



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

«4» июня 2017 г.

№ 574

г. Люберцы

**Об утверждении типовой формы договора о прикреплении
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (прилагается).

2. Начальнику отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Е.М.Богоевой организовывать заключение договоров о прикреплении для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с типовой формой.

3. Директору научно-технического центра информатики, систем связи и коммуникаций И.В.Синицину обеспечить размещение типовой формы договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора (по научной работе) О.Г.Карповича.

Начальник

В.Б.Мантусов



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

«4» июня 2017 г.

№ 574

г. Люберцы

**Об утверждении типовой формы договора о прикреплении
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (прилагается).

2. Начальнику отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Е.М.Богоевой организовывать заключение договоров о прикреплении для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с типовой формой.

3. Директору научно-технического центра информатики, систем связи и коммуникаций И.В.Синицину обеспечить размещение типовой формы договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора (по научной работе) О.Г.Карповича.

Начальник

В.Б.Мантусов

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от «4» июня 2014г. №574

ДОГОВОР № _____
О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Российская таможенная академия», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от _____ за регистрационным № _____ (срок действия – бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки,

в _____ лице _____
(ФИО)
действующего на основании _____,

(физ. и (или) юр. лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора)
именуемый(ое/ая) _____ в _____ «**Заказчик**», _____ в _____ лице _____
(должность, ФИО представителя организации / ФИО представителя заказчика-физического лица)
_____¹, действующего(ей) на основании _____²,
(Устава (Положения), доверенности)
_____³,

именуемый(ая) в дальнейшем «**Прикрепляемое лицо**», вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить

(ФИО Экстерна в дательном падеже)
именуемому в дальнейшем «**Экстерн**», образовательную услугу по прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательной программы в аспирантуре по научной специальности _____⁴, а Заказчик обязуется оплатить эту услугу.

1.2. Экстерном является (*выбрать один из двух вариантов*):

¹ Заполняется, если в качестве Заказчика выступает юридическое лицо или договор заключается представителем физического лица-Заказчика по доверенности.

² Заполняется, если в качестве Заказчика выступает юридическое лицо или договор заключается представителем физического лица-Заказчика по доверенности.

³ Не заполняется в случае, если Лицо, зачисляемое на обучение, является Заказчиком.

⁴ Направленность образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в договоре не указывается.

Прикрепляемое лицо;

Заказчик.

1.3. Срок прикрепления составляет _____.

1.4. После подготовки Экстерном диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Экстерну выдается заключение по диссертации в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно организовывать процесс подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной и/или итоговой аттестации Экстерна.

2.1.2. Применять к Экстерну меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным в пункте 5.4 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Прикрепить Экстерна к одному из структурных подразделений Исполнителя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2.2. Организовать и обеспечить Экстерну процесс подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2.3. Назначить научного руководителя из числа высококвалифицированных педагогических работников, имеющих ученые степени и звания.

2.2.4. Утвердить Экстерну тему диссертации с учетом мнения научного руководителя.

2.2.5. Предоставить возможность Экстерну использовать библиотеки, информационные ресурсы, лабораторное оборудование и иные фонды и ресурсы Исполнителя.

2.2.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены нормами действующего законодательства.

2.2.7. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика/Экстерна.

2.2.8. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.2.9. Обеспечить Экстерну уважение человеческого достоинства.

2.3. Экстерну предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которые не связаны с реализацией образовательной программы. Экстерн также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, библиотеки, информационные ресурсы, лабораторное оборудование и иные фонды и ресурсы Исполнителя.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.4. Принимать участие в научно-исследовательской работе Исполнителя.

2.3.5. Досрочно подготовить диссертацию и представить ее на рассмотрение диссертационного совета.

2.3.6. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

2.4. Экстерн обязуется:

2.4.1. Выполнять требования Устава Исполнителя (Положения о филиале Исполнителя), Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.4.3. Выполнять индивидуальный план работы над диссертацией в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Исполнителя.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб в случае порчи, повреждения и (или) уничтожения имущества Исполнителя.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить оплату за предоставляемые образовательные услуги в размере и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.5.2. Возмещать ущерб, причиненный Экстерном имуществу Исполнителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Экстерн и (или) Заказчик обязаны своевременно извещать Исполнителя о смене имени (наименования), места жительства (места пребывания, места нахождения), телефона, паспортных, анкетных и других данных.

2.7. Экстерн и (или) Заказчик вправе знакомиться с Уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему Договору за весь срок прикрепления составляет _____

(цифрами и прописью)

рублей ____ коп.

Стоимость образовательных услуг за один год прикрепления составляет _____

(цифрами и прописью)

рублей ____ коп.

Образовательные услуги НДС не облагаются.

3.2. Оплата производится не менее чем за один год прикрепления путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Оплата за первый год прикрепления производится в течение 10 календарных дней с даты заключения настоящего Договора. Оплата за каждый последующий год

прикрепления производится в течение 10 календарных дней, следующих за датой начала следующего года прикрепления

3.3. Днем исполнения обязательств по оплате образовательных услуг считается дата платежного документа, подтверждающего оплату.

3.4. В случае просрочки оплаты образовательных услуг, превышающей 30 календарных дней, с даты, определенной в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание образовательных услуг и в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

3.5. В случае изменения стоимости образовательных услуг Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении стоимости обучения путем размещения информации в месте оказания образовательных услуг по адресу места нахождения Исполнителя, а также на официальном сайте Исполнителя (ita.sustoms.ru) не менее чем за один месяц до изменения стоимости образовательных услуг.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения.

5.2. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока прикрепления.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.4.1. Применение к Экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.4.2. Невыполнение индивидуального плана работы над диссертацией в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Исполнителя.

5.4.3. Установление нарушения порядка прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, повлекшего по вине Экстерна его незаконное прикрепление к Исполнителю.

5.4.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.4.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Экстерна.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

5.5.1. По инициативе Экстерна;

5.5.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Экстерна и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.7. Экстерн вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

5.8. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.9. В случае расторжения Договора Исполнитель возвращает Заказчику на основании его письменного заявления неиспользованный Исполнителем остаток внесенных денежных средств.

5.10. Исполнитель не производит возврат денежных средств за оказанные образовательные услуги.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ЭКСТЕРНА

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае нарушения сроков оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,01% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки. Уплата неустойки (пени) не освобождает Заказчика от исполнения обязанности по оплате суммы основного долга.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии, лишения Исполнителя государственной аккредитации либо прекращения ее деятельности Экстерну предоставляются гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон.

7.3. Исполнитель уведомляет об изменении своих реквизитов и контактов путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде.

7.4. Все споры и разногласия между сторонами решаются путем ведения переговоров. При невозможности достижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

7.5. Подписывая настоящий Договор, Стороны гарантируют, что на дату заключения Договора ни одна из них (включая работников или официальных представителей) не предлагала, не обещала, не предоставляла, не разрешала, не требовала и не принимала каких-либо неправомерных денежных или иных вознаграждений, преимуществ какого-либо рода (и не создавали впечатления, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанных с заключением Договора, а также что ими были приняты все необходимые меры для недопущения подобных действий.

7.6. Для целей применения части 9 статьи 29 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации местом исполнения договора признается место нахождения Исполнителя, указанное в разделе 8 настоящего Договора.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ЭКСТЕРН ⁵
Наименование Исполнителя	ФИО/Наименование юр.лица	ФИО _____
Адрес места нахождения	_____	_____
ИНН	_____	_____
КПП	_____	_____
Наименование получателя	Документ, удостоверяющий личность (выбрать):	Документ, удостоверяющий личность (выбрать):
№ лицевого счета	<input type="checkbox"/> Паспорт;	<input type="checkbox"/> Паспорт;
Наименование банка	<input type="checkbox"/> Иной документ (указать):	<input type="checkbox"/> Иной документ (указать):
№ расчетного счета	серия _____ № _____	серия _____ № _____
БИК	выдан _____	выдан _____
ОКТМО	_____	_____
ОКВЭД	_____	_____
Код дохода:	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	адрес регистрации (место нахождения)	адрес регистрации _____
	_____	_____
	_____	_____
	место фактического проживания	место фактического проживания _____
	_____	_____
	_____	_____
	контактные телефоны _____	контактные телефоны _____
	_____	_____
	ИНН ⁶ _____	_____
	КПП _____	_____
	Р/с _____	_____
	Банк получателя _____	_____
	К/с _____	_____
	БИК _____	_____

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заказчик _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.⁷

Экстерн ⁸ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

⁵ Не заполняется, если в качестве Экстерна выступает Заказчик.

⁶ Графы «ИНН», «КПП», «Р/с», «Банк получателя», «К/с» и «БИК» заполняются только, если в качестве Заказчика выступает юридическое лицо

⁷ Оттиск печати обязателен, если в качестве Заказчика выступает юридическое лицо и его учредительными документами предусмотрено использование печати.

⁸ Не заполняется, если в качестве Экстерна выступает Заказчик.

С Уставом Российской таможенной академии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами оказания платных образовательных услуг Российской таможенной академии ознакомлен(а), даю свое согласие на сбор, хранение и обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись Экстерна)

С Уставом Российской таможенной академии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами оказания платных образовательных услуг Российской таможенной академии ознакомлен(а), даю свое согласие на сбор, хранение и обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись Заказчика)

образователи