



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

«29» марта 2016 г.

№ 192

г. Люберцы

Об утверждении Порядка подготовки и проведения конференции работников и обучающихся государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия»

В соответствии с решением Ученого совета от 24.03.2016 (протокол № 5) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок подготовки и проведения конференции работников и обучающихся государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Российской таможенной академии от 27.06.2013 № 340 «Об утверждении Положения об организации и проведении Конференции работников и обучающихся государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия».

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
полковник таможенной службы

В.Б. Мантусов

Приложение

к приказу Российской таможенной
академии от Уч. приказ № 6 № 192**ПОРЯДОК****подготовки и проведения конференции
работников и обучающихся государственного казенного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская таможенная академия»****I. Общие положения**

1.1. Порядок подготовки и проведения конференции работников и обучающихся государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академии).

1.2. Порядок подготовки и проведения конференции работников и обучающихся государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (конференции) распространяется на конференцию работников и обучающихся филиала Академии.

II. Порядок подготовки конференции Академии (конференции филиала)

2.1. Для организации подготовки и проведения конференции Академии (конференции филиала) приказом Академии не менее чем за 15 дней до ее проведения создается комиссия под председательством начальника Академии (проректора – директора филиала).

2.2. Полномочия комиссии для организации подготовки и проведения конференции:

– контролирует своевременность и соответствие Уставу Академии и настоящему Порядку деятельность по подготовке к проведению конференции;

– готовит проект приказа Академии (филиала) об утверждении состава делегатов на конференцию;

– осуществляет регистрацию делегатов.

2.3. Делегаты на конференцию Академии избираются на общих собраниях структурных подразделений Академии и филиалов по следующим нормам представительства:

от структурных подразделений (деканатов факультетов, кафедр, отделов Академии) – по одному делегату от подразделения, при этом руководители институтов, центров и их заместители имеют право принять

участие в общем собрании одного из подчиненных подразделений. Работники, занимающие отдельные должности, могут принять участие в общем собрании одного из структурных подразделений (структурное подразделение определяется начальником Академии);

от филиала – по четыре делегата.

2.4. Делегаты на конференцию филиала избираются на общих собраниях структурных подразделений (деканатов факультетов, кафедр, отделов) по следующей норме представительства – по одному делегату от подразделения. Работники, занимающие отдельные должности, могут принять участие в общем собрании одного из структурных подразделений (структурное подразделение определяется проректором – директором филиала).

2.5. Проводит общее собрание руководитель подразделения.

Общее собрание структурного подразделения путем открытого голосования простым большинством голосов избирает делегата на конференцию. При этом собрание считается правомочным, если явка штатных работников составляет не менее половины от общего числа работников структурного подразделения согласно штатному расписанию (без учета имеющихся вакансий).

2.6. Норма представительства делегатов на конференцию Академии от обучающихся:

от студентов, обучающихся в Академии по очной форме, – по одному делегату от факультета;

от аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, – один делегат.

Норма представительства делегатов на конференцию филиала от студентов, обучающихся по очной форме, – по одному делегату от факультета.

2.7. Выборы делегатов на конференцию от студентов Академии (филиала), обучающихся по очной форме, проходят на собраниях факультетов. Общее собрание проводит декан факультета. Общее собрание факультета путем открытого голосования простым большинством голосов избирает делегата на конференцию. При этом собрание считается правомочным, если явка составляет не менее половины от общего числа обучающихся на факультете по очной форме.

2.8. Выборы делегатов на конференцию от аспирантов проходят на общем собрании аспирантов. Общее собрание проводит начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общее собрание аспирантов путем открытого голосования простым большинством голосов избирает делегата на конференцию. При этом собрание считается правомочным, если явка составляет не менее половины от общего числа обучающихся в аспирантуре по очной форме.

2.9. Образец протокола общего собрания приведен в приложении № 1.

III. Порядок проведения конференции Академии (конференции филиала)

3.1. До проведения конференции (за 1 час.) начинается регистрация делегатов (приложение № 2).

3.2. Конференцию открывает начальник Академии (проректор – директор филиала) или, по поручению начальника, первый проректор по учебной работе (проректор по общим вопросам, заместитель директора филиала), который докладывает о наличии кворума, повестке дня и предлагает для проведения конференции избрать президиум в составе председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.3. Из числа присутствующих делегаты конференции избирают председателя и секретаря конференции открытым голосованием.

3.4. Конференция открытым голосованием устанавливает регламент ее проведения.

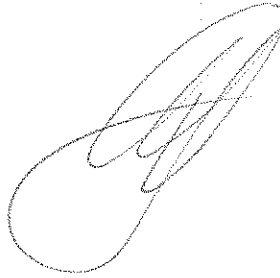
3.5. При необходимости может быть избрана редакционная комиссия.

3.6. Делегаты конференции имеют право выразить свое мнение по вопросам повестки дня.

3.7. Решения конференции оформляются протоколом, подписанным председателем, секретарем и удостоверенным печатью Академии (филиала).

3.8. По окончании работы конференции протоколы и прилагаемые к ним материалы (протоколы избрания делегатов, листы регистрации участников, бюллетени для тайного голосования, другие документы) передаются проректору по общим вопросам (в отделение документационного обеспечения филиала) для дальнейшего хранения в соответствии с нормативными сроками хранения документов.

Проректор (по общим вопросам)



В.Е. Оплетин

Приложение № 1
к Порядку подготовки и проведения
конференции работников и
обучающихся
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Российская таможенная академия»



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

(_____ филиал)

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 201__ г.

г. Люберцы

общего собрания

(наименование структурного подразделения, факультета)

Присутствовали: указываются инициалы, фамилии присутствующих

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборе делегата на конференцию работников и обучающихся государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (_____ филиала государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия»).

СЛУШАЛИ: И.О. Фамилия, _____,

должность

о выборе делегата на конференцию работников и обучающихся государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (_____ филиала государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия»): Предлагаю избрать

делегатом на конференцию работников и обучающихся государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (_____ филиала государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия») И.О. Фамилия, должность¹.

ВЫСТУПИЛИ:

А.И.Иванов, _____ :
должность

Предлагаю поддержать выдвижение в качестве делегата на конференцию работников и обучающихся государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (_____ филиала государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия») И.О. Фамилия, должность.

РЕШИЛИ: избрать делегатом на конференцию работников и обучающихся государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» (_____ филиала государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия») И.О. Фамилия, должность («за» – ___ чел., «против» – ___ чел., «воздержались» – ___ чел.).

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

¹ Для студентов – факультет и курс; для аспирантов – курс.

Приложение № 2
к Порядку подготовки и проведения
конференции работников и
обучающихся
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Российская таможенная академия»



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

(_____ филиал)

Лист регистрации делегатов
на конференцию работников и обучающихся

Дата:

Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись