

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА Российской таможенной академии**

### **1. Цели и задачи Антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика Российской таможенной академии (далее – Политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Российской таможенной академии (далее - Академия), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Академии.

1.3. Основными целями внедрения в Академии Политики являются:

- минимизация риска вовлечения Академии, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Академии независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Академии о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Академии.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Политики в Академии:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Академии;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Академии, ответственных за реализацию Политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Академии, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Академией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

- закрепление ответственности работников Академии за несоблюдение требований Политики.

## **2. Основные понятия и определения**

В Политике используются следующие основные понятия и определения:

а) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

б) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

в) контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Академия вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

г) взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

д) коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного

характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

е) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

ж) личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Система мер противодействия коррупции в Академии основывается на следующих принципах:

а) принцип соответствия Антикоррупционной политики Академии общепризнанным принципам и нормам международного права, действующему законодательству, иным нормативным правовым актам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, ратифицированным Российской Федерацией международным договорам по вопросам противодействия коррупции, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иным нормативным правовым актам по вопросам профилактики, предупреждения и противодействия коррупции;

б) принцип личного примера руководства Академии: руководство Академии должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

в) принцип вовлеченности работников: активное участие работников Академии независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Академии, ее работников, включая руководителей, в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;

д) принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Академии антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Академии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Академии за реализацию настоящей Политики.

#### **4. Область применения Политики, круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Академии, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Академия вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Академией с такими лицами.

#### **5. Порядок реализации антикоррупционной политики**

5.1. Начальник Академии является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

5.2. Начальник Академии, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Академии утверждает Положение о Комиссии по реализации Антикоррупционной политики Российской таможенной академии, назначает состав комиссии, определяет ответственных за реализацию конкретных направлений Политики.

#### **6. Обязанности работников Академии, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

Все работники Академии, вне зависимости от должности и стажа работы в Академии, в связи с исполнением своих должностных обязанностей обязаны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Академии;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Академии;
- незамедлительно информировать (в письменном виде) непосредственного руководителя структурного подразделения (лицо,

ответственное за реализацию Политики), руководство Академии о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать (в письменном виде) непосредственного руководителя структурного подразделения (лицо, ответственное за реализацию Политики), руководство Академии о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Академии или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю структурного подразделения или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### 7. Реализуемые Академией антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие	Ответственные исполнители
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Принятие кодекса этики и профессионального поведения работников Российской таможенной академии	рабочая группа
	Утверждение плана мероприятий по реализации Антикоррупционной политики в филиале Академии. Назначение должностных лиц филиала, ответственных за выполнение плана	проректор по работе с филиалами; директора филиалов
	Определение уполномоченного структурного подразделения Академии и ответственных должностных лиц из числа работников тылового подразделения. Организация работы по вопросам обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (в соответствии с требованиями приказа ФТС России от 17.07.2014 №1375)	проректор по административно-хозяйственной работе
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Академии, стандартной антикоррупционной оговорки	юридический отдел; отдел размещения заказов для государственных нужд

Направление	Мероприятие	Ответственные исполнители
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (телефонов доверия), внесение изменений в должностные инструкции и т.п.	юридический отдел; организационно-аналитический отдел; отдел кадров
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации ( телефон доверия и т. п.)	Единая конкурсная комиссия; юридический отдел; отдел инспектирования и профилактики правонарушений
Проведение антикоррупционной экспертизы	Проведение обязательной антикоррупционной экспертизы проектов: - локальных нормативных актов Академии: а) затрагивающих права и обязанности работников и (или) обучающихся Академии, иных лиц (например, контрагентов); б) определяющих правовой статус структурных подразделений Академии; в) по вопросам выплаты или списания материальных средств; г) по вопросам размещения государственного заказа; - договоров (за исключением трудовых договоров), контрактов, дополнительных соглашений к ним; - документации о закупках	юридический отдел

Направление	Мероприятие	Ответственные исполнители
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под расписку с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	руководители структурных подразделений
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	руководители структурных подразделений
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	юридический отдел; отдел инспектирования и профилактики правонарушений
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики	Организация групповых занятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с: - лицами, ответственными за противодействие коррупции в Академии; - руководителями структурных подразделений; - работниками академии	юридический отдел; организационно-аналитический отдел
	Привлечение работников контрольно-ревизионного отдела Академии для проведения внеплановых проверок при осуществлении хозяйственной деятельности и организации антикоррупционных мер	контрольно-ревизионный отдел
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции (ежегодно)	Комиссия по реализации Политики
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Комиссия по реализации Политики

## **8. Внедрение стандартов профессионального поведения работников**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Академии устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений.

8.2. Общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и профессионального поведения работников Российской таможенной академии, утверждаемом начальником Академии.

## **9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

9.1. В соответствии с требованиями приказа ФТС России от 17.07.2014 № 1375 «Об организации в таможенных органах Российской Федерации, представительствах (представителями) таможенной службы российской Федерации в иностранных государствах, учреждениях, находящихся в ведении ФТС России, работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10», в целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Академии при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Академии действуют ограничения обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

9.2. Запрещается получение Академией и ее работниками подарков, пожертвований, извлечение ими иных выгод и преимуществ от делового сотрудничества с контрагентами Академии, с которыми у нее заключен гражданско-правовой договор (контракт) и (или) имеются непогашенные денежные обязательства.

## **10. Проведение антикоррупционной экспертизы**

10.1. В целях выявления коррупциогенных факторов в Академии проводится антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов, договоров, контрактов, дополнительных соглашений к ним, документации о закупках.

Подразделением, ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы в Академии, является юридический отдел Академии.

В филиалах Академии антикоррупционную экспертизу проводят юрисконсульты филиалов.

10.2. Коррупциогенными факторами в проектах локальных нормативных актов Академии, договоров, контрактов, дополнительных соглашений к ним, документации о закупках признаются положения, устанавливающие необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к работникам, обучающимся Академии,



контрагентам и иным лицам, тем самым создающие условия для проявления коррупции.

10.3. Обязательной антикоррупционной экспертизе подлежат проекты:

10.3.1. локальных нормативных актов Академии:

а) затрагивающих права и обязанности работников и (или) обучающихся Академии, иных лиц (например, контрагентов);

б) определяющих правовой статус структурных подразделений Академии;

в) по вопросам выплаты или списания материальных средств;

г) по вопросам размещения государственного заказа;

10.3.2. договоров (за исключением трудовых договоров), контрактов, дополнительных соглашений к ним;

10.3.3. документации о закупках

10.4. Антикоррупционная экспертиза иных проектов локальных нормативных актов Академии может осуществляться по указанию начальника Академии.

10.5. Антикоррупционная экспертиза проекта локального нормативного акта проводится в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего проекта в юридический отдел; проекта договора, контракта, дополнительного соглашения, документации о закупках – в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

10.6. Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов проводится на основании критериев, установленных Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96, с учетом особенностей содержания и сферы действия локальных нормативных актов Академии.

10.7. Антикоррупционная экспертиза проектов договоров, контрактов, дополнительных соглашений к ним, документации о закупках проводится в соответствии с нормами гражданского законодательства и (или) законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

10.8. В текст проектов гражданско-правовых договоров и контрактов обязательно включению подлежат положения об обязанности поставщика (подрядчика, исполнителя) соблюдать положения настоящей Политики, а также антикоррупционная оговорка следующего содержания: «Подписывая настоящий Контракт (Договор), Стороны гарантируют, что на дату заключения Контракта (Договора) ни одна из них (включая работников или официальных представителей) не предлагали, не обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных вознаграждений, преимуществ какого-либо рода (и не создавали впечатления, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанных с

заключением Контракта (Договора), а также что ими были приняты все необходимые меры для недопущения подобных действий»

10.8. В случае обнаружения коррупционных факторов в проекте локального нормативного акта, договора, контракта, дополнительного соглашения, документации о закупке, юридический отдел Академии готовит служебную записку на имя начальника Академии. В служебной записке отражаются все выявленные положения, способствующие созданию условий для коррупции, с указанием правовых норм, которые были нарушены, и (или) возможных негативных последствий сохранения в проекте выявленных коррупционных факторов.

В служебной записке также могут быть указаны способы устранения выявленных коррупционных факторов.

### **11. Консультирование и обучение работников**

11.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения и т.п.

11.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

11.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в Академии; руководители структурных подразделений; работники Академии. Обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими категориями обучаемых лиц.

11.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

### **12. Внутренний контроль и аудит**

12.1. В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Отдел бухгалтерского учета и контроля осуществляет внутренний контроль хозяйственных операций.

12.2. Система внутреннего контроля Академии способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений. Система внутреннего контроля и аудита обеспечивает надежность и достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Академии и обеспечивает соответствие деятельности Академии требованиям нормативных правовых и локальных нормативных актов. Система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Политики, реализуемой Академией, в том числе:

- по проверке соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, значимых при проведении работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- по контролю документирования операций хозяйственной деятельности Академии;

12

- по проверке экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

### 13. Оценка коррупционных рисков

13.1. Целью оценки коррупционных рисков является выявление вероятности совершения работниками Академии коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Академией.

13.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Академии и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

13.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Академии на регулярной основе.

13.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков позволяет:

- представить деятельность Академии в виде отдельных направлений (учебная деятельность, научная работа, финансовая деятельность и т.д.), в каждом из которых выделить составные элементы;

- для каждого направления определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого направления (элемента), реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Академией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- б) должности в академии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц Академии необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- в) вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

- г) формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о доходах;

д) разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных проявлений.

#### **14. Урегулирование конфликта интересов**

14.1. В Академии реализуется система мер, направленная на выявление, предупреждение и разрешение конфликта интересов.

14.2. Выявление конфликта интересов осуществляется путем:

- анализа, проверки и оценки поступившей информации о конфликте интересов;

- анализа, проверки и оценки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и замещающих руководящие должности в Академии, членов их семей, в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами ФТС России.

14.3. В Академии реализуются следующие меры по предупреждению конфликта интересов:

- доведение до сведения работников Академии информации о соблюдении антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

- оценка рисков коррупционной подверженности хозяйственной деятельности Академии;

- своевременное сообщение о возникновении конфликта интересов;

- соблюдение работниками Академии, иницилирующими закупки в целях обеспечения государственных нужд, требований законодательства Российской Федерации, Устава Академии, Кодекса этики и профессионального поведения работников Академии, иных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Академии;

- недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника Академии могут вступить в конфликт с интересами Академии;

- отказ работников Академии от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами Академии, за исключением ведения дел от имени Академии, в пределах своих полномочий, определенных локальными нормативными актами Академии или выданной доверенностью;

- недопущение случаев оказания влияния на решения руководителей структурных подразделений Академии с целью приема на работу, увольнения, а так же перемещения работников и получения ими новых должностей.

14.4. О возникновении конфликта интересов работник Академии обязан незамедлительно известить начальника Академии путем направления соответствующей служебной записки.

14.5. Разрешение конфликта интересов осуществляется путем:

- отстранения работника Академии постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотра или изменения круга обязанностей и трудовых функций работника Академии в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

- перевода работника Академии в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- применения к работнику Академии дисциплинарного взыскания, в том числе увольнения;

- инициирования рассмотрения вопроса о расторжении гражданско-правового договора (контракта) с контрагентом в случае установления факта его заключения в условиях конфликта интересов.

14.6. Действие настоящего раздела не распространяется на случаи возникновения конфликта интересов, предусмотренные законодательством об образовании.

## **15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Академии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.2. Работники Академии должны оказывать содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупционных правонарушений и преступлений, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о них.

15.3. Работники Академии не должны препятствовать осуществлению должностными лицами контрольно-надзорных и (или) правоохранительных органов деятельности, направленной на противодействие коррупции.

## **16. Ответственность работников Академии за несоблюдение требований Политики**

16.1. Работники Академии обязаны соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии в сфере противодействия коррупции.

16.2. Работники Академии вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение требований настоящей Политики.


16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, материальной и уголовной ответственности.

### **17. Порядок внесения изменений и дополнений в Политику**

17.1. Внесение изменений и дополнений в настоящую Политику осуществляется на основании решения комиссии по ее реализации.

17.2. Решение комиссии о внесении изменений и дополнений в Политику принимается в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по реализации Антикоррупционной политики Российской таможенной академии.

Проректор по социальной и  
воспитательной работе



Е.А.Фролов