планов профессионального обучения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации на 2019 год до 02.11.2018.

7. Заведующим кафедрами (ответственным за руководство и организацию работы на кафедрах):

7.1. Обеспечить надлежащее качество реализации образовательных программ.

7.2. Совершенствовать работу по обеспечению практической направленности обучения студентов путем применения специализированного программного обеспечения (ААТ, ТИК) и расширения баз практик обучающихся.

7.3. Организовывать и регулярно проводить методические занятия (показательные, открытые, пробные).

7.4. Организовать качественную и своевременную разработку профессорско-преподавательским составом учебно-методических материалов по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам.

7.5. Осуществлять систематический контроль выполнения профессорско-преподавательским составом всех видов нагрузки.

7.6. Своевременно формировать заявки по обеспечению образовательной деятельности учебными и учебно-методическими материалами.

8. Первому проректору (по учебной работе) Е.В.Лобас, и.о. проректору (по общим вопросам и международным связям) О.Г.Карповичу, проректору (по административно-хозяйственной работе) Н.Н.Тихонову:

8.1. Организовать формирование подразделения военной подготовки при Академии в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации.

8.2. Обеспечить создание необходимой учебно-материальной базы подразделения военной подготовки (отдельные помещения, средства электронно-вычислительной техники, связи, справочные и информационные материалы), обеспечить сохранность военной техники, а также защиту сведений, составляющих государственную тайну.

8.3. Организовать подготовку учебно-методических материалов к проведению занятий военной подготовки в Академии с 01.09.2019 в соответствии с требованиями руководящих документов Министерства обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9. И.о. начальника отдела кадров О.Б.Карпенко:

9.1. Своевременно организовать прием документов по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

9.2. Подготовить проект приказа о внесении изменений в штатное расписание кафедр Академии и филиалов в соответствии с утвержденным объемом учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год до 31.05.2019.

9.3. Совместно с деканами факультетов, заведующими кафедрами и руководителями научных подразделений подготовить и представить для утверждения планы повышения квалификации научно-педагогических работников на 2019 год до 15.12.2018.

9.4. Обеспечить контроль переподготовки и повышения квалификации научно-педагогического персонала.

9.5. Организовать планирование отпусков профессорско-преподавательского состава Академии и филиалов с учетом календарных учебных графиков.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на проректоров по соответствующим направлениям деятельности.

Начальник



В.Б.Мантусов

А.Г.Савицкий  
24-05