



**Федеральная таможенная служба**  
Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российская таможенная академия»**  
**RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY**

**ПРИКАЗ**

«30» сентября 2016г.

№ 681

г. Люберцы

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся  
Российской таможенной академии**

В целях укрепления дисциплины, рационального использования учебного времени, развития профессиональных навыков и ответственности за выполнение поставленных задач, профилактики совершения дисциплинарных проступков со стороны обучающихся **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся Российской таможенной академии (далее – Правила).

2. Проректорам-директорам филиалов (С.Н.Гамидуллаеву, П.Н.Башлы), и.о. проректора-директора Владивостокского филиала (В.И.Дьякову), директорам институтов (О.В.Саенко, А.В.Туранову), деканам факультетов (И.В.Сергееву, И.Г.Цопановой, В.Д.Лукиной), начальнику отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Е.М.Богоевой):

2.1. Довести до сведения обучающихся всех категорий информацию об утверждении Правил и организовать работу по ознакомлению обучающихся с Правилами под роспись;

2.2. Осуществлять постоянный контроль исполнения обучающимися Правил.

3. Проректорам-директорам филиалов (С.Н.Гамидуллаеву, П.Н.Башлы), и.о. проректора-директора Владивостокского филиала (В.И.Дьякову) организовать работу по приведению локальных нормативных актов филиалов в соответствие с требованиями настоящего приказа.

4. Директору научно-технического центра информатики, систем связи и коммуникации И.В.Синицыну организовать размещение Правил на официальном «WEB-сайте» Российской таможенной академии.

5. Признать утратившими силу: приказы Российской таможенной академии от 15.04.2013 № 190 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся в Российской таможенной академии», от 24.09.2013 № 485 «О

внесении изменений в приказ Российской таможенной академии от 15.04.2013 № 190».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
полковник таможенной службы



В.Б.Мантусов

Приложение  
к приказу Российской таможенной  
академии от 20.04.2014 № 681

## ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся Российской таможенной академии

### I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Российской таможенной академии (далее – Правила) регламентируют нормы поведения обучающихся Российской таможенной академии (далее – Академия).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Академии, а также иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Настоящие Правила - локальный нормативный акт, устанавливающий общие условия и порядок организации образовательного процесса, права и обязанности, а также требования к поведению обучающихся на территории, в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Академии (филиалам),

а также в период прохождения практики.

1.4. Под дисциплиной обучающихся понимаются правила поведения обучающихся на территории, в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Академии, а также при прохождении ими практики как на территории Академии, так и вне ее. При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся обязаны также подчиняться локальным нормативным актам, регламентирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.5. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников и сотрудников Академии. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. В соответствии с настоящими Правилами выстраиваются взаимоотношения обучающихся с профессорско-преподавательским составом, научными работниками, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и иными работниками Академии.

1.7. Настоящие Правила едины и обязательны для всех обучающихся.

1.8. К обучающимся в соответствии с настоящими Правилами относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;

- аспиранты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные курсы;

- экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.9. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети интернет ([www.rta.customs.ru](http://www.rta.customs.ru)) и на информационных стендах Академии (филиала).

1.10. Настоящие Правила, а также вносимые изменения и дополнения, доводятся до сведения обучающихся на общем собрании обучающихся под роспись.

1.11. Вопросы, регламентирующие стипендиальное обеспечение и материальную помощь обучающихся, предоставление жилых помещений в общежитии, защиту прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, регулируются нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

## II. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

2.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

2.1.3. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

2.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией (филиалом) в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.1.5. Зачет в установленном Академией порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.9. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.10. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Федеральный орган исполнительной власти), а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.11. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными

нормативными актами Академии.

2.1.12. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии.

2.1.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством об образовании.

2.1.14. Восстановление для получения образования в Академии в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии.

2.1.15. Участие в управлении Академией в порядке, установленном ее Уставом.

2.1.16. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Академии, Положением о филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии.

2.1.17. Обжалование актов Академии (филиалов) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.18. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Академии;

2.1.19. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии (филиала), лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии.

2.1.20. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, общественных, культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятиях, в том числе представлять Академию на общественных, культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятиях городского, областного, регионального, всероссийского и международного уровней.

2.1.21. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников Академии.

2.1.22. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

2.1.23. Опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе.

2.1.24. Поощрение за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности и т.п.

2.1.25. Совмещение получения образования с работой без ущерба для

освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии.

2.1.26. Иные академические права, предусмотренные законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии (филиала).

2.2. В соответствии с действующим законодательством об образовании обучающимся Академии (в филиалах) предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.2.1. Обеспечение обучающихся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата, специалитета, вещевым имуществом по нормам и в порядке, определяемым ФТС России, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Предоставление жилых помещений в общежитиях Академии (филиала) в соответствии с Федеральным законом об образовании и жилищным законодательством.

2.2.3. Получение стипендиальной, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии.

2.2.4. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

### **III. Обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный (индивидуальный) план, в том числе посещать предусмотренные учебным (индивидуальным) планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.1.2. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем nasledующий учебный день обучающийся письменно или с использованием электронных средств связи обязан поставить об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения. В первый день явки на учебу он предоставляет оригиналы документов установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3.1.3. Соблюдать правила поведения во время учебных занятий, не нарушать общественный порядок и учебную дисциплину.

3.1.4. Владеть теоретическими знаниями, практическими навыками, современными методами и приемами для работы по избранному направлению подготовки (специальности).

3.1.5. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой, дополнительной профессиональной программой.

3.1.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и сотрудников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.1.7. Вставать при входе педагогического работника, руководства Академии, филиала, факультета в аудиторию, а также при ответе педагогическому работнику.

3.1.8. Бережно относиться к имуществу Академии, сохранять его и правильно использовать.

3.1.9. Выполнять указания старосты учебной группы в пределах предоставленных ему полномочий.

3.1.10. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.11. Прибывать в деканат или иное учебное подразделение по приглашению работников Академии.

3.1.12. Предоставлять в деканат или иное учебное подразделение необходимые документы по запросу работников Академии.

3.1.13. Поддерживать во всех помещениях и на территории Академии (филиала) чистоту и порядок.

3.1.14. Обеспечивать сохранность студенческого билета и зачетной книжки.

3.1.15. Предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися.

3.1.16. Предъявлять сотрудникам отдела таможенной охраны студенческий билет (или зачетную книжку) в развернутом виде при входе на территорию Академии.

3.1.17. Своевременно вносить оплату за обучение, согласно договору об образовании.

3.1.18. Хранить и приумножать лучшие традиции таможенной службы и Академии, уважительно относиться к атрибутам государственной и таможенной символики, с честью и достоинством носить форменную одежду.

3.1.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о филиале, настоящими правилами и иными локальными нормативными актами Академии.

#### **IV. Обучающимся запрещается**

4.1. Обучающимся запрещается:

4.1.1. Нарушать Устав Академии, Положение о филиале, настоящие Правила, Правила проживания в студенческом общежитии и иные локальные



нормативные акты Академии.

4.1.2. В общении с обучающимися и работниками (сотрудниками) Академии употреблять грубые (нецензурные) выражения и вести разговоры в повышенном тоне. Данное правило распространяется в том числе на высказывания (общение) на информационных ресурсах Академии (филиала), а также при написании заявлений, объяснений и других форм письменного обращения.

4.1.3. Курить (в том числе кальян) в помещениях и на территории Академии (филиала), приносить, хранить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность.

4.1.4. Приносить, хранить и использовать на территории Академии (филиала) взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации.

4.1.5. Играть в азартные игры, в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий.

4.1.6. Применять физическую силу и (или) моральное воздействие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, унижать честь и достоинство обучающихся и работников Академии.

4.1.7. Причинять ущерб учебно-материальной базе Академии (филиала), в том числе наносить на стены, мебель и в других местах какие-либо надписи и рисунки.

4.1.8. Создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой вне специально отведенных мест.

4.1.9. Использовать без разрешения педагогического работника средства связи и иные технические устройства во время проведения учебных занятий и иных официальных мероприятий.

4.1.10. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, несанкционированно устанавливать программные средства, копировать информацию.

4.1.11. Менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, оборудования в помещениях Академии (филиала).

4.1.12. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Академии (филиала), не принадлежащие обучающемуся, без разрешения должностных лиц, имеющих право давать такое разрешение.

4.1.13. Проводить с собой в помещения Академии (филиала) посторонних лиц без соответствующего разрешения.

4.1.14. Проводить пропаганду идеологии насилия, в том числе экстремизма и терроризма.

## **V. Поощрения обучающихся**

5.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности и т.п. для обучающихся предусматриваются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- занесение на Доску почета отличников учебы;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- назначение именной стипендии (для студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета);
- назначение повышенной стипендии;
- направление на стажировку, в том числе в зарубежные образовательные и научные организации, по линии Академии.

Поощрения объявляются приказом Академии (филиала) и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## **VI. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся**

6.1. За неисполнение или нарушение Устава Академии, Положения о филиале, настоящих Правил, правил проживания в студенческом общежитии, а также за неисполнение иных локальных нормативных актов, приказов, распоряжений по вопросам организации и осуществления учебной, научной, воспитательной и иной предусмотренной основной профессиональной образовательной программой деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение

обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося берется письменное объяснение. Объяснение дается на имя начальника Академии или иного лица, наделенного в установленном порядке правом наложения дисциплинарного взыскания. Объяснение должно быть предоставлено в письменном виде в течение трех учебных дней. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, по основаниям, указанным в пункте 6.3. Правил.

6.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Академии (филиала), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (под роспись) в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Копия приказа или выписка из него о дисциплинарном взыскании хранится в личном деле обучающегося.

6.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.9. Начальник Академии (проректор-директор филиала) до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся.

6.10. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава Академии (Положения о филиале), будет причинен материальный ущерб Академии, то виновный в этом обучающийся несет ответственность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии (филиале), осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников

Академии, а также нормальное функционирование Академии (филиала).

6.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.13. За пропуски учебных занятий обучающийся может быть отчислен, если будет установлено, что он пропустил без уважительной причины 36 академических часов в семестр.

## **VII. Основные требования к внешнему виду обучающихся**

7.1. Для студентов очной формы обучения (за исключением магистрантов) установлено ношение форменной одежды в соответствии с Правилами ношения форменной одежды студентами Российской таможенной академии, утвержденными приказом ФТС России от 06.08.2013 №1459. Для студентов заочной формы обучения, аспирантов и слушателей ношение форменной одежды не предусмотрено.

7.2. Внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля (аккуратность, сдержанная цветовая гамма, лаконичные детали одежды и аксессуаров).

Не допускается:

- ношение одежды из прозрачных тканей, с глубокими разрезами и декольте, с декоративными деталями в виде заплат, порывами тканей, с асоциальной символикой, надписями и изображениями;
- ношение одежды и обуви спортивного и пляжного стиля;
- нахождение в помещениях Академии (филиала) в верхней одежде и головных уборах. Верхнюю одежду необходимо сдавать в гардероб;
- находиться в учебных и административных помещениях в шортах, майках, в пляжной и спортивной одежде и обуви, массивной обуви на толстой платформе, в туфлях на высоком каблуке (более 7 см);
- ношение головных уборов и одежды, подчеркивающих принадлежность к той или иной национальности и религии;
- окрашивание волос в яркие и неестественные оттенки, ношение экстравагантных стрижек и причесок;
- украшение открытых участков тела элементами тату, пирсинга и т.п., а лицам мужского пола ношение серег, клипс;
- ношение аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества, идеологию насилия, в том числе экстремизма и терроризма, а также противоправное поведение;
- появляться в Академии (в филиале) с экстравагантными стрижками и прическами, с волосами, окрашенными в яркие неестественные оттенки, с ярким маникюром и макияжем.

### ХIII. Учебные мероприятия и регламент учебных занятий

8.1. Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, учебной и научно-исследовательской работы студентов, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, аттестационной работы). Академия может устанавливать другие виды учебных занятий.

8.2. Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на семестр, по дополнительным профессиональным программам – на период обучения.

8.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45-50 минут. Занятия могут проводиться сдвоенными академическими часами без перерыва.

8.4. Освобождение обучающихся от учебных занятий допускается в исключительных случаях по решению начальника Академии (проректора-директора филиала), первого проректора по учебной работе (заместителя директора филиала по учебной работе) по личному заявлению обучающегося, на основании служебной записки декана факультета (руководителя иного учебного подразделения) или других документов с указанием уважительных причин для освобождения.

8.5. Правила посещения и поведения на учебных мероприятиях:

- обучающийся обязан явиться к началу учебного мероприятия (аудиторные занятия, зачет, экзамен и др.). О начале и окончании учебных занятий преподаватели и студенты извещаются. Вход работников и обучающихся в учебную аудиторию во время занятий, консультаций, зачетов и экзаменов запрещается. В исключительных случаях таким правом пользуется начальник Академии (проректор-директор филиала), проректоры (заместители директоров филиала), деканы и заведующие кафедрой;

- во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий;

- недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя, употреблять еду и напитки во время занятий;

- запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Академии (филиала).

8.6. Представители обучающихся из числа студентов и аспирантов.

В каждой учебной группе на основании представлений деканов факультетов (начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), с учетом мнения обучающихся в учебной группе, приказом Академии (филиала) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется декану факультета и его заместителям (начальнику отдела подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре), организует выполнение в своей группе их распоряжений и указаний.

Староста несет ответственность за своевременное и точное доведение информации до обучающихся, представление необходимых сведений и достоверность учета посещения обучающимися учебных занятий.

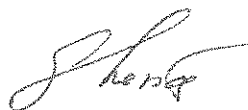
Староста группы осуществляет:

- информирование обучающихся группы о мероприятиях, проводимых в Академии (филиале) и на факультете;
- учет посещения обучающимися всех видов учебных мероприятий;
- представление декану факультета отчета о состоянии учебной дисциплины и успеваемости за месяц и о других аспектах жизни группы (спорт, наука, культурно-досуговая работа);
- контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранность учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных мероприятий и организационных мероприятий;
- своевременную организацию получения и распределения среди обучающихся учебников, учебных пособий, а также других раздаточных информационных материалов;
- взаимодействие со студенческим советом факультета и старостатом;
- выполнение в установленные сроки указаний руководства факультета и Академии (филиала).

Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны к выполнению для всех обучающихся группы.

8.7. Регламент учебных занятий обучающихся устанавливается приказом Академии.

Первый проректор по учебной работе



Е.В.Лобас