



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Российской таможенной
академии

полковник таможенной службы

В.Б. Мانتусов

«12»

января

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре экономики таможенного дела
Российской таможенной академии**

I. Общие положения

1.1. Положение о кафедре экономики таможенного дела (далее – кафедра) Российской таможенной академии (далее – Академия) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, Уставом государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия», Типовым положением о кафедре Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру кафедры, основные задачи, функции, права взаимодействие кафедры со структурными подразделениями Академии при ведении образовательной деятельности по реализуемым направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Академии, осуществляющим преподавание дисциплины или группы дисциплин по определенной отрасли знаний, предусмотренных учебным планом (учебными планами) по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономика и управление на предприятии (таможня)» и «Таможенное дело», ведущим учебно-методическую работу по соответствующим образовательным программам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Статус кафедры как выпускающей по направлению подготовки «Экономика» профиль подготовки: «Экономика предприятий и организаций (таможня)» и специальности «Экономика и управление на предприятии (таможня)» определяется в соответствии с возложенными на нее специфическими задачами и функциями, готовностью к созданию, реализации и поддержанию в актуальном состоянии образовательной программы по определенному направлению подготовки и специальности, степенью соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Статус кафедры, ответственной за подготовку выпускников Академии по отдельным специализациям и профилям подготовки, определяется готовностью ее к проведению занятий по нескольким специфическим учебным дисциплинам в рамках образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика».

1.6. Решение об организации, реорганизации, ликвидации и переименовании кафедры принимается Ученым советом Академии по представлению декана экономического факультета и утверждается приказом Академии.

1.7. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, других министерств и ведомств Российской Федерации;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии;
- Коллективным договором Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;
- настоящим Положением.

1.8. Работа кафедры строится на основе планов работы Академии и кафедры, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого работника кафедры, за состояние дел кафедры и за выполнение отдельных поручений.

1.9. Кафедра решает возложенные на нее задачи, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.10. Непосредственное руководство кафедрой возлагается на заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану экономического факультета.

1.11. Заведующему кафедрой подчиняются все работники кафедры, а заведующему выпускающей кафедрой подчиняется (по согласованию с проректором по учебной работе) и профессорско-преподавательский состав других кафедр, участвующий в образовательном процессе по направлению под-

готовки «Экономика» по вопросам ресурсного обеспечения образовательной программы высшего образования.

1.13. Заведующий кафедрой совместно с отделом кадров обеспечивает качество профессорско-преподавательского состава в соответствии с квалификационными требованиями, а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.14. При необходимости по представлению заведующего кафедрой (по согласованию с деканом факультета, проректорами, курирующими соответствующие направления деятельности кафедры) приказом Академии из числа профессорско-преподавательского состава кафедры могут назначаться должностные лица, ответственные за ведение учебной, учебно-методической, научной и других видов работ. Должностные обязанности ответственных за ведение учебной, научной и других видов работ определяются соответствующими положениями и закрепляются в должностных инструкциях соответствующих работников.

1.15. Для руководства подготовкой и сопровождением образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика» из числа штатных профессоров выпускающей кафедры, имеющих базовое образование по профилю деятельности кафедры и работающих на постоянной основе, по представлению заведующего кафедрой и согласованию с деканом факультета приказом Академии назначается руководитель образовательной программы. Обязанности руководителя образовательной программы высшего образования определяются заведующим выпускающей кафедрой и закрепляются в должностной инструкции соответствующего профессора кафедры.

1.16. Приказом Академии за кафедрой закрепляются помещения, лаборатории и иные элементы материально-технической базы, необходимые для качественного ведения образовательного процесса, а также оборудование и имущество. За использование помещений и элементов материально-технической базы кафедры по назначению, сохранность оборудования и имущества, закрепленного за кафедрой, несет ответственность заведующий кафедрой и материально ответственное лицо кафедры, назначенное приказом Академии.

II. Основные задачи

Задачами кафедры являются:

2.1. Полное и качественное выполнение учебных планов, рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин.

2.2. Проведение учебных занятий на высоком методическом и научном уровне с применением современных средств, методов и технологий обучения в образовательном процессе.

2.3. Повышение методического уровня проведения учебных занятий профессорско-преподавательским составом кафедры.

2.4. Организация и проведение научно-исследовательских работ по направлениям научной деятельности кафедры.

2.5. Проведение воспитательной работы с обучающимися, профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом.

2.6. Подготовка кадров высшей квалификации.

2.7. Переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.8. Координация полного цикла образовательного процесса по направлению подготовки «Экономика».

2.9. Обеспечение своевременной и качественной подготовки обучающихся (бакалавров, специалистов, магистров) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки «Экономика».

2.10. Ведение учебно-методической работы по направлению подготовки «Экономика» и учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

2.11. Координация и контроль ресурсного обеспечения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика».

2.12. Решая задачи, кафедра организует и проводит следующие виды работы:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- социальная и воспитательная работа;
- кадровая работа;
- профессиональная подготовка;
- переподготовка и повышение квалификации работников кафедры;
- участие в международной деятельности Академии;
- профориентационная работа;
- развитие и совершенствование материально-технической базы кафедры;
- организационно-методическая работа и другие виды работ.

2.13. Кафедра в пределах своей компетенции выступает инициатором в разработке документов для заключения договоров на подготовку специалистов, проведение научных исследований, оказание дополнительных образовательных и других услуг.

III. Функции

Кафедра по основным видам работы реализует следующие функции:

3.1. Учебная работа включает в себя:

- организацию и качественное планирование учебной работы на каждый учебный год, семестр, месяц в соответствии с учебными и рабочими

учебными планами соответствующих направлений подготовки (специальности) и другими локальными нормативными актами Академии;

- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения в соответствии с календарным учебным графиком, расписаниями занятий, учебными поручениями профессорско-преподавательского состава кафедры;

- осуществление руководства студентами при подготовке рефератов, курсовых, выпускных квалификационных и других работ;

- участие в работе государственной экзаменационной комиссии и ГАК;

- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и ГОС;

- проведение олимпиад, конкурсов;

- регулярный анализ успеваемости студентов по соответствующей образовательной программе направления подготовки (специальности), контроль качества подготовки студентов по учебным дисциплинам кафедры;

- проведение консультаций со студентами всех форм обучения;

- участие в мероприятиях, проводимых Академией по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

Кроме этого кафедра реализует функции:

- изучение потребностей таможенных органов (предприятий, организаций) в кадрах с высшим образованием данного направления подготовки «Экономика», специальности «Экономика и управление на предприятии (таможня)», магистерской программы «Экономика»;

- участие в разработке текущих и перспективных планов академии по формированию контингента обучающихся данного направления подготовки (специальности), профиля (специализации), магистерской программы;

- контроль за соблюдением требований федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов и лицензионных требований другими кафедрами, участвующими в реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика»;

- документальное оформление образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и нормативных актов Минобрнауки России;

- участие в разработке учебных планов, рабочих учебных планов по реализуемому направлению подготовки «Экономика» и своевременной их корректировке;

- оказание помощи деканату факультета в анализе результатов промежуточных аттестаций, контроля остаточных знаний студентов, государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также в разработке практических мероприятий по совершенствованию учебного

процесса по учебным дисциплинам направления подготовки (специальности);

- организация разработки программы итоговой государственной аттестации по направлению подготовки «Экономика», соответствующей требованиям к уровню подготовки выпускников, содержащимся в образовательном стандарте;

- общее руководство составлением экзаменационных билетов государственных экзаменов по направлению подготовки «Экономика»;

- подготовка тематики выпускных квалификационных работ с учетом предложений кафедр Академии и филиалов, участвующих в обучении студентов по направлению подготовки «Экономика»;

- подготовка совместно с деканатом факультета проектов приказов о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ;

- подготовка предложений о составе государственной экзаменационной комиссии и ГАК;

- подготовка и выдача студентам перед направлением их на практику индивидуального задания;

- разработка методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Экономика»;

- организация и контроль проведения консультаций студентов по разработке выпускных квалификационных работ;

- организация контроля за выполнением студентами плана подготовки выпускных квалификационных работ;

- допуск студентов к защите выпускной квалификационной работы на основании анализа представленной работы, рецензии и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;

- организация связи с работодателями и выпускниками направления подготовки «Экономика» в целях сбора предложений по корректировке учебных планов, рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин;

- участие в подготовке к лицензированию и аккредитации направления подготовки «Экономика»;

- оформление результатов самообследования направления подготовки «Экономика» с последующей подготовкой отчёта о самообследовании.

3.2. Учебно-методическая работа включает в себя:

- организацию и качественное планирование учебно-методической работы на каждый учебный год в соответствии с учебными и рабочими учебными планами направления подготовки «Экономика» и другими локальными нормативными актами Академии;

- своевременное и качественное учебно-методическое обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению подго-

товки «Экономика» учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, представление их на утверждение в установленные сроки;

- разработку учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;

- своевременное уточнение и обновление учебно-методической документации по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, поддержание их в актуальном состоянии;

- разработку учебников, учебных пособий и иных учебно-методических материалов, своевременное их представление для издания в соответствии с Планом редакционно-издательской работы Академии;

- внедрение современных форм и методов преподавания, использование рационального сочетания различных методических приемов, эффективное применение имеющейся учебной материально-технической базы кафедры, факультета и Академии;

- организацию и проведение методических семинаров по вопросам учебной деятельности, установление взаимодействия с родственными кафедрами других вузов;

- участие в работе учебно-методического совета Академии и факультета;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей кафедры;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых и вновь назначенных преподавателей;

- внедрение в учебный процесс современных средств, методов и технологий обучения.

Кроме этого, кафедра осуществляет:

- контроль соответствия учебно-методического обеспечения, разрабатываемого другими кафедрами, требованиям образовательного стандарта и действующего законодательства Российской Федерации, а также их профессиональной направленности;

- разработку программ отдельных видов практик по образовательной программе высшего образования;

- учет наличия основной учебной литературы по учебным дисциплинам направления подготовки «Экономика» и соответствие ее количества числу обучающихся;

- взаимодействие с библиотечно-информационным центром по вопросам книгообеспеченности закрепленных за кафедрой учебных дисциплин, закрепленных за выпускающей кафедрой, и другими кафедрами, участвующими в реализации образовательной программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки «Экономика», формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

- взаимодействие с профильными кафедрами филиалов в вопросах учебной работы, учебно-методического обеспечения образовательной программы высшего образования направлению подготовки «Экономика».

3.3. Научно-исследовательская работа включает в себя:

- организацию и планирование научно-исследовательской работы на кафедре;
- проведение научных исследований и внедрение их результатов научно-исследовательской работы в теорию и практику преподаваемых учебных дисциплин;
- участие в научных исследованиях, проводимых Академией на договорной основе, в составе творческих коллективов Академии;
- разработку учебников, статей, монографий по профилю деятельности кафедры или актуальным проблемам преподаваемых учебных дисциплин;
- научное консультирование докторантов (соискателей ученой степени доктора наук) при подготовке ими докторских диссертации;
- научное руководство аспирантами (соискателями ученой степени кандидата наук) при подготовке ими кандидатских диссертаций, магистрантами при подготовке ими выпускных квалификационных работ;
- организацию и ведение научно-исследовательской работы со студентами;
- создание условий для активного привлечения студентов к научным исследованиям, приобщение их к активному участию в исследованиях актуальных проблем в области мировой экономики и внешнеэкономической деятельности;
- проведение работы по продвижению своих научно-исследовательских разработок в сферу практического использования;
- проведение экспертизы научных статей, монографий, подготовленных по профилю кафедры к опубликованию.

3.4. Социальная и воспитательная работа включает в себя:

- организацию и планирование воспитательной работы;
- формирование высоких нравственных отношений в коллективе и создание нормального морально-психологического климата на кафедре;
- воспитание чувства высокой личной ответственности за качество и полноту получения обучающимися знаний, умений и навыков по преподаваемым учебным дисциплинам, выполнение должностных обязанностей и поставленных перед кафедрой задач;
- формирование у студентов научного мировоззрения, культуры, трудовой мотивации;
- борьбу с коррупционными проявлениями.

3.5. Кадровая работа, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации включает в себя:

- участие в подборе и расстановке персонала кафедры;
- создание необходимых условий для профессионального роста персонала кафедры;
- планирование, организация и учет повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- контроль исполнения должностных обязанностей персоналом кафедры;
- учет данных о профессорско-преподавательском составе и учебно-вспомогательном персонале и их своевременное уточнение.

3.6. Международная деятельность включает в себя:

- участие профессорско-преподавательского состава кафедры в международных программах, проектах и грантах;
- участие в отборе кандидатов для зарубежных стажировок.

3.7. Профориентационная работа включает в себя:

- участие в работе по привлечению выпускников общеобразовательных организаций к поступлению в Академию;
- проведение работы по расширению и укреплению связей с родственными кафедрами других вузов, организациями и учреждениями Федеральной таможенной службы и другими организациями в области подготовки кадров с высшим образованием;
- поддержание связи с выпускниками Академии, участие в анализе отзывов таможенных органов о работе выпускников с целью получения объективных оценок уровня подготовки студентов.

3.8. Развитие и совершенствование материально-технической базы включает в себя:

- участие в оснащении кафедры современными техническими средствами и их внедрениях в учебный процесс;
- освоение и внедрение информационных технологий в практику преподавания учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- качественное планирование мероприятий по развитию и совершенствованию материально-технической базы;
- поддержание элементов материально-технической базы, закрепленной за кафедрой, в исправном состоянии.

3.9. Организационно-методическая работа включает в себя:

- обеспечение наличия, полноты и качества документов, регламентирующих деятельность кафедры;
- своевременную и качественную разработку планирующих и отчетных документов;
- обеспечение разработки документов в соответствии с номенклатурой дел.

3.10. Информационно-разъяснительная работа на официальном сайте Академии включает в себя:

- обеспечение своевременного предоставления информации об организации и ведении образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии;
- предоставление материалов для формирования единой информационной базы учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- информирование участников образовательных отношений об организации научно-исследовательской работы кафедры, результатах научных разработок, научно-исследовательской работе со студентами;
- организацию и проведение работы по популяризации реализуемых в Академии образовательных программ.

IV. Права

Кафедра для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении Академией через представительство в выборных органах Академии;
- 4.2. Вносить на рассмотрение декана экономического факультета предложения по вопросам своей деятельности;
- 4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии, согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры;
- 4.4. Взаимодействовать в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию кафедры, с другими структурными подразделениями Академии;
- 4.5. Использовать в своей деятельности научно-образовательные методики и технологии, позволяющие наиболее полно раскрыть потенциал кафедры, ее преподавателей;
- 4.6. Определять последовательность изучения учебных дисциплин в учебном плане, видов государственной итоговой аттестации и устанавливать количества часов по видам учебных занятий и в целом на изучение учебных дисциплин в рамках требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки «Экономика»;
- 4.7. Разрабатывать темы дипломных работ и курсовых работ, с учетом требований федеральных и государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки «Экономика», а также рекомендации ФТС России;

4.8. На объективную оценку вклада кафедры в решение задач факультетов и Академии, признание достижений её коллектива и соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, моральное и материальное поощрение;

4.9. Использовать необходимые условия и материально-техническое обеспечение для качественного выполнения функциональных обязанностей работниками и решения возложенных на кафедру задач в соответствии с действующими нормами (помещения, мебель, оборудование рабочих мест средствами связи и оргтехникой, необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами);

4.10. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, проведения научных исследований, заседаний научных кружков по плану кафедры и других мероприятий, предусмотренных планом;

4.11. Проводить самоанализ деятельности за истекший период (полугодие, учебный год и т.д.);

4.12. Участвовать в мероприятиях, проводимых Академией и ее филиалами.

4.13. Кафедра (по согласованию с первым проректором по учебной работе) имеет право давать поручения профессорско-преподавательскому составу других кафедр, участвующих в реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика»:

- по формированию необходимых компетенций у обучаемых и рациональной организации учебного процесса по соответствующим учебным дисциплинам;

- по вопросам ресурсного обеспечения образовательной программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) и другим вопросам, в целях своевременного и качественного обеспечения подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки «Экономика».

V. Заключительные положения

5.1. Кафедра является структурным подразделением экономического факультета Академии.

5.2. Штат кафедры формируется с учетом контингента обучаемых, объема учебной нагрузки, определяемой в соответствии с учебными планами по конкретным реализуемым направлениям подготовки и специальностям высшего образования и утверждается приказом Академии.

5.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры подразделяется на:

- основной (штатный) профессорско-преподавательский состав;
- внутренние преподаватели-совместители;
- внешние преподаватели-совместители.

5.4. К должностям профессорско-преподавательского состава кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет.

5.5. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов на должность заведующего кафедрой определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

5.6. Требования к квалификации заведующего выпускающей кафедры - базовое высшее образование по профилю деятельности кафедры, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.7. При замещении должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый Ученым советом Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Требования к квалификации профессора кафедры - высшее образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет и (или) ученое звание профессора.

5.9. Требования к квалификации доцента кафедры - высшее образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет и (или) ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

5.10. Требования к квалификации старшего преподавателя кафедры - высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

5.11. Требования к квалификации преподавателя кафедры - высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

5.12. Учебно-вспомогательный состав кафедры подразделяется на:

- специалист по учебно-методической работе II категории -
- документовед.

5.13. Требования к квалификации специалиста по учебно-методической работе II категории – высшее образование и стаж работы в должности специалиста по учебно-методической работе не менее 3 лет.

5.14. Требования к квалификации документоведа – высшее образование без предъявления требований к стажу работы.

5.15. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- невыполнение и (или) несвоевременное выполнение возложенных на кафедру задач;
- несвоевременную подготовку необходимых документов;
- несохранность материальных ценностей;
- невыполнение сроков подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядка согласования и принятия;
- невыполнение показателей эффективности и результативности деятельности кафедры.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа Российской таможенной академии от 11 декабря 2015 №960 «О разработке Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников (сотрудников) Российской таможенной академии».

Заведующий кафедрой
экономики таможенного дела



Е.А. Терехова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
по учебной работе



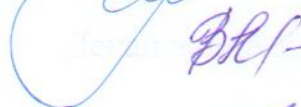
Е.В. Лобас

Проректор (по общим вопросам)



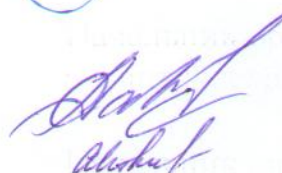
В.Е. Оплетин

Декан экономического факультета



В.Д. Лукина

Начальник организационно-
аналитического отдела



А.Г. Савицкий

и.о. Начальника юридического отдела



М.В. Мирикова

А.А. Кузнецов