



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Российской таможенной
академии

полковник таможенной службы

 В.Б. Мантусов

« 17 » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лаборатории по работе с порталом академии
отдела системного администрирования и защиты информации
научно-технического центра информатики, систем связи и
коммуникаций**

1. Общие положения

1.1. Положение о лаборатории по работе с порталом академии (далее – лаборатория) отдела системного администрирования и защиты информации (далее – отдел) научно-технического центра информатики, систем связи и коммуникаций (далее – центр) государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия) разработано в соответствии с трудовым законодательством, трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением отдела и обеспечивает организацию и контроль за своевременным, полным и качественным размещением информации на портале Академии в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых документов ФТС России, локальных нормативных актов Академии, регламентирующих размещение обязательной и иной информации.

1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации;

Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, других министерств и ведомств Российской Федерации;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии;
- Коллективным договором Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;
- Положением о научно-техническом центре информатики, систем связи и коммуникаций;
- Положением об отделе системного администрирования и защиты информации;
- Настоящим Положением.

1.4. Лаборатория состоит из трёх единиц штатных должностей работников:

- заведующий лабораторией;
- ведущий аналитик;
- ведущий инженер-программист (ведущий программист).

1.5. Работа лаборатории строится на основе планов работы Академии, годовых и перспективных планов центра, планов отдела, лаборатории сочетания принципа единоначалия при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица лаборатории за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

1.6. Лаборатория решает возложенные на неё задачи, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

2. Основные задачи

2.1. Реализация требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых документов ФТС России, инструктивных писем, локальных нормативных актов Академии, регламентирующих размещение информации об образовательных организациях в сети «Интернет».

2.2. Своевременное размещение актуальной и достоверной информации о деятельности Академии и её филиалов, предоставляемой структурными подразделениями Академии посредством портала Академии, сайтов филиалов в сети «Интернет».

2.3. Повышение статуса Российской таможенной академии в медиа пространстве путем размещения актуального контента на электронных информационных площадках.

2.4. Модернизация дизайна, параметров навигации и интерактивности, информационного контента портала Академии, сайтов филиалов в целях улучшения их визуального восприятия, увеличения

количества посетителей, видимости сайта в сети «Интернет».

2.5. Использование передового отечественного и зарубежного опыта внедрения web-технологий, повышающих оперативность представления общественности информации о деятельности Российской таможенной академии и филиалов, включая социальные сети.

2.6. Оказание помощи структурным подразделениям Академии и филиалов в части представления и формата размещения информации на портале Академии, сайтах филиалов в сети «Интернет».

3.Функции

3.1. Осуществление деятельности лаборатории в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативных правовых актов ФТС России, локальных нормативных актов Академии.

3.2. Соблюдение законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых документов ФТС России, локальных нормативных актов Академии в области обработки и публикации на портале Академии в сети «Интернет» персональных данных сотрудников, работников, преподавателей, обучающихся.

3.3. Форматирование информации, предназначенной для размещения на портале Академии в сети «Интернет», в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3.4. Изучение и анализ рынка услуг по направлениям деятельности лаборатории.

3.5. Осуществление мониторинга законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых документов ФТС России, регламентирующих размещение информации на сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Ведение портала в строгом соответствии с требованиями локальных нормативных актов Академии, регламентирующих размещение обязательной и иной информации.

3.7. Участие во взаимодействии с ЦИТТУ ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности, функционирования, совершенствования структуры и содержания портала Академии.

3.8. Создание и размещение информационных баннеров на портале Академии, сайтах филиалов в соответствии с поручениями руководства Академии.

3.9. Участие во взаимодействии с организациями, уполномоченными контролировать соблюдение российского законодательства в области размещения информации на сайтах образовательных организаций.

3.10. Подготовка предложений по разработке локальных нормативных актов, методических материалов по направлениям деятельности лаборатории,

обеспечение их выполнения.

3.11. Координация деятельности структурных подразделений Академии, филиалов по своевременному и качественному представлению информации для размещения на портале Академии в сети «Интернет».

3.12. Осуществление контроля за состоянием и функционированием портала Академии, сайтов филиалов.

3.13. Проведение комплексного анализа выполнения, поставленных перед лабораторией задач, планирование деятельности, подготовка и представление в установленном порядке предложений начальнику отдела для принятия соответствующих решений по планированию и совершенствованию деятельности лаборатории.

3.14. Внесение в установленном порядке предложений начальнику отдела по организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки работников по направлениям деятельности лаборатории.

3.15. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации, в том числе по электронным каналам связи.

3.16. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности лаборатории.

4. Права

В целях реализации возложенных на лабораторию задач и функций, определенных настоящим Положением, работники лаборатории имеют право:

4.1. Вносить на рассмотрение директору центра, начальнику отдела предложения, проекты локальных нормативных актов Академии по вопросам организации работы портала Академии, сайтов филиалов.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии (филиалов), необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений, отнесенных к ведению лаборатории.

4.3. Взаимодействовать в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории, с другими структурными подразделениями Академии.

4.4. Знакомиться и вносить предложения в локальные нормативные акты Академии и филиалов в установленном порядке в части касающейся деятельности лаборатории.

4.5. Давать должностным лицам и структурным подразделениям

Академии, филиалов разъяснения по вопросам деятельности лаборатории.

4.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии, филиалов, необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений, отнесённых к ведению лаборатории.

4.7. Готовить для согласования со структурными подразделениями ФТС России, Академии и филиалов проекты документов по вопросам деятельности лаборатории.

4.8. Участвовать по решению руководства Академии в работе коллегиальных, совещательных, экспертных органов в рамках компетенции лаборатории.

4.9. Пользоваться в установленном порядке ведомственными информационными системами и создавать по согласованию с начальником отдела собственные базы данных по вопросам деятельности лаборатории.

4.10. Готовить проекты запросов и получать от организаций, уполномоченных контролировать соблюдение законодательства в области интеллектуальной собственности, правил использования информационных материалов в Интернет, необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения.

4.11. Представлять руководству Академии информацию о состоянии дел по вопросам деятельности лаборатории с необходимыми выводами и предложениями.

4.12. Готовить предложения по привлечению к решению вопросов, отнесённых к компетенции лаборатории должностных лиц структурных подразделений центрального аппарата ФТС России, Академии, филиалов, а также научных и иные организации, учёных и специалистов.

4.13. Вносить руководству Академии предложения о численности работников, совершенствовании структуры подразделений в целях обеспечения эффективного функционирования порталов Академии.

4.14. Участвовать в разработке проектов технической документации с целью улучшения качества информации, размещаемой на порталах Академии.

4.15. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

5. Заключительные положения

5.1. Численность работников лаборатории и их штатно-должностные категории определяются штатным расписанием Академии с учетом объемов и видов выполняемых работ.

5.2. Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который является руководителем для работников лаборатории и подчиняется непосредственно начальнику отдела. В случае отсутствия

заведующего лаборатории его обязанности исполняет работник отдела, назначенный приказом Академии.

5.3. Должностные обязанности должностных лиц лаборатории устанавливаются должностными инструкциями и должностными регламентами, утвержденными в соответствии с порядком, установленным Академией.

5.4. Лаборатория подчиняется непосредственно начальнику отдела.

5.5. Заведующий лаборатории, работники лаборатории назначаются и освобождаются от должности приказом Академии по представлению начальника отдела, согласованному с директором центра.

5.6. Лаборатория комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

5.7. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности на руководящих и других должностях по управлению персоналом не менее 5 лет.

5.8. На должность ведущего аналитика назначается лицо, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 12 лет, в том числе в должности аналитика I категории не менее 2-х лет.

5.9. На должность ведущего инженера-программиста (ведущего программиста) назначается лицо, имеющие высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста I категории не менее 3-х лет.

5.10. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на лабораторию задач и функций несет заведующий лабораторией.

5.11. Заведующий лаборатории несет персональную ответственность за осуществление возложенных на лабораторию функций, в том числе за:

- невыполнение и (или) несвоевременное выполнение возложенных на лабораторию задач;
- несвоевременную подготовку необходимых документов;
- несохранность материальных ценностей;
- невыполнение сроков подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядка согласования и принятия;
- невыполнение показателей эффективности и результативности деятельности лаборатории.

5.12. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.13. Решение об организации, реорганизации, ликвидации и переименовании лаборатории принимается и утверждается приказом Академии.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа Российской таможенной академии от 11.12.2015 № 960 «О разработке Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников (сотрудников) Российской таможенной академии» и на основании Положения о научно-техническом центре информатики, систем связи и коммуникаций.

Начальник отдела
системного администрирования
и защиты информации



З.Х. Керемов