



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

«22» марта 2018 г.

№ 139

г. Люберцы

**Об утверждении Положения о Владивостокском филиале
Российской таможенной академии**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия», утвержденным приказом ФТС России от 16.06.2015 № 1170 (в редакции приказа ФТС России от 26.12.2017 № 2085),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Владивостокском филиале государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы Российской таможенной академии от 27.07.2015 № 561 «Об утверждении Положения о Владивостокском филиале Российской таможенной академии», от 31.08.2015 № 633, от 16.11.2016 № 761, от 14.07.2017 № 535 «О внесении изменений и дополнений в приказ Российской таможенной академии от 27.07.2015 № 561».

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

В.Б.Мантусов

А.Г.Савицкий
24-05

ПОЛОЖЕНИЕ
о Владивостокском филиале государственного казенного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская таможенная академия»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Владивостокском филиале государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Устав Академии), утвержденного приказом ФТС России от 16.06.2015 № 1170 (в редакции приказа ФТС России от 26.12.2017 г. № 2085).

1.2. Владивостокский филиал государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – филиал Академии) создан на базе Дальневосточного филиала Института повышения квалификации и переподготовки работников таможенных учреждений Государственного таможенного комитета Российской Федерации в соответствии с приказом ГТК России от 21 декабря 1994 г. № 681.

1.3. Наименование филиала Академии: Владивостокский филиал государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия».

1.4. Сокращенное наименование филиала Академии: Владивостокский филиал Российской таможенной академии.

1.5. Место нахождения филиала Академии: Российская Федерация, 690034, Приморский край, г. Владивосток, ул. Стрелковая, 16 в.

1.6. Филиал Академии является обособленным структурным подразделением государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия), расположенным вне места нахождения Академии.

1.7. Филиал Академии не является юридическим лицом.

1.8. Филиал Академии осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования, Учредителя и другими нормативными правовыми актами, Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.9. Проректор-директор филиала Академии осуществляет деятельность от имени государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» на основании доверенности. Филиал имеет самостоятельные лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства по месту нахождения. Филиал Академии имеет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации гербовую печать с полным своим наименованием, отдельный баланс, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки с реквизитами филиала.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности филиала Академии оформляется отдельным приложением к лицензии Академии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Государственная аккредитация Академии, в том числе филиала, проводится аккредитационным органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, который принимает отдельное решение о государственной аккредитации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации и реализуемых в филиале.

1.12. Филиал Академии может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, научные подразделения, подразделения материально-технического обеспечения, объекты производственной, спортивной и социально-культурной инфраструктуры, общежития и иные подразделения.

1.13. Непосредственный контроль исполнения филиалом Академии законодательства Российской Федерации, Устава Академии, лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, а также выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов по реализации образовательных программ осуществляют проректоры Академии по направлениям своей деятельности.

II. Основные задачи

2.1. Деятельность филиала Академии направлена на выполнение целей и задач, определенных Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

2.2. Основными задачами филиала Академии являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

2) удовлетворение потребностей ФТС России, общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и в научно-педагогических кадрах;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования, а также развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) профессиональная переподготовка и повышение квалификации должностных лиц таможенных органов, а также научно-педагогических работников;

5) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) формирование гражданина-патриота, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества на основе воспитания чувства любви к Родине, гордости за принадлежность к таможенной службе и уважения ее славных традиций, развитие качеств толерантности и интернационализма, а также качества постоянной готовности к защите экономических интересов России, высокой дисциплинированности и личной ответственности за повышение профессионального мастерства;

7) распространение знаний среди населения, прежде всего в сфере таможенного дела;

8) развитие международного сотрудничества, в том числе в области подготовки кадров для таможенных служб иностранных государств.

2.3. В соответствии с Уставом Академии основными видами деятельности филиала Академии являются:

- 1) образовательная деятельность;
- 2) научная деятельность;
- 3) воспитательная деятельность;
- 4) защита государственной тайны.

2.4. Основной целью образовательной деятельности филиала Академии является подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), конкурентоспособных на рынке труда.

2.5. Основными задачами образовательной деятельности филиала Академии являются:

1) создание условий для овладения обучающимися компетенциями в соответствии с образовательными программами высшего образования, дополнительными профессиональными программами;

2) обеспечение высокого качества подготовки и проведения всех видов учебных занятий;

3) совершенствование образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), дополнительных профессиональных программ (по согласованию с Академией) с учетом

развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

4) совершенствование организации и проведения всех видов практик обучающихся с ориентацией на профессионально-практическую подготовку;

5) совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям);

6) применение единых требований к качеству подготовки обучающихся в Академии.

2.6. Филиал Академии в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности имеет право на реализацию:

1) основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования:

программы бакалавриата;

программы специалитета;

программы магистратуры;

2) дополнительных образовательных программ:

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.7. Филиал Академии вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании.

В рамках указанной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, филиал Академии осуществляет прием студентов сверх контрольных цифр приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки за счет средств федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема) в объеме, согласованном с Академией.

2.8. Оказание платных образовательных услуг в филиале Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и с учетом конъюнктуры рынка образовательных услуг.

Предоставление указанных услуг осуществляется по ценам, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом конъюнктуры рынка образовательных услуг.

2.9. Основными задачами научной деятельности филиала Академии являются:

1) развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов преимущественно в области таможенного дела и смежных областях;

2) обеспечение подготовки квалифицированных специалистов для таможенных органов и научно-педагогических кадров высшей квалификации

на основе широкого внедрения новых образовательных и информационных технологий;

3) исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования в области таможенного дела, его нормативно-правовой базы, усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного определяющего характера науки для развития высшего образования;

4) эффективное использование научно-технического потенциала филиала Академии для решения приоритетных задач развития таможенного дела, участие в разработке, обосновании и реализации государственной таможенной и научно-технической политики, федеральных и ведомственных целевых программ развития таможенных органов;

5) развитие научного сотрудничества с таможенными органами, научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования разработок Академии в таможенном деле;

6) развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой и конкурентоспособной научной продукции, ориентированной на рынок высоких технологий;

7) создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков;

8) расширение международного научного сотрудничества в области таможенного дела с образовательными организациями и научными центрами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования, совместной разработки научной продукции на базе проведения совместных исследований, участия в международных инновационных проектах, научных и образовательных программах, научных конференциях, выставках, обмена научными кадрами и студентами;

9) совершенствование и развитие научно-исследовательской базы филиала Академии;

10) распространение и пропаганда новых передовых знаний и результатов научной деятельности в рамках Учебно-методического объединения высших учебных заведений Российской Федерации по образованию в области таможенного дела, а также в системе таможенных органов России;

11) развитие научного творчества у студентов, организация изобретательской, рационализаторской и научно-исследовательской работы студентов в тесной связи с учебным процессом.

2.10. Воспитательная деятельность в филиале Академии направлена на формирование у выпускников чувства любви к Родине, гордости за принадлежность к таможенной службе и уважения ее славных традиций, высокой дисциплинированности, личной ответственности за повышение

профессионального мастерства и готовности к защите экономических интересов России.

2.11. Филиал Академии на основании Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1, и других нормативных правовых актов осуществляет в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции функции по защите государственной тайны и информации и вправе выполнять работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.12. Филиал Академии организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Филиал Академии вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом, если это не противоречит федеральным законам.

2.14. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, осуществляются филиалом Академии только после получения соответствующей лицензии.

III. Функции

Филиал Академии реализует свои функции по следующим направлениям деятельности:

3.1. Образовательная деятельность:

1) обеспечивает выполнение лицензионных требований и условий, критериев государственной аккредитации образовательных организаций высшего образования при осуществлении образовательной деятельности;

2) участвует в организации приема лиц для обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с правилами приема лиц в Академию и дополнительным профессиональным программам в соответствии с приказами ФТС России;

3) организует подготовку специалистов по образовательным программам высшего образования по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (государственными образовательными стандартами высшего образования) (далее – ФГОС (ГОС));

4) обеспечивает повышение квалификации и профессиональную переподготовку должностных лиц таможенных органов по дополнительным профессиональным программам, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

5) организует подготовку к поступлению в вуз по дополнительным общеобразовательным программам;

6) участвует, под руководством Академии в формировании содержания реализуемых образовательных программ высшего образования в соответствии с ФГОС (ГОС) и дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями ФТС России к качеству подготовки должностных лиц таможенных органов и локальными актами Академии;

7) разрабатывает и представляет для утверждения начальнику Академии дополнительные профессиональные программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом требований заказчика.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;

8) организует образовательный процесс по освоению образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ, выбирает формы, методы и средства обучения.

3.2. Научная деятельность:

1) организует и проводит фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы преимущественно в области таможенного дела и в смежных областях;

2) выполняет (участвует в выполнении) НИР по:

заданию ФТС России и заказам других органов государственной власти и управления Российской Федерации;

конкурсам грантов различного уровня;

научно-техническим программам различного уровня и характера, в том числе инновационным;

конкурсам различных фондов поддержки науки (международным и российским, в том числе правительственным и общественным);

заказам таможенных органов, предприятий и организаций (международных и российских) на создание научной продукции;

инициативной тематике кафедр в счет заработной платы педагогических работников;

3) организует самостоятельно или в масштабе Академии различные конкурсы научных работ научно-педагогического состава, докторантов, аспирантов и студентов;

4) организует (участвует в организации) выпуск научной и наукоемкой продукции, разработанной в филиале Академии, осуществляет апробацию научных результатов и научно-техническое сопровождение их внедрения в практическую деятельность таможенных органов и образовательный процесс;

5) организует и проводит научные конференции, семинары и другие мероприятия научно-технического и международного сотрудничества в рамках действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с планами Академии;

6) оказывает научно-технические, научно-информационные, экспертные и консультационные услуги, услуги по подготовке документов для получения патентов и оформления лицензий;

7) участвует в работе научно-технических, экспертных и других советов Академии и ФТС России, диссертационных советов, создаваемых вне Академии, по поручению Академии;

8) проводит экспертизу, рецензирует, редактирует и издает научные труды, научные журналы, сборники материалов научных конференций и другие виды научной печатной продукции.

3.3. Воспитательная деятельность филиалом Академии осуществляется в процессе совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности его обучающихся и работников.

3.4. Экономика филиала Академии:

1) филиал Академии принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных Академией, лимитов бюджетных обязательств путем заключения государственных контрактов, иных договоров с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии;

2) обеспечивает целевое использование выделенных средств федерального бюджета, составляет и представляет бюджетную и иную отчетность в соответствии с требованиями нормативных и иных правовых актов Минфина России, ФТС России и локальных нормативных актов Академии;

3) несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за филиалом Академии имущества перед собственником (органом, уполномоченным собственником), Академией и Учредителем. Контроль деятельности филиала Академии в этой области осуществляют собственник имущества (орган, уполномоченный собственником), Академия и Учредитель;

4) представляет сведения о состоянии и движении федерального имущества, закрепленного за филиалом Академии;

5) осуществляет использование доведенных бюджетных ассигнований Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивает поступление доходов от оказания платных образовательных и иных услуг в федеральный бюджет в соответствии с показателями, доведенными Академией;

7) осуществляет материально-техническое обеспечение структурных подразделений филиала Академии на основании утвержденных Академией таблиц и норм в соответствии с локальными нормативными актами;

8) осуществляет финансовую, хозяйственную и другие виды экономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии;

9) обеспечивает учет и своевременную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности филиала Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии;

10) выполняет функции заказчика от имени Академии и в пределах предоставленных Академией полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии;

11) филиал Академии осуществляет функции получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ФТС России.

В целях обеспечения образовательной и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, за филиалом Академии закрепляются находящиеся в оперативном управлении и на самостоятельном балансе Академии земельные участки, здания, сооружения, оборудование и иное имущество.

3.5. Международная деятельность:

1) принимает участие по согласованию с Академией в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конференций, семинаров или проводит указанные мероприятия, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;

2) принимает участие по согласованию с Академией в разработке и реализации образовательных и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

3) проводит совместные научные исследования, осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования в сфере образования, осуществляет инновационную деятельность;

4) организует прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников по указанию Академии в целях их обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

5) участвует в сетевой форме реализации образовательных программ;

6) проводит международные конференции и другие мероприятия по согласованию с Академией;

7) обеспечивает постановку иностранных обучающихся на учет в Федеральную миграционную службу Российской Федерации.

3.6. Иная деятельность осуществляется филиалом Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

IV.Права

4.1. Филиалу Академии предоставляется право подбора и расстановки кадров в соответствии с Уставом Академии, осуществления образовательной, научной, воспитательной, административно-хозяйственной, финансово-экономической и иных видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

4.2. Филиал Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и на основании доверенности, выданной начальником Академии проректору-директору филиала Академии, имеет право на:

организацию приема граждан для обучения по реализуемым образовательным программам высшего образования в соответствии с правилами приема граждан в Академию и контрольными цифрами приема на обучение по направлениям подготовки (специальностям) за счет средств федерального бюджета и сверх него и дополнительным профессиональным программам в соответствии с приказами ФТС России;

осуществление образовательной деятельности по лицензированным образовательным программам в соответствии с Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии;

разработку рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, расписаний учебных занятий в соответствии с утвержденными образовательными программами;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

организацию выдачи документов об образовании и о квалификации, а также других документов о получении соответствующего образования в соответствии с Уставом Академии;

проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением;

формирование тематики инициативных научных исследований, самостоятельное установление сроков их выполнения;

определение форм и методов воспитательной работы с обучающимися, работниками филиала Академии в рамках основных направлений воспитательной деятельности, определенных Уставом Академии;

разработку предложений по совершенствованию управления образовательной деятельностью, организации педагогического труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии и их реализацию после утверждения Академией;

разработку частных методик преподавания учебных дисциплин, учебных и методических материалов, а также методик проведения различных видов занятий;

использование в учебном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии;

подготовку и выпуск научных журналов, методических сборников, информационных бюллетеней по вопросам педагогики, методики преподавания и научной организации образовательного процесса;

осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности;

прием на работу, перевод и увольнение работников, а также подбор и расстановку педагогических кадров в соответствии с квалификационными требованиями и с учетом общего объема учебной работы профессорско-преподавательского состава филиала Академии, профессиональных приоритетов, законодательства Российской Федерации и Устава Академии;

внесение предложений руководству Академии по изменению структуры, штатного расписания и финансирования филиала Академии;

создание, в целях координации работы структурных подразделений филиала Академии по различным направлениям деятельности, учебно-методических советов филиала Академии и факультетов, научно-технического совета, редакционно-издательского совета, совета студенческого научного общества, редколлегии научных журналов, бюллетеней и сборников, аттестационной комиссии, подкомиссии приемной комиссии Академии, иных советов и комиссий по решению проректора-директора филиала и Ученого совета филиала Академии;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности филиала Академии средствами пропускного и внутриобъектного режима охраны территории и помещений;

осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование и содержание помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах бюджетных средств;

заключение государственных контрактов (договоров) от имени Академии на основании доверенности, выданной Академией и предоставляющей права по выполнению функций заказчика согласно действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Академии;

использование полигонов, центров практического обучения, создание комплексов и иных объединений с участием подразделений таможенных органов и других российских предприятий, учреждений и организаций;

создание в филиале Академии необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников филиала Академии;

аренду и передачу в аренду недвижимого имущества, оборудования и иного имущества в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

V. Управление

5.1. Управление филиалом Академии осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании).

5.2. В филиале Академии формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция работников и обучающихся филиала (далее - Конференция филиала), Ученый совет филиала Академии (далее – Ученый совет филиала).

5.3. Коллегиальные органы управления филиала Академии осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Академии и локальными нормативными актами филиала Академии.

5.4. Непосредственное управление филиалом Академии осуществляет проректор-директор филиала Академии.

5.5. Проректор-директор филиала назначается на должность приказом Академии после согласования с Учредителем.

5.6. С лицом, назначаемым на должность проректора-директора филиала, заключается срочный трудовой договор.

Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором-директором филиала, не может превышать срок окончания полномочий начальника Академии.

Прекращение трудового договора с проректором-директором филиала осуществляется приказом Академии при наличии оснований, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Кандидаты на должность проректора-директора филиала Академии должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по должностям руководителей образовательных организаций высшего образования и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Запрещается занятие должности проректора-директора филиала Академии лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.9. Проректор-директор филиала Академии непосредственно подчиняется начальнику Академии и координирует свою деятельность с проректорами Академии по соответствующим направлениям.

В случае временного отсутствия проректора-директора филиала Академии его обязанности исполняет один из заместителей директора филиала Академии, который допускается к исполнению обязанностей на

основании приказа Академии и доверенности, выданной начальником Академии.

5.10. Проректор-директор филиала Академии:

возглавляет Ученый совет филиала;

руководит учебной, научной, воспитательной, финансово-экономической, административно-хозяйственной и иными видами деятельности филиала Академии;

представляет начальнику Академии предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников филиала Академии, а также бюджетную смету на содержание филиала Академии в пределах, утвержденных на соответствующий период лимитов бюджетных обязательств;

организует исполнение приказов и указаний вышестоящих органов, касающихся деятельности филиала Академии, осуществляет личный контроль их исполнения;

издает приказы и распоряжения филиала Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии;

утверждает положения о структурных подразделениях филиала Академии;

определяет должностные обязанности работников филиала Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями ФТС России и локальных нормативных актов Академии;

распоряжается средствами филиала Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся филиала и правила внутреннего трудового распорядка филиала Академии;

организует работу по подготовке и представлению в Академию документов к зачислению граждан для обучения в филиале Академии, к отчислению обучающихся из филиала Академии, к восстановлению в составе обучающихся филиала Академии в соответствии с порядком, установленным Уставом Академии и на основании локальных нормативных актов Академии;

организует работу по подготовке и представлению в Академию документов к переводу студентов с курса на курс, переводу студентов из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, в филиал Академии, переводу студентов из филиала Академии в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, восстановлению в состав студентов филиала Академии в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Уставом Академии;

вносит на рассмотрение Академии вопросы о переводе студентов с платной основы обучения на бюджетную основу обучения в соответствии с Уставом Академии;

руководит работой по укреплению и развитию учебной материально-технической базы филиала Академии, совершенствованию финансовой и экономической деятельности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств, обеспечению безопасности филиала Академии;

представляет филиал Академии в отношениях с таможенными органами регионального управления ФТС России, органами местного самоуправления, с гражданами и организациями по месту нахождения филиала Академии;

рассматривает поступившие в филиал Академии обращения, документы и материалы.

5.11. Проректор-директор филиала Академии при проведении кадровой работы:

руководит подбором, расстановкой и повышением квалификации профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, производственного, инженерно-технического персонала и иных работников;

принимает на работу и увольняет работников филиала Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вносит представления в Академию о назначении работников филиала Академии на должности, входящие в номенклатуру Академии;

привлекает по согласованию с начальниками таможенных органов к педагогической, научной и иной деятельности должностных лиц таможенных органов, специалистов других организаций на условиях работы по совместительству, почасовой или договорной оплаты, а также на безвозмездной основе;

вносит представления в Академию о присвоении научно-педагогическим работникам филиала Академии ученых званий;

поощряет работников филиала Академии по представлению руководителей структурных подразделений;

применяет меры дисциплинарного взыскания в пределах предоставленных ему полномочий, а также осуществляет иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Проректор-директор филиала Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о мобилизационной подготовке, о воинской обязанности и военной службе, о государственной тайне и другими нормативными правовыми актами:

организует учет военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

организует мероприятия по мобилизационной готовности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

несет персональную ответственность за создание условий, при которых каждый работник и обучающийся филиала Академии знакомится только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей.

5.13. Непосредственное руководство учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, редакционно-издательской, административно-хозяйственной, финансово-экономической деятельностью и иными видами деятельности, а также обеспечение режима безопасности осуществляют заместители директора филиала Академии, которые назначаются приказом филиала Академии, по согласованию с Академией.

Назначению на должность заместителя директора филиала (по научной работе) предшествует конкурсный отбор. Порядок проведения конкурса на замещение должности заместителя филиала Академии (по научной работе) определяется федеральным органом в сфере образования.

5.14. Распределение и конкретизация должностных обязанностей заместителей директора филиала Академии осуществляется проректором-директором филиала Академии по согласованию с Академией.

Непосредственные обязанности заместителей директора филиала Академии устанавливаются в их должностных инструкциях.

5.15. В филиале Академии не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.16. Проректор-директор филиала Академии несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ненадлежащее руководство образовательной, научной, воспитательной, финансово-экономической, административно-хозяйственной и иными видами деятельности филиала Академии, в том числе:

- 1) за нецелевое использование средств федерального бюджета;
- 2) за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- 3) за несвоевременное составление и представление бюджетной и иной отчетности в соответствии с требованиями нормативных и иных правовых

актов Минфина России, Учредителя и локальных нормативных актов Академии;

4) за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

VI. Порядок осуществления образовательной деятельности

6.1. Прием на обучение в филиал Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами приема в Академию.

6.2. На период организации набора обучающихся, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав обучающихся Академии в филиале создаются подкомиссия приемной комиссии Академии (далее – подкомиссия приемной комиссии), экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми в установленном порядке.

6.3. Председателем подкомиссии приемной комиссии Академии является проректор-директор филиала.

6.4. Работу подкомиссии приемной комиссии, ее делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь подкомиссии приемной комиссии, который назначается проректором-директором филиала.

6.5. Прием граждан на обучение в филиал Академии оформляется приказом Академии.

6.6. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

6.7. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

6.8. Перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний, устанавливается федеральным органом в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании.

6.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.10. Обучение в филиале Академии ведется на русском языке.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии.

Язык или языки образования определяются локальными нормативными актами Академии по реализуемым ею образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. В филиале Академии учебный год для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября.

6.12. Обучение в учебном году проводится в два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией обучающихся.

6.13. Для обучающихся в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.

6.14. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Академией.

6.15. По образовательным программам высшего образования могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся (занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа);

- выполнение курсовых работ (проектов), групповые и индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

6.16. В филиале Академии в соответствии с локальными нормативными актами Академии могут устанавливаться другие виды учебных занятий.

6.17. Филиал Академии до начала периода обучения по образовательным программам высшего образования формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.18. Расписания учебных занятий для должностных лиц таможенных органов по дополнительным профессиональным программам составляются с учетом ежегодных планов обучения должностных лиц таможенных органов.

6.19. В филиале Академии для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45-50 минут. Занятия могут проводиться сдвоенными академическими часами без перерыва.

6.20. Филиал Академии путем целенаправленной организации образовательной деятельности, выбора форм, методов и средств обучения, использования различных образовательных технологий, в том числе

дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ.

6.21. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.22. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется филиалом Академии на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в филиале Академии.

6.23. Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы регламентируется локальным нормативным актом Академии.

6.24. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Иные шкалы дифференцированной системы оценивания и принципы их соответствия традиционным оценкам («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено») устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

6.25. На каждого обучающегося в филиале Академии формируется в установленном порядке личное дело. Выпускнику или обучающемуся, выбывшему до окончания сроков обучения в Академии, выдается подлинник документа об образовании. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

6.26. Академия выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) диплом бакалавра (подтверждает высшее образование – бакалавриат);

2) диплом специалиста (подтверждает высшее образование – специалитет);

3) диплом магистра (подтверждает высшее образование – магистратура);

6.27. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о

профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливаются Академией.

6.28. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.29. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Академией.

6.30. Отчисление обучающихся осуществляется по основаниям и в порядке, установленными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Академии, начальником Академии по представлению проректора-директора филиала.

VII. Учет, отчетность и контроль в филиале Академии

7.1. Филиал Академии ведет делопроизводство, бюджетную и статистическую отчетность, несет ответственность за сохранность документов, образующихся в процессе его деятельности.

7.2. Филиал Академии является источником комплектования архивного фонда Российской Федерации. Передачу документов в Государственный архив Российской Федерации филиал Академии осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

7.3. Филиал Академии осуществляет бюджетный учет, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и иных федеральных органов исполнительной власти, локальными нормативными актами Академии.

7.4. Филиал Академии предоставляет сведения о федеральном имуществе, находящемся в оперативном управлении Академии, и записи об изменениях сведений об объекте учета в реестр федерального имущества, в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины филиала Академии осуществляют соответствующие органы государственной власти в рамках своих полномочий, Учредитель и Академия.

7.6. Непосредственный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью филиала осуществляет Академия.

VIII. Порядок реорганизации, ликвидации и приостановления деятельности филиала Академии

8.1. Филиал Академии создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация филиала Академии может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Академии.

8.3. При ликвидации филиала Академии имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Академией и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае ликвидации филиала Академия принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

8.5. Увольнение работников при ликвидации филиала Академии или перевод на другие должности при его реорганизации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Увольняемым работникам при ликвидации и реорганизации филиала Академии гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае прекращения деятельности филиала Академии, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Академией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.7. Филиал Академии при ликвидации или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, обязан обеспечить сохранность этих сведений и их информационных носителей.

Носители сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с установленным порядком уничтожаются или сдаются на архивное хранение в Академию.

8.8. Филиал Академии считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IX. Изменения и дополнения в Положение
Изменения и дополнения в Положение о филиале Академии
утверждаются приказом Академии.

Первый проректор (по учебной работе)



Е.В.Лобас