

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от 30 октября 2018 № 476

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
I (внутривузовского) и II (регионального) этапов
Всероссийской студенческой олимпиады
по специальности «Таможенное дело»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении I (внутривузовского) и II (регионального) этапов Всероссийской студенческой олимпиады по специальности «Таможенное дело» (далее – Положение о ВСО) определяет порядок организации и проведения I (внутривузовского) и II (регионального) этапов Всероссийской студенческой олимпиады по специальности «Таможенное дело» (далее – ВСО, олимпиада), которые проводятся в соответствии с Регламентом организации и проведения Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования (Всероссийская студенческая олимпиада).

1.2. ВСО проводится на базе образовательных организаций, реализующих специальность «Таможенное дело» и смежные специализации по другим направлениям подготовки (специальностям) (далее – образовательные организации) в сроки, определяемые образовательной организацией, отвечающей за проведение III (заключительного) этапа ВСО.

1.3. ВСО призвана способствовать:

- совершенствованию базовой подготовки обучающихся;
- закреплению и углублению знаний, умений и навыков, сформированных при освоении основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальности), дисциплинам (модулям);
- творческому росту и повышению интереса обучающихся к избранной профессиональной сфере;
- формированию кадрового потенциала для исследовательской, административной и иной деятельности при поддержке представителей профессионального сообщества;
- повышению качества высшего образования в интересах развития личности, ее творческих способностей и талантов, обеспечению академической мобильности обучающихся;
- развитию владений, умений, знаний, компетенций в соответствии с ГОС ВО, или ФГОС ВО, и (или) ООП, творческого мышления, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности на основе оценки ее социальной значимости и личностной мотивации студентов;

- проверке способностей обучающихся к системному действию в профессиональной ситуации, анализу и проектированию;
- повышению ответственности обучающихся за выполняемую работу, развитие способности самостоятельно и эффективно решать проблемы;
- совершенствованию навыков самостоятельной работы, инновационной деятельности.

1.4. I-й этап – внутривузовский – проводится непосредственно образовательными организациями среди студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» и изучивших или изучающих смежные специализации по другим направлениям подготовки (специальностям). Все вопросы организации и проведения I-ого этапа находятся в компетенции руководства образовательных организаций. I-й этап ВСО проводится в очной форме.

II-й этап – региональный – проводится образовательными организациями, назначенными образовательной организацией, отвечающей за проведение III (заключительного) этапа ВСО по региональному признаку. Количество участников от одной образовательной организации устанавливается оргкомитетом ВСО.

Во II-ом этапе принимают участие студенты, занявшие призовые места в I-ом внутривузовском этапе.

Вопросы организации и проведения II-ого этапа находятся в компетенции руководства образовательных организаций, проводящих II-ой этап и образовательной организации, отвечающей за проведение III (заключительного) этапа ВСО.

II-ой этап олимпиады может проводиться посредством использования сети Интернет (заочно). Олимпиада проводится в личном зачете.

1.5. Информация о проведении ВСО и ее результатах в обязательном порядке размещается на сайтах образовательных организаций.

1.6. Общее руководство организацией и проведением I и II этапа ВСО осуществляется образовательной организацией, отвечающей за проведение III (заключительного) этапа, которая назначается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Участники ВСО

2.1. К участию в ВСО по предоставленной заявке допускаются студенты образовательных организаций высшего образования Российской Федерации с 3 по 5 курс, изучившие или изучающие в текущем учебном году дисциплины, формирующие профессиональные компетенции федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности «Таможенное дело» и смежные специализации по другим направлениям подготовки (специальностям).

2.2. Заявка на участие во ВСО (приложение № 1) направляется по электронной почте или факсу с обязательным последующим

предоставлением оригинала. Заявка должна быть представлена в сроки, утвержденные организаторами ВСО.

2.3. Участники, не представившие заявку в установленные сроки и не указанные в заявке не допускаются до состязаний. В случае замены участника по уважительной причине оргкомитет ВСО должен быть поставлен в известность не менее, чем за 5 дней до начала олимпиады соответствующим письмом, подписанным руководителем образовательной организации и переданным в адрес оргкомитета ВСО.

2.4. Участники перед началом состязаний обязаны пройти регистрацию и инструктаж по технике безопасности.

2.5. Участники ВСО должны иметь при себе:

- студенческий билет;
- паспорт.

2.6. Во время проведения мероприятий олимпиады участники должны придерживаться делового стиля одежды.

2.7. Лица, сопровождающие участников ВСО (руководители команд), несут персональную ответственность за поведение, жизнь и безопасность студентов в период проведения мероприятий олимпиады.

2.8. К участию в олимпиадах допускаются студенты образовательных организаций высшего образования Российской Федерации.

3. Структура и содержание заданий ВСО

3.1. Олимпиада включает выполнение теоретических и практических заданий, содержание которых отвечает требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к уровню знаний, навыков и умений специалиста таможенного дела (приложение № 2).

3.2. Перечень дисциплин, по которым проводится олимпиада, виды олимпиадных заданий, количество баллов и время, отведенное на выполнение олимпиадных заданий, устанавливаются организаторами ВСО.

3.3. Организаторы ВСО вправе проводить дополнительно к олимпиадным заданиям конкурсы творческой направленности.

3.4. Выполнение всех заданий олимпиады оценивается в баллах с учетом времени, затраченного студентами на подготовку. Общая трудоемкость выполнения заданий не должна превышать пяти астрономических часов.

4. Организация проведения ВСО

4.1. Для организации и проведения ВСО приказами образовательной организации утверждаются Положения, перечисленные в п. 4.2, составы оргкомитета, жюри, экспертной, мандатной и апелляционной комиссий, список участников, критерии оценки олимпиадных заданий, бланки олимпиадных заданий (если задания выполняются в рукописном виде).

4.2. Оргкомитет формируется из числа работников образовательной организации.

Оргкомитет представляет собой главный руководящий орган ВСО и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает Положение об организации и проведении ВСО;
- разрабатывает Положение об апелляционной комиссии;
- доводит информацию о проведении ВСО до предполагаемых участников не позднее, чем за месяц до ее начала;
- разрабатывает программу проведения ВСО;
- формирует составы жюри, мандатной и апелляционной комиссий, список участников;
- организует разработку заданий олимпиады и критерии оценки их результатов;
- разрабатывает бланки заданий олимпиады (если задания выполняются в рукописном виде);
- организует награждение участников.

4.3. Состав жюри формируется из компетентных преподавателей образовательной организации (как правило, разработчиков заданий олимпиады) и руководителей студенческих команд. Председателем жюри является руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

К функциям жюри относятся:

- оценка выполненных олимпиадных заданий участников ВСО в соответствии с определенными критериями;
- определение победителя и призеров ВСО.

Жюри принимает решение по всем вопросам открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседания жюри являются полномочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов.

4.4. Состав мандатной комиссии формируется из работников образовательной организации. Члены мандатной комиссии не могут входить в состав жюри. Мандатную комиссию возглавляет председатель.

К функциям мандатной комиссии относятся:

- проверка полномочий студентов на участие в олимпиаде;
- формирование списков участников ВСО;
- шифровка и дешифровка олимпиадных заданий (если они выполняются в рукописном виде);
- общий контроль соответствия проведения ВСО настоящему Положению.

4.5. Состав апелляционной комиссии формируется из компетентных преподавателей образовательной организации и руководителей студенческих команд. Апелляционную комиссию возглавляет председатель.

Апелляционная комиссия осуществляет полномочия по рассмотрению претензий (апелляций) участников ВСО (приложение № 3). Апелляции могут быть поданы в течение 2 астрономических часов с момента объявления результатов. При разборе апелляций комиссия наделена правом повысить оценку, оставить прежней или понизить ее при обнаружении ошибок, допущенных при первоначальной проверке.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и учитывается жюри для определения общей суммы баллов при распределении мест.

4.6. Все решения жюри, мандатной и апелляционной комиссий протоколируются и подписываются председателем оргкомитета (приложение № 4).

5. Определение победителей ВСО и поощрение участников

5.1. Итоги ВСО подводит жюри.

5.2. Итоги олимпиады оформляются протоколом (приложение № 5) и актом (приложение № 6), подписываются председателем, членами жюри и заверяются печатью образовательной организации, проводящей I-ый или II-ой этап ВСО. К акту прилагается сводная ведомость оценок (приложение № 7).

5.3. Краткие выводы о результатах, замечания и предложения оргкомитета, жюри, участников олимпиады и лиц, их сопровождающих, по совершенствованию организации и проведения ВСО вносятся в акт об итогах олимпиады и подписываются председателем и членами жюри.

5.4. Победители и призеры ВСО определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения заданий. При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение практического задания.

5.5. Победителю ВСО присуждается 1-е место, призерам – 2-е место и 3-е место. Призовых мест (2 и 3) по решению жюри может быть несколько. Участникам ВСО, показавшим высокие результаты при выполнении отдельного задания (выполнивших все требования конкурсных заданий), возможно установление дополнительных поощрений.

5.6. Оргкомитет вправе определить среди команд победителя и призеров ВСО (командное первенство). Командное первенство определяется путем подсчета общего количества баллов каждого участника от команды за каждое выполненное задание олимпиады.

5.7. Образовательная организация, проводящая I-ый и (или) II-ой этап ВСО, в течении двух недель после завершения проведения ВСО представляет отчет о результатах ее организации и проведения в образовательную организацию, отвечающую за проведение III (заключительного) этапа Всероссийской студенческой олимпиады.

6. Финансирование ВСО

6.1. Финансовое обеспечение ВСО осуществляется из средств образовательной организации, на базе которой проводится ВСО (этап ВСО).

Первый проректор (по учебной работе)



Е.В.Лобас

Приложение № 1
к Положению об организации и
проведении I (внутривузовского) и
II (регионального) этапов
Всероссийской студенческой
олимпиады по специальности
«Таможенное дело»

ЗАЯВКА

на участие в _____ этапе
Всероссийской студенческой олимпиады по специальности
«Таможенное дело»

наименование образовательной организации, проводящей олимпиаду и дата проведения		

(полное наименование образовательной организации)		

(адрес образовательной организации)		

(регион)		

(Федеральный округ)		
Состав команды:		
1. Фамилия, имя, отчество студента _____	Факультет	
	Курс	
2. Фамилия, имя, отчество студента _____	Факультет	
	Курс	
3. Фамилия, имя, отчество студента _____	Факультет	
	Курс	
Фамилия, имя, отчество руководителя команды _____	Должность	
	Ученая степень и ученое звание	
	e-mail	
	телефон	

Руководитель

наименование
образовательной
организации

подпись

Ф.И.О

Приложение № 2
к Положению об организации и
проведении I (внутривузовского) и II
(регионального) этапов Всероссийской
студенческой олимпиады по
специальности «Таможенное дело»

**Примерный состав олимпиадных заданий
и система их оценивания**

1. Теоретическое задание состоит из _____ тестов (тестирование) и _____ ситуационных задач, соответствующим п. 3.1. настоящего положения. Для проведения теоретического олимпиадного задания готовятся два варианта. Перед началом выполнения заданий проводится розыгрыш вариантов.

Тестирование максимально оценивается в _____ баллов. Время на тестирование – _____ мин. Проверку тестирования проводит _____

_____ компьютер (электронно)/члены жюри (вручную) (вписать нужное)

2. Ситуационные задачи решаются _____,
(пояснить в каком виде – электронном или рукописном)

максимально оцениваются в _____ баллов. Время на решение ситуационных задач – _____ мин. Проверка правильности выполнения ситуационных задач проводится _____. При сдаче студентом задания член жюри _____
электронно/вручную (вписать нужное)

проставляет на бланке (в левом верхнем углу) время сдачи. Выполненные задания шифруются членами мандатной комиссии и направляются экспертам для проверки (указывается в случае, если проверку правильности выполнения проводит экспертная комиссия).

3. Практическое задание представляет собой заполнение декларации на товары (в _____ виде). На выполнение практического задания _____
электронно/рукописном (вписать нужное)

отводится _____ мин. Практическое задание максимально оценивается в _____ баллов. Проверка правильности заполнения декларации на товары и оценка проводятся _____.
электронно/вручную (вписать нужное)

Приложение № 3
к Положению об организации и
проведении I (внутривузовского) и II
(регионального) этапов Всероссийской
студенческой олимпиады по
специальности «Таможенное дело»

Председателю апелляционной комиссии

от участника _____ этапа
Всероссийской студенческой олимпиады
по специальности «Таможенное дело»

(фамилия, имя, отчество)

(образовательная организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас повторно рассмотреть олимпиадное задание _____

(ситуационную задачу, тестовое задание, практическое задание по заполнению декларации на товары)

В связи с тем, что _____

(дата)

(подпись)

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка _____, поставлена _____,
(вписать количество баллов) (вписать правильно / не правильно)

Исправлению _____,
(вписать подлежит / не подлежит)

протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Секретарь апелляционной комиссии

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Положению об организации и
проведении I (внутривузовского) и II
(регионального) этапов Всероссийской
студенческой олимпиады по
специальности «Таможенное дело»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель оргкомитета

_____ этапа
Всероссийской студенческой
олимпиады по специальности
«Таможенное дело»

(должность, подпись и расшифровка подписи)

«___» _____ 20 __ г.

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

«___» _____ 20 __ г.

№ _____

Настоящий протокол составлен по результатам дополнительного
рассмотрения _____
(теста, ситуационной задачи, практического задания по заполнению декларации на товары)

участника олимпиады (команды) _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование образовательной организации)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия
установила, что оценка _____ подлежит / не подлежит исправлению
(количество баллов) (ненужное зачеркнуть)

В соответствии с этим комиссия внесла необходимые исправления в
соответствующие документы оценки с _____ на
(прописью)

_____ / В соответствии с этим комиссия не вносила
(прописью) (ненужное зачеркнуть).

необходимые исправления в соответствующие документы.

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены апелляционной комиссии _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь апелляционной комиссии _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению об организации и
проведении I (внутривузовского) и II
(регионального) этапов Всероссийской
студенческой олимпиады по
специальности «Таможенное дело»

ПРОТОКОЛ

заседания жюри _____ этапа
Всероссийской студенческой олимпиады
по специальности «Таможенное дело», проходившего на базе

 полное наименование образовательной организации, проводящей олимпиаду

 дата проведения олимпиады

Результаты _____ этапа ВСО оценивало жюри в
составе:

председатель жюри

 (Ф.И.О., должность, звание) (подпись)

члены жюри

 (Ф.И.О., должность, звание) (подпись)

 (Ф.И.О., должность, звание) (подпись)

 (Ф.И.О., должность, звание) (подпись)

 (Ф.И.О., должность, звание) (подпись)

 (Ф.И.О., должность, звание) (подпись)

 (Ф.И.О., должность, звание) (подпись)

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

На основании экспертизы выполненных работ постановили присудить:

1-е место

_____ (Ф.И.О. студента, полное название вуза)

2-е место

_____ (Ф.И.О. студента, полное название вуза)

3-е место

_____ (Ф.И.О. студента, полное название вуза)

Председатель жюри

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены жюри:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Председатель оргкомитета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению об организации и
проведении I (внутривузовского) и II
(регионального) этапов Всероссийской
студенческой олимпиады по
специальности «Таможенное дело»

А К Т

об итогах проведения _____ этапа
Всероссийской студенческой олимпиады
по специальности «Таможенное дело»

« ____ » _____ 20 __ г.

**Основание проведения _____ этапа
Всероссийской студенческой олимпиады по специальности «Таможенное
дело» (далее - ВСО, олимпиада):** _____

_____.

Прибыли и допущены мандатной комиссией к участию в ВСО:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Название образовательной организации (по Уставу),* курс, факультет**	Наименование субъекта Российской Федерации*
1	2	3	4

* Для II (регионального) этапа ВСО

** Для I (внутривузовского) этапа ВСО.

Этап ВСО проводился на базе _____

Теоретические и практические задания включали вопросы:

Анализ ответов: _____

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Краткие выводы о результатах, замечания и предложения рабочей группы, жюри, участников олимпиады и лиц, их сопровождающих, по совершенствованию организации и проведения ВСО:

Приложение: сводная ведомость оценок выполнения заданий олимпиады по специальности «Таможенное дело» на ____ л. в 2 экз.

Акт составлен в двух экземплярах:

- 1 экз. – Образовательной организации, отвечающей за проведение III (заключительного) этапа ВСО;
- 2 экз. – Образовательной организации, проводящей ВСО.

Председатель жюри

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Члены жюри:

(подпись) (Ф.И.О., должность)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Приложение № 7
к Положению об организации и
проведении I (внутривузовского) и II
(регионального) этапов Всероссийской
студенческой олимпиады по
специальности «Таможенное дело»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок выполнения заданий _____ этапа
Всероссийской студенческой олимпиады
по специальности «Таможенное дело»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование субъекта Российской Федерации и образовательного учреждения**, Курс, факультет*	Тестирование	Заполнение декларации на товары	Итоговая оценка (сумма баллов)	Занятое место
1	3	4	5	6	7	8

* Для II (регионального) этапа ВСО

** Для I (внутривузовского) этапа ВСО.

Председатель жюри

_____ (подпись) (Ф.И.О., должность)

Члены жюри:

_____ (подпись) (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись) (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись) (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись) (Ф.И.О., должность)