



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

«10» *декабря* 2016 г.

г. Люберцы

№ *64*

О внесении дополнений в должностные инструкции отдельных сотрудников и работников Российской таможенной академии

Во исполнение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказов Федеральной таможенной службы от 20.08.2013 г. № 1572 «О перечне должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной таможенной службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и от 26.03.2015 г. № 555 «О распространении на работников отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной таможенной службой, ограничений, запретов и обязанностей», приказываю:

1. Внести в должностные инструкции проректоров, отдельных руководителей и работников структурных подразделений Российской таможенной академии и филиалов, указанных в перечне должностей приказа ФТС России от 20.08.2013 г. № 1572, следующие дополнения:

1.1. Раздел II «Права» дополнить пунктами в следующей редакции:

- Руководитель структурного подразделения (работник) не вправе:

а) принимать без письменного разрешения начальника академии (проректора) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий);

2

б) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

в) заниматься без письменного разрешения начальника академии (проректора) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

г) получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением случаев получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

1.2. Раздел III «Должностные обязанности» дополнить пунктами в следующей редакции:

- уведомлять начальника академии (проректора-директора филиала), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять начальника академии (проректора-директора филиала) о возникшем конфликте интересов или о возможности, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомлять начальника академии (проректора-директора филиала) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных п.п. г) пункта 1.1 настоящего приказа, и передавать подарок, стоимость которого превышает три тысячи рублей, по акту в фонд или иную организацию с сохранением

возможности выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора (по общим вопросам) В.Е.Оплетина.

Начальник
полковник таможенной службы



В.Б.Мантусов