



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

«16» марта 2018 г.

№ 132

г. Люберцы

**Об утверждении Положения о Попечительском совете
Российской таможенной академии**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 6.11 Устава Российской таможенной академии, утвержденного приказом ФТС России от 16.06.2015 № 1170 (в редакции приказа ФТС России от 26.12.2017 № 2085), приказываю:

1. Утвердить Положение о Попечительском совете государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (прилагается).

2. Считать утратившими силу приказы Российской таможенной академии от 26.04.2017 № 295 «Об утверждении Положения о Попечительском совете Российской таможенной академии» и от 08.02.2018 № 60 «О внесении изменений в приказ Российской таможенной академии от 26.04.2017 № 295».

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

В.Б.Мантусов

А.Г.Савицкий
24-05

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от «16» марта 2018 г. № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение и организацию деятельности Попечительского совета государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее - Академия).

1.2. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Академии.

1.3. Попечительский совет создан в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Академии по согласованию с Федеральной таможенной службой.

1.4. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, Уставом Академии, иными локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.5. Попечительский совет действует на общественных началах.

1.6. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.7. Попечительский совет взаимодействует с ректоратом и Ученым советом Академии.

1.8. К компетенции Попечительского совета относится привлечение дополнительных финансовых ресурсов из внебюджетных источников и формирование в соответствии с законодательством Российской Федерации целевых фондов, средства которых используются на развитие Академии, реализацию целей и задач Попечительского совета.

2. Цели, задачи и функции Попечительского совета

2.1. Попечительский совет создан с целью осуществления содействия в решении актуальных задач развития таможенного дела в Российской Федерации, в части:

- совершенствования системы подготовки и переподготовки кадров для таможенных органов;

- участия в разработке и внедрении перспективных таможенных технологий;
 - повышения практической направленности научных исследований;
 - создания условий для патриотического воспитания, культурного и физического развития обучающихся и работников Академии, оказания им социально-психологической помощи;
 - укрепления сотрудничества с образовательными организациями и с участниками внешнеэкономического процесса, государственными органами, бизнес-сообществом, с зарубежными таможенными органами и организациями.
- 2.2. Основными задачами Попечительского совета являются:
- совершенствование материально-технической базы Академии;
 - поддержка, новых форм, программ, перспективных проектов и направлений, способствующих развитию Академии, как базовой образовательной организации в области таможенного дела;
 - участие в формировании стратегии и приоритетных направлений образовательной, научной, воспитательной и иных видов деятельности Академии;
 - развитие научной деятельности Академии;
 - развитие сотрудничества Академии с российскими и иностранными организациями в научной, культурной и технической областях;
 - привлечение к участию в деятельности Академии российских и иностранных высококвалифицированных преподавателей, ученых и специалистов;
 - улучшение условий труда работников Академии;
 - повышение эффективности образовательного процесса;
 - содействие созданию в соответствии с законодательством Российской Федерации целевых фондов, средства которых используются на развитие Академии и на реализацию целей и задач Попечительского совета Академии;
 - разработка приоритетных направлений развития Академии и подготовка рекомендаций по использованию финансовых и материальных ресурсов, привлеченных из внебюджетных источников, в том числе для формирования целевых стипендиальных фондов и системы грантов для обучающихся и работников Академии;
 - участие в организации и проведении научно-практических конференций и семинаров;
 - оказание содействия в организации конкурсов, круглых столов, соревнований, фестивалей, выставок, концертов и других мероприятий, проводимых Академией;
 - привлечение инвестиций для развития существующих и создания новых образовательных технологий, направленных на развитие таможенного дела;
 - развитие электронной информационно-образовательной среды Академии и внедрение новых информационных технологий в процесс обучения и воспитания.

2.3. Попечительский совет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие основные функции:

- взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями любых организационно-правовых форм, общественными объединениями и физическими лицами;
- заслушивает информацию ректората и Ученого совета Академии по вопросам, связанным с реализацией целей и задач Попечительского совета;
- участвует в проведении экспертиз программ развития Академии;
- разрабатывает предложения по вопросам определения основных направлений образовательной и научной деятельности Академии, подготовке текущих и перспективных планов работы.

3. Порядок формирования и организация деятельности Попечительского совета

3.1. Персональный состав Попечительского совета формирует начальник Академии по согласованию с Учредителем Академии. Приглашения о вхождении в состав Попечительского совета направляются начальником Академии.

Лица, давшие согласие стать членом Попечительского совета, включаются в его состав.

Количественный состав Попечительского совета не может быть менее 5 человек и максимальным числом не ограничивается.

В состав Попечительского совета могут входить представители общественности, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций любых организационно-правовых форм, общественных объединений и физические лица.

3.2. Членами Попечительского совета являются: председатель Попечительского совета (далее-Председатель), заместители Председателя, лица, вошедшие в состав Попечительского совета, и ответственный секретарь Попечительского совета (далее - ответственный секретарь).

Членами Попечительского совета по должности являются: руководитель Федеральной таможенной службы, начальник и проректоры Академии.

Попечительский совет возглавляет Председатель, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

3.3. Основной формой деятельности Попечительского совета являются заседания Попечительского совета, очередные и внеочередные.

На первом заседании Попечительского совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета избирается Председатель, заместители Председателя, а также назначается ответственный секретарь. В случае равенства голосов, подаваемых за разных кандидатов, голос начальника Академии считается решающим.

Очередное заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета возглавляет Председатель, в его отсутствие - один из его заместителей, назначенный Председателем.

По инициативе Председателя и его заместителей, может созываться и проводиться внеочередное заседание Попечительского совета, в случае возникновения необходимости решения вопросов, связанных с реализацией целей и задач Попечительского совета.

В заседаниях Попечительского совета по решению Председателя могут принимать участие иные лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, с правом совещательного голоса при принятии решений Попечительским советом.

Заседание Попечительского совета может проводиться в форме видеоконференции или селекторного совещания.

Ответственный организует извещение его членов о дате, времени и повестке заседания. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, электронных писем, телеграмм, телефонограмм.

Члену Попечительского совета представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки заседания Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета. Члены Попечительского совета участвуют в его работе лично, делегирование полномочий не допускается.

3.4. Решение Попечительского совета принимается простым большинством голосов, участвующих в заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

3.5. Попечительский совет вправе принимать решения путем заочного голосования, при этом решение Попечительского совета правомочно, если за него проголосовало более половины членов Попечительского совета.

3.6. На заседании Попечительского совета ответственным секретарем ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- фамилии и инициалы членов Попечительского совета, принявших участие в заседании;
- основные положения выступлений на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Попечительским советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем (заместителем Председателя) и ответственным секретарем Попечительского совета.

При несогласии с принятым решением член Попечительского совета имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Попечительского совета.

Копия протокола заседания Попечительского совета (или выписка из него) рассылаются ответственным секретарем заинтересованным лицам.

3.7. Организация деятельности Попечительского совета.

Решением Попечительского совета создается Бюро Попечительского совета (далее - Бюро) для ведения текущей деятельности Попечительского совета, включая организацию мероприятий по выполнению решений Попечительского совета и подготовку его заседаний.

В состав Бюро входят: один из заместителей Председателя, ответственный секретарь, а также иные члены Попечительского совета. Бюро формируется в составе не менее пяти человек на первом заседании Попечительского совета.

3.8. К компетенции Бюро относится:

- организация мероприятий по выполнению решений Попечительского совета;
- информирование членов Попечительского совета о ходе реализации принятых решений;
- подготовка вопросов для обсуждения на заседании Попечительского совета;
- подготовка предложений по проектам решений Попечительского совета;
- работу Бюро организует Председатель, а в отсутствие Председателя - один из его заместителей, назначенный Председателем;
- Бюро проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Бюро считается правомочным при участии в нем не менее трех членов. На заседаниях Бюро может вестись протокол.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет Академия.

3.10. Обязанности Председателя:

- осуществляет непосредственное руководство Попечительским советом;
- председательствует на заседаниях Попечительского совета;
- организовывает деятельность Попечительского совета;
- назначает дату, время и место проведения заседания Попечительского совета;
- запрашивает и получает материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, выносимых на заседания Попечительского совета;
- дает поручения своим заместителям, ответственному секретарю и иным членам Попечительского совета;
- организовывает выполнение решений, принятых Попечительским советом.

3.11. Обязанности заместителей Председателя:

- обеспечивают реализацию решений Попечительского совета и бюро и представляют отчет о результатах реализации Председателю;
- исполняют поручения Председателя;
- дают поручения ответственному секретарю и иным членам Попечительского совета;

- участвуют в заседаниях Попечительского совета и бюро;
- исполняют полномочия Председателя при его отсутствии;
- организует деятельность бюро.

3.12. Обязанности ответственного секретаря:

- взаимодействует с ректоратом и Ученым советом Академии;
- исполняет поручения Председателя и заместителей Председателя;
- ведет протоколы заседаний и осуществляет делопроизводство Попечительского совета.

3.13. Члены Попечительского совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседаниях.

3.14. Члены Попечительского совета вправе получать любую информацию, касающуюся деятельности Академии, за исключением случаев, когда законодательством установлен специальный порядок получения такой информации.

3.15. Попечительский совет создается на неопределенный срок.

3.16. Членство в Попечительском совете прекращается в следующих случаях:

- по инициативе члена Попечительского совета на основании письменного заявления о выходе из состава Попечительского совета на имя начальника Академии и Председателя;
- по инициативе Председателя;
- по окончании (досрочном расторжении) срока действия трудового договора (контракта о службе в таможенных органах) с лицами, входящими в состав Попечительского совета по должности.

3.17. Решение о прекращении членства в Попечительском совете принимается на заседании Попечительского совета и (или) на заседании Бюро.

Проректор (по научной работе)



О.Г.Карпович