

Утвержден
приказом Российской таможенной
академии от 29.03.2018 № 157
(с изменениями от 06.05.2019
(приказ Российской таможенной
академии № 212)

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры,
реализуемым в государственном казенном образовательном учреждении
высшего образования «Российская таможенная академия»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок), реализуемым в государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия), устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, имеющих государственную аккредитацию.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 05.04.2017 № 301;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальности) (далее – ФГОС ВО);
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия».

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.7. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации, установленного Минобрнауки России образца.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

II. Формы государственных аттестационных испытаний

2.1. ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Ученым советом Академии в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

2.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования: для бакалавриата – в форме бакалаврской работы; для специалитета – в форме ВКР; для магистратуры – в форме магистерской диссертации.

2.4. При прохождении студентами государственных аттестационных испытаний по месту нахождения филиалов Академии допускается применение дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Решение о применении ДОТ фиксируется в приказе о допуске к государственной итоговой аттестации.

2.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

III. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии (филиале) создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии (филиале) создаются апелляционные комиссии (далее – АК), которые состоят из председателя и членов комиссии. ГЭК и АК действуют в течение календарного года.

3.2. ГЭК создаются по каждой образовательной программе. АК могут создаваться по каждому направлению подготовки (специальности) или по ряду направлений подготовки (специальностей).

3.3. Кандидатуры председателей ГЭК рассматриваются на заседании Ученого совета Академии и утверждаются приказом Федеральной таможенной службы не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

3.4. Составы ГЭК и АК утверждаются приказом Академии не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

3.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии (филиале), имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Апелляционную комиссию возглавляет начальник Академии (либо лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное начальником Академии, – на основании приказа Академии).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.7. В состав ГЭК включаются не менее пяти человек, из которых:

– не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты);

– остальные являются лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии (филиала) и (или) иных организаций, и (или) научными работниками Академии (филиала) и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.8. В состав АК входят председатель и не менее трех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (филиала) и не входящих в состав ГЭК.

3.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК начальник Академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (филиала), научных работников или административных работников Академии (филиала). Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (приложения №№ 1, 2, 3, 4).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.13. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии (филиала) в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

IV. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. Срок проведения ГИА устанавливается Академией самостоятельно в соответствии с календарными учебными графиками по реализации образовательных программ.

4.2. Расписание государственных аттестационных испытаний формируется учебным отделом Академии (учебно-методическим отделом

филиала) в соответствии с календарным учебным графиком с указанием даты (сроков), времени, места проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

Списочный состав студентов по подгруппам в соответствии с расписанием проведения государственных аттестационных испытаний формируется на факультете и доводится до сведения студентов.

4.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.4. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается приказом Академии (филиала) не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, научных руководителей и консультантов ВКР.

4.5. Академия (филиал) использует необходимые информационные и материально-технические средства при проведении ГИА обучающихся, что отражается в программе ГИА.

4.6. Обучающиеся допускаются к государственной итоговой аттестации приказом Академии (филиала) до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, уход за больным ребенком, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и иные случаи), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся обязан представить в Академию (филиал) документ (оригинал либо скан-копию), подтверждающий уважительную причину его отсутствия, не позднее трех рабочих дней после проведения государственного аттестационного испытания.

4.8. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти следующее государственное аттестационное испытание.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в разделе VII настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на

государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии (филиале) на период времени, устанавливаемый Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом Академии (филиала) ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.11. По итогам работы председателями ГЭК формируются отчеты о работе ГЭК по образовательным программам (приложение № 5).

V. Программа государственной итоговой аттестации

5.1. Программы ГИА разрабатываются по направлению подготовки (специальности) или по отдельной образовательной программе выпускающей кафедрой или кафедрой, ответственной за подготовку выпускников по отдельным направлениям (профилям) образовательных программ, с учетом предложений филиалов. В случае, если в филиале осуществляется подготовка по образовательной программе, не реализуемой в Академии, выпускающая кафедра филиала самостоятельно разрабатывает программу ГИА с соблюдением требований к программе ГИА.

Структура программы ГИА приведена в приложении № 6.

5.2. Программы ГИА рассматриваются на заседаниях учебно-методических советов факультетов (учебно-методических советов филиалов) и утверждаются учебно-методическим советом Академии.

5.3. Программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.4. Программы ГИА издаются в редакционно-издательском отделе Академии (филиалов) в количестве, достаточном для обеспечения проведения ГИА в установленном порядке.

5.5. Общие требования к написанию ВКР (бакалаврской работы, выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации) приведены в приложении № 7.

5.6. Требования к оформлению ВКР регламентируются локальным нормативным актом Академии.

5.7. При проведении ГИА используются единые для Академии и филиалов фонды оценочных средств, включающие экзаменационные задания (варианты письменных работ).

Фонды оценочных средств разрабатываются выпускающей кафедрой или кафедрой, ответственной за подготовку выпускников по отдельным направленностям (профилям) образовательных программ, совместно с соответствующими кафедрами филиала.

В случае если в филиале осуществляется подготовка по образовательной программе, не реализуемой в Академии, выпускающая кафедра филиала самостоятельно разрабатывает фонды оценочных средств с соблюдением требований к их разработке.

Структура фондов оценочных средств приведена в приложении № 8.

5.8. Экзаменационные задания (варианты письменных работ) разрабатываются кафедрой, ответственной за организацию и проведение аттестационного испытания, согласовываются с деканом факультета, первым проректором (по учебной работе) и утверждаются начальником Академии.

Для экзаменационных заданий, предусматривающих расчетные задачи, формируются ключи ответов к заданиям. Ключи ответов подписываются заведующим кафедрой (лицом, ответственным за руководство и организацию работы на кафедре), ответственной за организацию и проведение аттестационного испытания.

Для каждого заседания государственной экзаменационной комиссии разрабатывается отдельный комплект экзаменационных заданий (вариантов письменных работ).

Скан-копии утвержденных экзаменационных заданий (письменных работ) и ключей ответов представляются деканом факультета в отдел методического обеспечения образовательного процесса для направления в филиалы Академии.

Скан-копии экзаменационных заданий (вариантов письменных работ) и ключей ответов направляются в филиалы не позднее чем за день до проведения государственного аттестационного испытания.

Экзаменационные задания (варианты письменных работ) и ключи ответов относятся к информации ограниченного доступа.

Ответственность за обеспечение конфиденциальности содержания экзаменационных заданий (вариантов письменных работ) и ключей ответов несут заведующий кафедрой (лицо, ответственное за руководство и организацию работы на кафедре), ответственной за организацию и проведение аттестационного испытания, декан факультета, начальник отдела методического обеспечения образовательного процесса, заместитель директора филиала (по учебной работе), начальник учебно-методического отдела филиала.

В случае если в филиале осуществляется подготовка по образовательной программе, не реализуемой в Академии, филиал представляет экзаменационные задания (варианты письменных работ) на согласование и утверждение

начальником Академии не позднее чем за две недели до проведения государственного аттестационного испытания.

5.9. Экзаменационные задания (варианты письменных работ) печатаются на белой бумаге формата А5 (210 x 148 мм). Форма экзаменационного задания (письменной работы) приведена в приложении № 9.

5.10. Экзаменационные задания (варианты письменных работ) утверждаются не позднее чем за 15 дней до начала ГИА.

VI. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

6.1. Темы ВКР на плановый учебный год разрабатываются выпускающими кафедрами или кафедрами, ответственными за подготовку выпускников по отдельным направленностям (профилям) образовательных программ, с учетом предложений филиалов, рассматриваются на заседаниях учебно-методических советов факультетов и согласовываются деканом соответствующего факультета с профильными управлениями ФТС России или представителями работодателей до 1 июня текущего учебного года.

Согласованная тематика ВКР рассматривается на заседании учебно-методического совета и утверждается на заседании Ученого совета Академии.

Утвержденная тематика ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала ГИА путем размещения тематики ВКР в электронной информационно-образовательной среде Академии (филиала).

6.2. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Заявление пишется на имя заведующего ((лица, ответственного за руководство и организацию работы на кафедре), выпускающей кафедрой или кафедрой, ответственной за подготовку выпускников по отдельным направленностям (профилям) образовательных программ. Обоснование целесообразности включения (корректировки) темы ВКР в утвержденную тематику рассматривается на заседании кафедры. В случае положительного решения кафедры заведующий кафедрой (лицо, ответственное за руководство и организацию работы на кафедре), направляет служебную записку, согласованную с деканом факультета, на имя первого проректора (по учебной работе) с предложением о включении данной темы в тематику выпускных квалификационных работ и рассмотрении данного вопроса на заседании Ученого совета Академии. Филиал направляет письмо на имя первого проректора (по учебной работе) с обоснованием необходимости включения

темы в тематику выпускных квалификационных работ и рассмотрения данного вопроса на заседании Ученого совета Академии.

6.3. Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) приказом Академии (филиала) назначается научный руководитель ВКР из числа научно-педагогических кадров Академии (филиала) (далее – научный руководитель) и при необходимости консультант (консультанты).

Форма заявления приведена в приложении № 10.

6.4. Темы ВКР, научные руководители, при необходимости консультанты, закрепляются за обучающимися по программам бакалавриата и специалитета приказом Академии (филиала) не позднее чем за месяц до начала производственной (преддипломной) практики на основании заявления обучающихся¹.

6.5. Научный руководитель магистранта и тема магистерской диссертации закрепляются за обучающимся по программе магистратуры в течение трех месяцев после зачисления в магистратуру.

6.6. Научный руководитель выдает обучающемуся задание на выполнение ВКР (приложение № 11) и определяет план-график ее подготовки (приложение № 12).

Научный руководитель контролирует сроки подготовки студентом ВКР и в случае существенного нарушения этих сроков докладывает об этом заведующему кафедрой (лицу, ответственному за руководство и организацию работы на кафедре).

6.7. ВКР в первом варианте представляется научному руководителю не позднее чем за один месяц до ориентировочной даты ее защиты.

Завершенный вариант ВКР с результатами проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат» должен быть представлен научному руководителю не позднее чем за 15 дней до установленного срока защиты.

Магистерские диссертации представляются с аннотацией на русском и иностранном языках (приложение № 13).

6.8. После завершения подготовки ВКР научный руководитель готовит письменный отзыв (приложение № 14) о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв) с учетом проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися научный руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

6.9. Завершенный вариант ВКР с отзывом научного руководителя представляется на выпускающую кафедру или кафедру, ответственную за подготовку выпускников по отдельным направлениям (профилям)

¹ Проект приказа разрабатывается деканатом факультета.

образовательных программ, не позднее чем за 12 дней до установленного срока защиты.

6.10. ВКР проходит процедуру нормоконтроля на выпускающей кафедре или кафедре, ответственной за подготовку выпускников по отдельным направленностям (профилям) образовательных программ. Проведение нормоконтроля направлено на обеспечение соблюдения норм и требований к оформлению ВКР, установленных локальным нормативным актом Академии.

6.11. В целях повышения качества подготовки выпускников к защите ВКР и совершенствования умений вести публичную дискуссию, защищать свои взгляды, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции, на кафедрах, ответственных за подготовку выпускников по отдельным направленностям (профилям) образовательных программ, организуются и проводятся предварительные защиты ВКР.

Предварительная защита ВКР проводится на выпускающей кафедре или кафедре, ответственной за подготовку выпускников по отдельным направленностям (профилям) образовательных программ, не позднее чем за 10 дней до защиты ВКР.

6.12. По результатам предварительной защиты ВКР заведующий кафедрой (лицо, ответственное за руководство и организацию работы на кафедре), принимает решение о степени готовности студента к защите ВКР. Решение оформляется протоколом заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры предоставляется на соответствующий факультет не позднее чем за 10 дней до защиты ВКР.

В случае нарушения сроков подготовки ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности (вплоть до отчисления из Академии) на основании решения кафедры о степени готовности студента к защите ВКР.

6.13. ВКР по программам специалитета и программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию.

6.14. Состав (список) рецензентов формируется деканатами факультетов по предложениям выпускающих кафедр и утверждается приказом Академии (филиала) не позднее чем за один месяц до защиты ВКР. Рецензентами назначаются лица, не являющиеся работниками кафедры, на которой ведется подготовка ВКР.

Не менее 80% от общего числа рецензентов должны составлять специалисты внешних организаций: ведущие специалисты таможенных органов, руководители и работники организаций, соответствующих профилю образовательной программы, профессорско-преподавательский состав и научные работники других образовательных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

6.15. ВКР, подготовленная к защите, направляется научным руководителем рецензенту для проведения рецензирования (приложение № 15) не позднее чем за 10 дней до защиты.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Академию (филиал) письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается приказом Академии (филиала).

6.16. Время, отводимое на рецензирование, не должно превышать трех дней. Рецензии, подготовленные специалистами из внешних организаций, заверяются печатью этих организаций.

6.17. Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

6.18. Сброшюрованная ВКР установленным порядком, отзыв научного руководителя, рецензия¹, аннотация магистерской диссертации, результаты проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат», текст ВКР на электронном носителе передаются выпускающей кафедрой или кафедрой, ответственной за подготовку выпускников по отдельным направлениям (профилям) образовательных программ, секретарю ГЭК не позднее чем за два дня до установленного срока защиты.

6.19. После завершения заседания ГЭК по защите ВКР секретарь ГЭК передает в деканат факультета материалы, перечисленные в п. 6.18 настоящего Порядка.

6.20. Тексты ВКР² размещаются в электронно-библиотечной системе Академии (филиала).

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, доступ лиц к текстам ВКР устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

VII. Организация проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их

¹ Для выпускной квалификационной работы специалиста, магистерской диссертации.

² За исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7.5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

7.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию (приложение № 16) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо ВКР, отзыв и рецензию для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

8.5. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося. В случае отказа обучающегося от ознакомления с решением АК составляется акт.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений.

8.6.1. Об отклонении апелляции обучающегося, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

8.6.2. Об удовлетворении апелляции обучающегося, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в данном подпункте, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные локальным распорядительным актом Академии (филиала).

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена АК выносит одно из следующих решений.

8.7.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена.

8.7.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.8. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии с образовательным стандартом.

8.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8.11. Все решения АК оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем АК (приложение № 17).

IX. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

9.1. Государственные аттестационные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Академии (филиала), в аудиториях, оснащенных техническими средствами подавления радиосигнала.

9.2. Государственный экзамен по программам бакалавриата, специалитета проводится в два этапа: тестирование (с применением программных средств) и выполнение экзаменационного задания (письменной работы).

Тестирование обеспечивает проверку уровня сформированности общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Экзаменационное задание обеспечивает проверку уровня сформированности профессиональных (профессиональных специализированных) компетенций по направленности (профилю) образовательных программ, а также общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

9.3. До начала государственного аттестационного испытания декан факультета проводит под подпись инструктаж обучающихся о порядке проведения государственного аттестационного испытания, правилах оформления листов ответов (при проведении испытания в письменной форме), продолжительности испытания, порядке подачи апелляций, а также о времени и месте ознакомления с результатами государственного аттестационного испытания.

9.4. Тестирование проводится в специализированных компьютерных аудиториях с применением программных средств одновременно для всех обучающихся учебной группы (подгруппы, потока). Списки обучающихся для организации тестирования предоставляются факультетом в структурные

подразделения Академии (филиала), обеспечивающие техническую поддержку тестирования, за 30 дней до его проведения.

Вход в аудиторию обучающихся, допущенных к прохождению государственного аттестационного испытания, осуществляется на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, за 30 минут до начала государственного аттестационного испытания.

Тестирование проводят члены ГЭК по соответствующему направлению подготовки (специальности) или образовательной программе.

В целях обеспечения контроля качества проведения тестирования к его проведению могут привлекаться административные работники и учебно-вспомогательный персонал Академии (филиала).

Во время проведения тестирования в специализированных компьютерных аудиториях обязательно находятся работники, обеспечивающие техническую поддержку.

Продолжительность тестирования составляет не более двух академических часов. В продолжительность тестирования не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия: инструктаж и вход в систему тестирования по логину и паролю.

После завершения подготовительных мероприятий объявляется о начале тестирования и времени его окончания, обучающиеся приступают к выполнению задания.

Обучающиеся, досрочно завершившие тестирование, могут покинуть аудиторию, не дожидаясь завершения его окончания.

По истечении времени объявляется окончание тестирования и закрывается система тестирования.

Результаты тестирования секретарем ГЭК вносятся в бланки оценочных листов результатов сдачи государственного экзамена (приложение № 18).

9.5. В аудитории, где проводится государственный экзамен (за исключением тестирования), должен находиться следующий комплект документов:

- пять экземпляров программы государственной итоговой аттестации;
- комплект экзаменационных заданий (варианты письменных работ);
- листы для подготовки ответа со штампом факультета;
- справочные материалы, предусмотренные программой государственного экзамена;
- зачетные книжки студентов (при проведении государственного экзамена в устной форме);
- учебные карточки студентов (при проведении государственного экзамена в устной форме);
- списочный состав студентов, сформированный в соответствии с очередностью сдачи государственного экзамена;
- бланки оценочных листов результатов сдачи государственного экзамена;

– список студентов, имеющих именные (золотой, серебряный или бронзовый) сертификаты Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ).

9.6. При проведении защиты ВКР в аудитории должен находиться следующий комплект документов:

- пять экземпляров программы государственной итоговой аттестации;
- сброшюрованные ВКР с материалами, указанными в п. 6.18 настоящего Порядка;
- зачетные книжки студентов;
- учебные карточки студентов;
- списочный состав студентов, сформированный в соответствии с очередностью защиты ВКР;
- бланки оценочных листов результатов выполнения и защиты ВКР (приложение № 19).

9.7. Оценочный лист формируется секретарем ГЭК в соответствии с программой ГИА.

9.8. За день до проведения государственного аттестационного испытания секретарь комиссии совместно со старостой учебной группы формирует список очередности сдачи государственного экзамена¹ (защиты ВКР), который в обязательном порядке доводится до сведения студентов.

9.9. Убедившись в полной готовности обучающихся и аудитории к проведению государственного аттестационного испытания, наличии необходимого информационного и материально-технического обеспечения, секретарь докладывает об этом председателю комиссии.

Председатель комиссии согласно приказу о составе ГЭК перед каждым заседанием проверяет кворум и правомочность комиссии. Замена членов комиссии, длительно отсутствующих по уважительным причинам, может быть произведена только на основе приказа Академии. Если к началу очередной защиты численность членов ГЭК не соответствует необходимому кворуму, заседание комиссии отменяется и переносится на другое время.

Далее председатель ГЭК через секретаря перед началом проведения государственного аттестационного заседания приглашает занять места в аудитории приглашенных (например, научных руководителей ВКР, консультантов).

Председатель ГЭК открывает заседание комиссии и объявляет ее состав, указывая должность, ученое звание и степень, фамилию, имя и отчество каждого члена ГЭК.

После представления членов ГЭК председатель объявляет список обучающихся, допущенных к государственному аттестационному испытанию на данном заседании, и в установленной последовательности приглашает через секретаря первого обучающегося.

¹ При проведении государственного экзамена в устной форме.

9.10. Во время государственного аттестационного испытания обучающимся запрещается:

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории;
- использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением указанных в программе ГИА.

Если во время государственного экзамена обучающимся допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств связи и электронно-вычислительной техники и др.), Правил внутреннего распорядка обучающихся в Академии, предпринята попытка подлога документов, председатель ГЭК вправе удалить обучающегося из аудитории, о чем составляется соответствующий акт (приложение № 20), а в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии вносится соответствующая запись и выставляется оценка «неудовлетворительно».

9.11. Проведение открытых заседаний ГЭК по сдаче государственных экзаменов и защите ВКР.

9.11.1. Сдача государственного экзамена, проводимого в устной форме.

При сдаче государственного экзамена в устной форме в аудитории одновременно могут находиться не более пяти экзаменуемых.

Обучающемуся выдается экзаменационное задание и лист ответа, после чего он приступает к подготовке.

Длительность подготовки обучающегося к ответу на экзаменационное задание составляет 45 минут, продолжительность времени аттестации – не более 0,5 часа.

При подготовке к ответу на вопросы экзаменационного задания на листе для ответа обучающийся обязан написать свою фамилию и инициалы, поставить подпись и число, в том числе если он готов отвечать без подготовки.

После ответа обучающегося экзаменационное задание и лист для ответа сдаются секретарю комиссии.

Обучающейся должен отвечать на вопросы экзаменационного задания и заданные членами комиссии дополнительные вопросы лаконично и по существу.

После ответа на вопросы экзаменационного задания председатель ГЭК предоставляет членам комиссии право задавать дополнительные вопросы обучающемуся.

Дополнительные вопросы должны носить уточняющий характер и не выходить за рамки программы государственного экзамена. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется.

Все дополнительные вопросы секретарь комиссии кратко записывает в протокол с указанием фамилий и инициалов лиц, их задающих.

После ответов обучающегося на заданные вопросы каждый член комиссии выставляет результаты на бланке оценочного листа результатов сдачи государственного экзамена.

После этого председатель объявляет окончание сдачи государственного экзамена и предлагает секретарю пригласить следующего обучающегося в порядке очередности.

9.11.2. Сдача государственного экзамена, проводимого в письменной форме.

При проведении государственного экзамена в письменной форме экзамен проводится одновременно для всех обучающихся группы.

Продолжительность государственного экзамена, проводимого в письменной форме, составляет четыре академических часа. В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия: выдачу бланков экзаменационных письменных работ и листов для ответов.

После завершения подготовительных мероприятий председатель комиссии объявляет начало экзамена и время его окончания, после чего обучающиеся могут приступить к выполнению экзаменационной письменной работы.

Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение экзаменационной письменной работы, могут сдать ее секретарю ГЭК и покинуть аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

По истечении времени экзамена председатель объявляет его окончание и члены комиссии собирают экзаменационные материалы обучающихся.

Члены комиссии проверяют экзаменационные материалы и принимают решение по итоговой оценке.

9.11.3. Защита ВКР.

Процедура защиты ВКР предусматривает:

- представление председателем ГЭК фамилии, имени и отчества (при наличии) обучающегося, оглашение темы работы, фамилии, имени и отчества, а также ученой степени и ученого звания научного руководителя;
- доклад обучающегося по результатам работы (10–15 минут с акцентом на собственные исследования, расчеты и результаты);
- ознакомление с отзывом научного руководителя и рецензией;
- ответы обучающегося на замечания рецензента;
- дополнительные вопросы членов комиссии обучающемуся.

Во время доклада обучающегося члены комиссии могут уточнить необходимую информацию из его учебной карточки, отзыва научного руководителя и рецензии.

При защите ВКР члены комиссии просматривают работу, оценивают качество ее выполнения, оформления, а также выясняют другие интересующие их вопросы.

В том случае, если в состав комиссии входит научный руководитель работы, он может дать отзыв и устные комментарии о проделанной работе и деятельности выпускника при ее подготовке.

После этого председатель ГЭК предлагает всем членам комиссии задавать вопросы обучающемуся.

Вопросы могут касаться деталей выполненной работы, общих теоретических положений, связанных с темой ВКР. Все вопросы секретарь комиссии кратко записывает в протокол с указанием фамилий и инициалов лиц, их задающих.

После ответов обучающегося на заданные вопросы и замечания рецензента каждый член комиссии выставляет результаты на бланке оценочного листа результатов выполнения и защиты ВКР.

Затем председатель объявляет защиту ВКР законченной и предлагает подготовиться к защите следующему обучающемуся в порядке очередности.

Во время трех–пятиминутного перерыва разрешается вход и выход приглашенных из аудитории.

После четырех-пяти защит в зависимости от общего количества запланированных защит на данном заседании ГЭК допускается 15-минутный перерыв для отдыха членов комиссии, подготовки материально-технических и программных средств для иллюстрации очередных ВКР.

9.12. Проведение закрытых заседаний ГЭК по сдаче государственных экзаменов и защите ВКР.

На закрытых заседаниях принимаются решения об оценке результатов сдачи государственного экзамена, защиты ВКР и о присвоении квалификации выпускнику.

На закрытом заседании присутствуют только члены комиссии и секретарь комиссии. Для уточнения возникающих в процессе обсуждения вопросов (при обсуждении защиты ВКР) председатель комиссии может пригласить научного руководителя ВКР.

Закрытое заседание комиссии может проводиться как в отдельной комнате, так и в той же аудитории, где проводилась защита ВКР или государственный экзамен.

Общая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по результатам сдачи государственного экзамена и защиты ВКР определяется в соответствии с установленными в программе ГИА критериями и шкалами оценивания уровня сформированности компетенций. В процессе обсуждения результатов каждый член комиссии оглашает свою оценку. Голос председателя при равном числе голосов является решающим.

После принятия решения по оценке она вносится секретарем в зачетную книжку студента и в соответствующий протокол. В протокол также вносятся особые отметки и рекомендации комиссии.

Закрытое заседание ГЭК о присвоении квалификации выпускникам является завершающим этапом работы ГЭК и проводится, как правило, в день последнего государственного аттестационного испытания.

Для проведения заседания секретарь ГЭК готовит следующие документы:

- копию приказа о составе ГЭК;

– протоколы заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний;

– учебные карточки и зачетные книжки студентов.

На основании протоколов заседания ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации (с отличием или без отличия) установленного образца.

Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседаниях комиссии, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. Факт присвоения квалификации всем обучающимся, успешно завершившим прохождение ГИА, оформляется протоколом, в котором ставят подписи председатель комиссии и секретарь.

Секретарь комиссии оформляет протоколы заседания, записывает сведения о сдаче государственного экзамена и защите ВКР в зачетную книжку студента, где расписываются все члены экзаменационной комиссии, и в целом несет ответственность за правильность заполняемой комиссией документации.

После оформления всех документов, проверки их правильности, а также согласования возникших в ходе обсуждения вопросов председатель объявляет об окончании заседания комиссии. Затем секретарь комиссии приглашает в аудиторию обучающихся и лиц, приглашенных для оглашения решения комиссии.

Результаты закрытого заседания ГЭК по итогам сдачи государственного экзамена, проводимого в устной форме, и защиты ВКР объявляются в день проведения заседания.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются и размещаются в информационно-образовательной среде Академии (филиала) не позднее 16.00 следующего после проведения государственного экзамена рабочего дня.

По результатам ГЭК издается приказ Академии о присвоении выпускникам, успешно прошедшим государственные аттестационные испытания, соответствующей квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации (с отличием или без отличия).

Обучающиеся, получившие при сдаче государственного экзамена или защите ВКР неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.13. Листы ответов обучающихся, заполненные бланки оценочных листов результатов сдачи государственного экзамена и результатов выполнения и защиты ВКР хранятся на кафедре, ответственной за организацию проведения аттестационного испытания, до завершения периода ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

9.14. Студентам, имеющим именной золотой (серебряный или бронзовый) сертификат Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ), при выставлении итоговой оценки по результатам государственного экзамена, добавляются баллы из расчета:

10 баллов – золотой сертификат;

7 баллов – серебряный сертификат;

4 балла – бронзовый сертификат.

Х. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1. При проведении ГИА с использованием ДОТ обеспечивается соблюдение общих требований к организации и проведению ГИА с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

10.2. Филиал передает в Академию копии приказов о закреплении тем ВКР и научных руководителей, фотографии обучающихся, допущенных к ГИА, не позднее чем за три рабочих дня до начала первого государственного аттестационного испытания.

10.3. Оригиналы выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ, магистерских диссертаций), отзывы научных руководителей и рецензии передаются в Академию не позднее трех рабочих дней до проведения заседания ГИА по защите ВКР.

10.4. Государственные аттестационные испытания должны проводиться в аудиториях, оснащенных техническими средствами подавления радиосигнала.

10.5. При проведении мероприятий ГИА с применением ДОТ помещение и оборудование должны обеспечивать:

10.5.1. Синхронное (одновременное) видеонаблюдение:

– помещений, задействованных в мероприятиях ГИА;

– председателя и членов ГЭК;

– выступающего обучающегося (с возможностью контроля используемых материалов при выступлении).

10.5.2. Качественную непрерывную аудиотрансляцию выступления студента и работы комиссии.

10.5.3. Возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК.

10.5.4. Аудио- и видеозапись мероприятия ГИА (за исключением процесса принятия решения ГЭК).

10.5.5. Возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА в случае сбоя каналов сети Интернет или оборудования.

10.6. Состав участников мероприятия ГИА с применением ДОТ:

– председатель, члены и секретарь ГЭК;

– группа (подгруппа) обучающихся;

– заместитель директора филиала (по учебной работе);

– работники, обеспечивающие техническую поддержку применения ДОТ.

10.7. Заместитель директора филиала (по учебной работе) несет персональную ответственность за организационную и техническую поддержку мероприятий ГИА в филиале и за идентификацию личности обучающихся.

Идентификация личности обучающегося осуществляется на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

10.8. При получении экзаменационного задания обучающийся демонстрирует комиссии на видеокамеру экзаменационное задание, объявляет номер и после получения бланка ответа приступает к подготовке.

10.9. В случае сбоя в работе оборудования и канала связи более 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется соответствующий акт, а заседание переносится на другое время и организуется установленным порядком.

Приложение № 1
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

(наименование филиала)

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена¹**
(название государственного экзамена)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки (специальность)

(наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) образовательной программы

(наименование направленности образовательной программы)

Факультет

(название факультета)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Присутствовали:

Председатель ГЭК

(инициалы, фамилия, должность, место работы, уч. степень, уч. звание)

Члены ГЭК:

(инициалы, фамилия, должность, место работы, уч. степень, уч. звание)

¹ Бланк протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена, проводимого в устной форме.

Экзаменационное задание № _____

Начало ответа: ___ час. ___ мин. Окончание ответа: ___ час. ___ мин.

Характеристика ответов обучающегося на вопросы экзаменационного задания (с учетом критериев оценивания уровня сформированности компетенций)

Дополнительно заданные вопросы:

Содержание вопроса	Характеристика ответа	Ф.И.О члена ГЭК, задававшего вопрос

Мнения членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Решение государственной экзаменационной комиссии

1. Признать, что обучающийся прошел государственное аттестационное испытание (государственный экзамен) с оценкой _____.

2. Отметить, что¹ _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

¹ В случае удаления обучающегося из аудитории в связи с нарушением учебной дисциплины (основание п. 9.10 Порядка) в данный раздел вносится соответствующая запись.

Приложение № 2
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

(наименование филиала)

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена¹**

(название государственного экзамена)

Обучающейся _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки (специальность)

(наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) образовательной программы

(наименование направленности образовательной программы)

Факультет

(название факультета)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Присутствовали:

Председатель ГЭК

(инициалы, фамилия, должность, место работы, уч. степень, уч. звание)

Члены ГЭК:

(инициалы, фамилия, должность, место работы, уч. степень, уч. звание)

¹ Бланк протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена, проводимого в письменной форме.

Решение государственной экзаменационной комиссии

1. Признать, что обучающийся прошел государственное аттестационное испытание (государственный экзамен) с оценкой _____.

2. Отметить, что¹ _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

¹ В случае удаления обучающегося из аудитории в связи с нарушением учебной дисциплины (основание: п. 9.10 Порядка) в данный раздел вносится соответствующая запись.

Приложение № 3
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

(наименование филиала)

**ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии № _____
по защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской
работы, магистерской диссертации)**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки (специальность) _____

(наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) образовательной программы

(наименование направленности образовательной программы)

Факультет _____
(название факультета)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Тема ВКР (бакалаврской работы, магистерской диссертации):

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
(инициалы, фамилия, должность, место работы, уч. степень, уч. звание)

Члены ГЭК

(инициалы, фамилия, должность, место работы, уч. степень, уч. звание)

Продолжение приложения № 3

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа, магистерская диссертация) выполнена под руководством

_____ (уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия научного руководителя)

при консультации

_____ (уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия консультанта)

Рецензент(ы)¹

_____ (уч. степень, уч. звание, инициалы, фамилия рецензента)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы.

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах.
2. Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы на _____ листах.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) на _____ листах.
4. Аннотация магистерской диссертации на _____ листах.

Начало защиты: ___ час. ___ мин. Окончание защиты: ___ час. ___ мин.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся заданы следующие дополнительные вопросы:

№ вопроса	Ф.И.О члена ГЭК, задававшего вопрос	Содержание вопроса	Характеристика ответа

Окончание приложения № 3

¹ За исключением бакалаврской работы.

Решение государственной экзаменационной комиссии

1. Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию) с оценкой _____.

2. Отметить, что _____
(особые мнения членов комиссии)

3. Рекомендовать внедрение результатов работы в _____

_____ (в учебный процесс, в практическую деятельность и т.п.)

Председатель ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

(наименование филиала)

**ПРОТОКОЛ № _____ от «_____» _____ 20__ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации**

Направление подготовки (специальность)

(наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) образовательной программы

(наименование направленности образовательной программы)

Факультет

(название факультета)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Присутствовали:

Председатель ГЭК

(инициалы, фамилия, должность, место работы, уч. степень, уч. звание)

Члены ГЭК:

(инициалы, фамилия, должность, место работы, уч. степень, уч. звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена № от «___»_____20__г.

2. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации) № от «___»_____20__г.

Слушали:

Председателя ГЭК о результатах государственных аттестационных испытаний.

Решение государственной экзаменационной комиссии:

1. Считать следующих обучающихся успешно прошедшими государственную итоговую аттестацию и присвоить им квалификацию

_____ (специалист, бакалавр, магистр)

по направлению подготовки (специальности)

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- _____

2. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации с отличием:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- _____

3. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации без отличия:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- _____

Особое мнение членов комиссии:

Председатель ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российская таможенная академия**»

(наименование филиала)

ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии

20__ года

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) образовательной программы

(наименование направленности образовательной программы)

В отчете должна содержаться следующая информация:

- о контингенте обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию (всего, по формам обучения);
- перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе;
- о методическом обеспечении процесса подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- о составе ГЭК (таблица 1);
- о результатах государственной итоговой аттестации (таблицы 2–4);
- характеристика общего уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач;
- о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся по образовательной программе;
- рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся, содержанию выпускных квалификационных работ, организации и методическому обеспечению работы ГЭК.

Отчет подписывается председателем и секретарем ГЭК.

**СОСТАВ
государственной экзаменационной комиссии**

Всего членов ГЭК, чел.	В том числе				Работодатели и работники организаций, соответствующих профилю образовательной программы		ППС и научные работники других образовательных организаций	
	лиц, имеющих ученую степень доктор наук/ученое звание профессор		лиц, имеющих ученую степень кандидат наук/ ученое звание доцент					
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%

Таблица 2

Результаты сдачи государственного экзамена

Форма обучения	Количество выпускников				Оценка								Средний балл
	допущенных к экзамену		сдавших экзамен		«отлично»		«хорошо»		«удовлетворительно»		«неудовлетворительно»		
	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	
Образовательная программа													
Очная													
Очно-заочная													
Заочная													
Итого													

Таблица 3

Результаты защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ, магистерских диссертаций)

№ п/п	Показатели	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения		Всего	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
1.	Допущено к защите ВКР								
2.	Защищено ВКР								
3.	Результаты защиты ВКР:								
	- «отлично»								
	- «хорошо»								
	- «удовлетворительно»								
	- «неудовлетворительно»								
	- средний балл (абсолютное значение)								
4.	Количество ВКР, выполненных:								
4.1.	по темам, предложенным студентами								
4.2.	комплексно (несколькими студентами)								
4.3.	по заявкам таможенных органов (организаций)								
4.4.	в области поисковых научных исследований								
5.	Количество ВКР, рекомендованных:								
5.1.	к опубликованию								
5.2.	к внедрению:								
	а) в практику								
	б) в учебный процесс								
6.	Результаты проверки ВКР на наличие заимствований								
6.1.	Средняя доля оригинальных блоков в работе								
6.2.	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70%								
6.3.	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 85%								

Таблица 4

**Абсолютная и качественная успеваемость выпускников
по результатам сдачи государственных аттестационных испытаний**

Государственный экзамен						Выпускная квалификационная работа					
абсолютная успеваемость, %			качественная успеваемость, %			абсолютная успеваемость, %			качественная успеваемость, %		
Форма обучения			Форма обучения			Форма обучения			Форма обучения		
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная

Приложение № 6
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

_____ факультет
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации

Направление подготовки (специальность)

(наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы

(наименование направленности образовательной программы)

Набор _____ г.

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

_____ факультет

Кафедра _____

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом
Российской таможенной академии
(протокол от «__» _____ 201__ г.
№ _____)

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

Направление подготовки (специальность)

(наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы

(наименование направленности образовательной программы)

Набор _____ г.

Автор(ы):

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Ответственный за выпуск¹

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Программа одобрена на заседании кафедры

(протокол от «___» _____ 20___ г. № ___)

Программа рекомендована учебно-методическим советом филиала²

(название филиала)

(протокол от «___» _____ 20___ г. № ___)

Программа рекомендована учебно-методическим советом факультета

(название факультета)

(протокол от «___» _____ 20___ г. № ___)

© Российская таможенная академия, 20___

¹ Ответственным за выпуск является заведующий кафедрой.

² Если образовательная программа реализуется только в филиале.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.
 - 1.1. Распределение проверяемых компетенций при проведении государственной итоговой аттестации.
 2. Программа государственного экзамена.
 - 2.1. Содержание государственного экзамена
 - 2.1.1. Перечень дисциплин, входящих в государственный экзамен.
 - 2.1.2. Распределение проверяемых компетенций и дисциплин.
 - 2.1.3. Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы.
 - 2.1.4. Минимальные требования к освоению дисциплин.
 - 2.2. Примерный перечень теоретических вопросов (заданий), выносимых на государственный экзамен.
 - 2.2.1. I этап государственного экзамена.
 - 2.2.2. II этап государственного экзамена.
 - 2.3. Примерный перечень практических (ситуационных) задач.
 - 2.4. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену.
 - 2.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
 - 2.6. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.
 - 2.7. Требования к информационному и материально-техническому обеспечению государственного экзамена.
 3. Требования к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе, магистерской диссертации).
 - 3.1. Требования к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе, магистерской диссертации) и порядку ее выполнения.
 - 3.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации).
 - 3.3. Критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации).
- Приложения.

Приложение № 7
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование, направленное на решение профессиональных задач тех видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Целями бакалаврской работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений;
- выявление способности выпускника применять полученные знания при решении конкретных практических задач;
- закрепление навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования;
- расширение умения разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Выполнение бакалаврской работы направлено на формирование и совершенствование умений:

- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- самостоятельно работать с источниками информации;
- грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли, обобщать и систематизировать результаты исследований;
- использовать современные методики решения вопросов, поставленных в работе;
- обосновывать рекомендации и предложения практической направленности;
- вести публичную дискуссию, защищать свои взгляды, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции.

Основные требования к бакалаврской работе:

- практическая значимость (ценность работы);
- применение современных методик и методологии;
- комплексный и системный подходы к решению рассматриваемой проблемы;

- авторская самостоятельность;
- полнота и законченность исследования;
- внутреннее единство и логическая связь глав (разделов), последовательность их изложения;
- высокий теоретический уровень, отражающий накопленные в процессе обучения знания;
- научно-исследовательский характер работы;
- грамотность изложения материала.

При написании и защите бакалаврской работы обучающийся должен показать уровень владения компетенциями, раскрыть свой творческий и научный потенциал.

При подготовке бакалаврской работы могут быть использованы результаты выполненных в период обучения курсовых работ.

Общий объем бакалаврской работы должен составлять 55–65 набранных на компьютере страниц машинописного текста.

Список использованной литературы – не менее 30 наименований, среди которых должны быть монографии и научные статьи.

Бакалаврская работа должна иметь практическую направленность в соответствии с выбранным профилем образовательной программы.

Бакалаврская работа имеет следующую структуру: введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность избранной темы, сформулировать проблему, цель, объект, предмет и задачи исследования, привести используемые методы исследования, дать краткий обзор литературных источников.

Основная часть в зависимости от типа бакалаврской работы может содержать теоретические и практические (экспериментальные) главы.

В теоретической главе должна быть приведена общая характеристика объекта и предмета исследования, на основании использованных методов научного исследования раскрыты цель и задачи исследования. Глава завершается краткими выводами, резюмирующими основные теоретические положения, сформулированные в результате проведенного исследования.

В главе, отражающей проведенную автором практическую (экспериментальную) работу, должен содержаться материал прикладного характера, подтверждающий возможность использования полученных теоретических решений на практике, и намечены возможные направления для их развития.

В заключении подводятся итоги проделанной работы по решению задач и достижению цели исследования.

Возможны следующие типы бакалаврской работы:

- научно-исследовательская предполагает описание или обозначение актуальной научной проблематики (в теоретической части работы или во введении) и исследование конкретного предметного материала в рамках заявленной научной проблематики. В работе должно проявиться знание автором основных методов исследования, умение их применять, владение научным стилем речи;
- прикладная предполагает применение конкретной научной методики к проблеме, востребованной на практике;
- реферативная предполагает описание определенной научной проблематики в рамках сопоставления подходов различных исследователей или научных школ.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) специалиста представляет собой самостоятельно выполненную квалификационную работу, направленную на решение задач профессиональных видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа специалитета, и позволяющую в комплексе оценить знания и умения, полученные в рамках соответствующей образовательной программы.

Целями ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний для решения конкретных профессиональных задач;
- закрепление навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования, разработки решений актуальной проблемы в соответствующей области знаний с использованием современных методов и средств.

Выполнение ВКР направлено на совершенствование умений:

- определять профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения;
- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цель исследования и определять задачи, решение которых необходимо для их достижения;
- владеть методологией научных исследований, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации;
- самостоятельно работать с источниками информации;
- грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли, обобщать и систематизировать результаты исследований;
- разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- вести публичную дискуссию, защищать свои взгляды, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции.

Основные требования к ВКР:

- практическая значимость (ценность работы);
- применение современных методик и методологии;
- комплексный и системный подходы к решению рассматриваемой проблемы;
- авторская самостоятельность;
- полнота и законченность исследования;
- внутреннее единство и логическая связь глав (разделов), последовательность их изложения;
- профессиональная грамотность;
- высокий теоретический уровень, отражающий накопленные в процессе обучения знания;
- научно-исследовательский характер работы, наличие элементов творчества.

При написании и защите ВКР обучающийся должен показать уровень владения компетенциями, раскрыть свой творческий и научный потенциал.

При подготовке ВКР могут быть использованы результаты выполненных в период обучения курсовых работ.

Общий объем ВКР должен составлять 70–80 набранных на компьютере страниц машинописного текста.

Список использованной литературы – не менее 50 наименований, среди которых должны быть монографии и научные статьи.

ВКР должна иметь следующую структуру: введение, основная часть, представленная главами по теоретическому (научному) и практическому исследованию, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность избранной темы, сформулировать проблему, цель, объект, предмет и задачи исследования, привести используемые методы исследования, дать краткий обзор литературных источников.

В теоретической главе должна быть приведена общая характеристика объекта и предмета исследования, на основании использованных методов научного исследования раскрыты научная новизна, цель и задачи исследования. В ней описываются показатели для количественной или качественной оценки предлагаемых решений. Глава завершается краткими выводами, резюмирующими основные теоретические положения, сформулированные в результате проведенного исследования.

Глава по описанию практической части должна отличаться новизной и оригинальностью, содержать материал прикладного характера. В завершение главы должны быть сформулированы рекомендации по

использованию результатов на практике, намечены возможные направления для их развития.

В заключении подводятся итоги проделанной работы по решению задач и достижению цели исследования.

ВКР могут быть двух типов: научно-исследовательского и проектно-аналитического.

ВКР научно-исследовательского типа должна включать анализ значительного объема научной литературы (не менее 25 наименований), демонстрировать самостоятельность автора в анализе теоретической проблемы, умение выдвигать научно обоснованные суждения по избранной теме, делать выводы на основании анализа фактических данных.

ВКР проектно-аналитического типа должна строиться на анализе материалов, собранных студентом в ходе практической деятельности (в период производственной практики, профессиональной деятельности), и быть направлена на решение практических проблем.

Основные научные результаты работы могут быть представлены на научных конференциях или опубликованы в научных изданиях.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельно выполненное научное исследование, направленное на решение задач профессиональных видов деятельности, на которые ориентирована магистерская программа.

Целями магистерской диссертации являются:

- закрепление навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний для решения конкретных научно-исследовательских задач;
- закрепление навыков проведения самостоятельного научного исследования и разработки решений актуальной проблемы в соответствующей области знаний с использованием современных методов и средств.

Выполнение магистерской диссертации направлено на совершенствование умений:

- определять профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения;
- формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цель исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;

- владеть методологией научных исследований, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации;
- самостоятельно работать с источниками информации;
- грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли, обобщать и систематизировать результаты исследований;
- разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- вести публичную дискуссию, защищать свои взгляды, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции.

Основные требования к магистерской диссертации:

- практическая значимость (ценность работы);
- применение современных методик и методологии;
- комплексный и системный подходы к решению рассматриваемой проблемы;
- авторская самостоятельность;
- полнота и законченность исследования;
- внутреннее единство и логическая связь глав (разделов), последовательность их изложения;
- профессиональная грамотность;
- высокий теоретический уровень, отражающий накопленные в процессе обучения знания;
- научно-исследовательский характер работы.

Работа должна отражать знание автором классической и современной научной литературы по рассматриваемой проблематике, свободное и компетентное владение понятийным аппаратом по проблеме исследования, способность к анализу теоретической литературы, умение проводить опытно-экспериментальную работу, анализировать ее результаты.

В магистерской диссертации должны быть полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Общий объем магистерской диссертации должен составлять 70–90 набранных на компьютере страниц машинописного текста.

Список использованной литературы – не менее 60 наименований, среди которых должны быть монографии и научные статьи.

Магистерская диссертация должна иметь следующую структуру: введение, основная часть, представленная главами по теоретическому (научному) и практическому исследованию, заключение, список использованных источников и приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность избранной темы, сформулировать проблему, цель, объект, предмет и задачи исследования, положения, выносимые на защиту, привести используемые методы исследования, дать краткий обзор источников.

В теоретической главе должна быть приведена общая характеристика объекта и предмета исследования, на основании использованных методов научного исследования раскрыты научная новизна, цель и задачи исследования. В ней также описываются показатели для количественной или качественной оценки предлагаемых решений. Глава завершается краткими выводами, резюмирующими основные теоретические положения, сформулированные в результате проведенного исследования.

Глава по описанию практической части должна отличаться новизной и оригинальностью, содержать материал прикладного характера, подтверждающий возможность использования полученных научных результатов на практике и предлагать возможные направления для их развития. В завершение главы должны быть сформулированы выводы и рекомендации.

В заключении подводятся итоги проделанной работы по решению задач и достижению цели исследования.

Основные научные результаты работы могут быть представлены на научных конференциях и / или опубликованы в научных изданиях.

Магистерские диссертации могут быть двух типов: научно-исследовательского и проектно-аналитического.

Магистерская диссертация научно-исследовательского типа должна включать анализ значительного объема научной литературы (не менее 30 наименований), демонстрировать самостоятельность автора в анализе теоретической проблемы, умение выдвигать научно обоснованные суждения по избранной теме, делать выводы на основании анализа фактических данных. При этом обучающийся должен продемонстрировать умение адекватного отбора стандартных методик, их адаптации к задачам конкретного исследования или предложить собственную методику.

Магистерская диссертация проектно-аналитического типа должна строиться на анализе материалов, собранных обучающимся в ходе практической деятельности (в период производственной практики, профессиональной деятельности), и быть направлена на решение практических проблем в деятельности конкретной организации и разработку проекта плана их решения.

Важным индикатором качества проделанной проектной работы являются сведения о внедрении и эффективности использования предложений автора в организации, послужившей объектом изучения.

Приложение № 8
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор (по учебной
работе)¹

(подпись, И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) образовательной программы

(наименование направленности образовательной программы)

20__

¹ Для образовательных программ, реализуемых только в филиале, ФОС утверждает проректор – директор филиала.

Автор(ы):

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Одобрено на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

(протокол от _____ 20__ г. № _____)

Рекомендован учебно-методическим советом факультета _____
(наименование факультета)

(протокол от _____ 20__ г. № _____)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания уровня сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4. Экзаменационные задания, варианты письменных работ (прилагаются, относятся к информации ограниченного доступа).

Приложение № 9
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник

_____ / И.О. Фамилия/

«_____» _____ 20__ г.

Государственный экзамен

(наименование государственного экзамена)

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) образовательной программы

(направленность образовательной программы)

Экзаменационное задание № ____
(Вариант письменной работы)

1. _____

2. _____

3. _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Декан факультета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
(по учебной работе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры

Заведующему кафедрой

(Фамилия И.О.)

от _____
(Фамилия И.О.)

студента(ки) _____ курса,
обучающегося(йся)

по очной (заочной, очно-заочной) форме обучения

по _____

направлению подготовки (специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы, магистерской диссертации)

_____,

назначить научным руководителем _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

_____,
(занимаемая должность)

назначить консультантом _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(занимаемая должность)

Объект исследования _____

Студент _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Консультант¹ _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приказ Академии (филиала) об утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя и консультанта ВКР от _____ № _____.

¹ Заполняется в случае назначения консультанта ВКР.

Приложение № 11
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

(наименование филиала)

(наименование факультета)

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ¹
на выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию)

Студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы,
магистерской диссертации): _____

¹ Задание на ВКР и План-график выполнения ВКР являются составной частью завершенной выпускной квалификационной работы.

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации) « ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе, магистерской диссертации):

4. Содержание текстовой части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерской диссертации) (перечень подлежащих разработке вопросов): _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 12
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

(наименование филиала)

(наименование факультета)

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель

(уч. степень, уч. звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН–ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы, магистерской диссертации)

На тему _____

студента _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки (специальность)

(наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) образовательной программы

(наименование направленности образовательной программы)

Факультет _____

(наименование факультета)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

ПЛАН–ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы, магистерской диссертации)

№ п/п	Наименование работы (мероприятия)	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Подбор литературы (источников информации), ее анализ и изучение		
2.	Разработка плана ВКР с указанием глав и параграфов		
3.	Проведение исследований, выполнение необходимых расчетов и экспериментов		
4.	Разработка и представление научному руководителю материалов первой главы		
5.	Разработка и представление научному руководителю материалов второй главы		
6.	Разработка и представление научному руководителю материалов третьей главы		
7.	Подготовка и согласование с научным руководителем выводов и предложений, введения и заключения		
8.	Представление ВКР в первом варианте научному руководителю	не позднее чем за месяц до защиты ВКР	
9.	Проверка работы в системе Антиплагиат	за 3 недели до защиты ВКР	
10.	Представление завершеного варианта ВКР научному руководителю	не позднее чем за 15 дней до защиты ВКР	
11.	Сдача работы на нормоконтроль	не позднее чем за 12 дней до защиты ВКР	
12.	Подготовка доклада для защиты ВКР		
13.	Подготовка презентации, раздаточного материала		
14.	Предварительная защита ВКР	не позднее чем за 10 дней до защиты ВКР	
15.	Ознакомление с отзывом и рецензией на ВКР	не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР	
16.	Полная готовность к защите ВКР	не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР	

Приложение № 13
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

(наименование филиала)

(наименование факультета)

Кафедра _____

АННОТАЦИЯ¹

магистерской диссертации

на тему _____

Магистрант _____

(фамилия, имя, отчество)

¹ Аннотация магистерской диссертации оформляется на русском и английском языках.

Приложение № 14
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

_____ *(наименование филиала)*

ОТЗЫВ

научного руководителя о выпускной квалификационной работе
(бакалаврской работе, магистерской диссертации)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____
листов.

2. Цель и задачи исследования: _____

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы
исследования: _____

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

5. Основные достоинства работы:

6. Недостатки работы:

7. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

8. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов работы:

10. Общее заключение и предлагаемая оценка:

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложение № 15
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

(наименование филиала)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
(магистерскую диссертацию)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Представленная выпускная квалификационная работа (магистерская
диссертация) на тему:

содержит аннотацию¹ на _____ листах и графический материал _____ листов.

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане:

¹ Для магистерской диссертации.

2. Краткая характеристика структуры работы:

3. Достоинства работы (оригинальные выводы, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание научной литературы и т.д.):

4. Недостатки работы:

Представленная выпускная квалификационная работа (магистерская

диссертация) заслуживает _____ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 16
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

от студента(ки), _____ (Фамилия И.О.),

обучающегося(йся) по _____
очной (очно-заочной; заочной)

форме обучения по направлению подготовки
(специальности) _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о _____

_____ (повторном проведении защиты ВКР либо государственного экзамена либо пересмотре результатов
защиты ВКР либо сдачи государственного экзамена)

В СВЯЗИ С ТЕМ,

ЧТО _____

_____ (указывается основание для апелляции)¹

а именно:

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

¹ Нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания либо несогласие с результатами государственного экзамена.

Приложение № 17
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам
магистратуры

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

_____ (наименование филиала)

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Настоящий протокол составлен по результатам рассмотрения

_____ (заявления, письменного экзаменационного ответа заявителя, ВКР или иных предоставленных материалов)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование факультета)

Ознакомившись с предоставленными материалами, комиссия
установила, что _____

_____ (изложенные сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации
обучающегося подтвердились (не подтвердились) и повлияли (не повлияли) на результат)

_____ (сдачи государственного экзамена; защиты ВКР)

1. Вариант решения (при рассмотрении апелляции о нарушении
процедуры проведения государственной итоговой аттестации).

РЕШЕНИЕ:

1. Факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения
аттестационного испытания, не подтверждены (подтверждены) и (или) не
повлияли (повлияли) на результат государственного аттестационного
испытания.

2. Отклонить (удовлетворить) апелляцию.

3. Результаты государственного аттестационного испытания (государственного экзамена, защиты ВКР) студента _____ сохраняются (аннулируются).

4. Студенту _____
(Ф.И.О студента)

предоставляется (не предоставляется) возможность повторного прохождения аттестационного испытания (сдачи государственного экзамена, защиты ВКР) в сроки, устанавливаемые локальным распорядительным актом Академии (филиала).

2. Вариант решения (при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания).

РЕШЕНИЕ:

1. Отклонить (удовлетворить) апелляцию.

2. Результаты государственного аттестационного испытания (государственного экзамена, защиты ВКР) студента _____ сохраняются (аннулируются и выставляется иной результат).

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С решением комиссии ознакомлен:

(дата)

(подпись обучающегося)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 18
к Порядку проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры

Государственное казенное образовательное учреждение высшего образования
«Российская таможенная академия»

(наименование филиала)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ¹
результатов сдачи государственного экзамена

(наименование государственного экзамена)

обучающегося _____

Этап аттестационного испытания	Максимальное количество баллов ²	Количество набранных баллов ³
Тестирование ⁴		
Ответы на экзаменационное задание		
Задание 1		
Задание 2		
Задание n		
Итого баллов:	100	
Итоговая оценка:		

Член ГЭК

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Бланк оценочного листа выдается каждому члену ГЭК.

² В соответствии с программой ГИА.

³ При получении по результатам тестирования баллов с десятичными долями результат округляется по правилам математики.

⁴ Для программ бакалавриата и специалитета.

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций
по результатам сдачи государственного экзамена**

	Критерий оценивания	Шкала оценивания, баллы
Знает	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	
	Знания являются поверхностными, при ответе на вопросы допускает грубые ошибки, на уточняющие вопросы не отвечает	
Умеет	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	
	Не может решать практические задачи	
Владеет	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	
	Отсутствие навыков	

Шкала перевода баллов в традиционную систему оценивания:

90–100 баллов – «отлично»,

70–89 баллов – «хорошо»,

60–69 баллов – «удовлетворительно»,

менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

Приложение № 19
к Порядку проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры

Государственное казенное образовательное учреждение высшего образования
«Российская таможенная академия»

_____ *(наименование филиала)*

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы,
магистерской диссертации)
обучающегося _____

Показатели оценки результатов выполнения выпускной квалификационной защиты (оценивается от 0 до 40 баллов)¹:	Количество баллов
Знает:	
Умеет:	
Владеет:	
Всего баллов за выполнение ВКР:	
Показатели оценки результатов защиты выпускной квалификационной защиты (оценивается от 0 до 50 баллов):	
качество доклада	
ответы на дополнительные вопросы	
качество презентации	

¹ В соответствии с программой ГИА указываются показатели повышенного уровня сформированности компетенций.

Всего баллов за защиту ВКР:	
Комиссия принимает во внимание отзыв научного руководителя и результат рецензирования	
Отзыв научного руководителя (оценивается от 3 до 5 баллов)	
Рецензия (оценивается от 3 до 5 баллов) ¹	
Общее количество баллов:	
Шкала перевода баллов в традиционную систему оценивания:	
90–100 баллов – «отлично»,	
70–89 баллов – «хорошо»,	
60–69 баллов – «удовлетворительно»,	
менее 60 баллов – «неудовлетворительно»	

Член ГЭК

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ За исключением бакалаврских работ.

Приложение № 20
к Порядку проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры

АКТ

удаления обучающегося с государственного аттестационного испытания
от « _____ » _____ 20__ г.

Во время проведения государственного аттестационного испытания
(государственного экзамена) был выявлен случай нарушения учебной
дисциплины обучающимся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

*(указать причину удаления с государственного аттестационного испытания
основание п. 9.10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры, реализуемым в государственном казенном
образовательном учреждении высшего образования «Российская таможенная академия»))*

В связи с вышеизложенным обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

удален с государственного аттестационного испытания.

Председатель ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)