

**Утверждено
Научно-техническим советом
Российской таможенной академии
(Протокол № 2 от 16.05.2017)**

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК,
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК
В ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТАХ, СОЗДАНЫХ НА БАЗЕ
РОССИЙСКОЙ ТАМОЖЕННОЙ АКАДЕМИИ**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общие положения

Регламент предоставления документов и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в диссертационных советах (далее – «Регламент»), созданных на базе государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – «Академия») разработан на основании:

Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (в ред. от 28.08.2017 г.), (далее «Положение о присуждении ученых степеней»);

Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7 (в ред. от 14.12.2016 г.), (далее «Положение о совете по защите»);

Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 апреля 2014 № 326¹.

Подготовка диссертации к защите сопряжена со многими трудностями организационного характера. Правильное оформление документации, соблюдение всех необходимых сроков и процедур представления работы к защите, зачастую отнимает у соискателя ученой степени много времени.

¹ Примечание: если содержание Регламента противоречит действующему законодательству РФ или не предусмотрено настоящим Регламентом, соискателю ученой степени или иному лицу необходимо руководствоваться Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 и Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7 с соответствующими изменениями и дополнениями.

В Регламенте рассмотрен весь процесс документационного обеспечения, связанный с защитой диссертации, в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ. В качестве приложений даются примерные образцы всех документов, помещаемых в аттестационные дела соискателей.

1.2. Порядок рассмотрения диссертации на кафедре

1.2.1. Подготовленная аспирантом (лицом, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)), докторантом или иным лицом, диссертационная работа вместе с положительным отзывом научного руководителя (научного консультанта при наличии) передается на соответствующую кафедру.

1.2.2. По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначается не менее 2 рецензентов, на соискание ученой степени доктора наук – не менее 3 рецензентов, имеющих ученую степень доктора наук.

1.2.3. При положительном обсуждении диссертации на кафедре соискатель получает **выписку из протокола заседания кафедры (см. Приложение № 1) где постановили:**

1. Признать диссертацию Ф.И.О. на тему «(наименование диссертации)», выполненную на кафедре (наименование кафедры), на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по научной специальности (шифр и наименование научной специальности), автореферат диссертации соответствующими требованиям действующего Положения о присуждении ученых степеней, рекомендовать диссертацию к защите в диссертационном совете (шифр совета), созданном на базе Российской таможенной академии.
Одобрить заключение по диссертации.

2. Одобрить акты (справки) о внедрении результатов диссертационного исследования в учебный процесс и практическую деятельность, считать результаты внедрения достаточными для защиты диссертации.

3. Признать, что диссертация Ф.И.О. и автореферат диссертации не содержит сведений, составляющих государственную тайну, или сведений ограниченного распространения.

1.2.4. Организация, где выполнялась диссертационная работа, дает **заключение по диссертации**, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В **заключении отражаются** личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

1.2.4.1. Заключение организации по диссертации выдается:

не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения – в случае соискания ученой степени **доктора наук**;

не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения – в случае соискания ученой степени **кандидата наук**.

1.2.4.2. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией. Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации.

1.3. Порядок размещения соискателем ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте Академии, в сети «Интернет»

1.3.1. Полный текст диссертации соискателя ученой степени (в формате PDF) размещается на сайте Академии, в сети «Интернет», в соответствии с Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 апреля 2014 № 326, указанная организация создает соискателю все необходимые условия для размещения его диссертации на сайте.

1.4. Порядок представления и оформления документов, представляемых в диссертационный совет на предварительное рассмотрение

1.4.1. Принятие представленной соискателем диссертации к предварительному рассмотрению в диссертационном совете.

После обсуждения диссертации на кафедре и получения **положительного заключения**, а также размещения полного текста диссертации на официальном сайте Академии, в сети «Интернет», соискатель готовит и представляет в Диссертационный совет документы согласно **списку 1**.

Список 1

Перечень документов, представляемых соискателем к предварительному рассмотрению диссертационной работы в диссертационном совете

1.	Диссертацию в электронном виде (в формате PDF) и на бумажном носителе (в твердом переплете), а также автореферат диссертации, в количестве экземпляров, необходимом для передачи в ФГБУ «Российская государственная библиотека», ФГАНУ «ЦИТИС» (в несброшюрованном виде), библиотечно-информационный центр Академии, диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации	7 экз.
2.	Заключение о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»	1 экз.

3.	Заявление соискателя на имя Проректора (по научной работе) о размещении текста диссертации на сайте Академии	1 экз.
4.	Подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения)	1 экз.
5.	Заявление соискателя на имя Председателя диссертационного совета о рассмотрении и защите диссертации	1 экз.
6.	Отзыв научного руководителя (консультанта)	2 экз.
7.	Копии документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему – для соискателя ученой степени кандидата наук). Лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации.	2 экз.
8.	Копии диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук. Лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.	2 экз.
9.	Документ о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация).	

	<p>Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче, выданным в установленном порядке.</p> <p>Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения.</p>	2 экз.
10.	<p>Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверены печатью данной организации (при наличии печати)</p>	2 экз.
11.	<p>Справки или акты о внедрении результатов исследования. Каждый экземпляр такого документа должен быть заверен необходимыми подписями и печатями</p> <p>Справка подписывается руководителем организации (подразделения), лицами, имеющими отношение к использованию результатов исследования. Справка оформляется на бланке организации и заверяется печатью организации, выдавшей данную справку</p>	по 1 экз.
12.	Четыре маркированные почтовые карточки	4 шт.
13.	<p>Научные публикации соискателя в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук</p>	по 1 экз.

1.4.2. Диссертационный совет **создает** комиссию в составе не менее 3 человек, для **предварительного ознакомления** с диссертацией и **подготовки заключения**.

1.4.3. Комиссия избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании. Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета – работник Академии

1.4.4. Диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите не позднее чем через 2 месяца и на соискание ученой степени доктора наук – не позднее чем через 4 месяца со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

1.5. Диссертация

1.5.1. Диссертация представляется в диссертационный совет на русском языке. Защита диссертации проводится на русском языке, при необходимости диссертационным советом обеспечивается синхронный перевод на иной язык.

1.5.2. Соискатель предоставляет в диссертационный совет диссертацию в количестве экземпляров, необходимом для передачи:

- 1) в библиотечно-информационный центр Академии;
- 2) оппонентам;
- 3) в ведущую организацию;
- 4) федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (в несброшюрованном виде);
- 5) федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»;
- 6) в Высшую аттестационную комиссию (ВАК) Министерства образования и науки Российской Федерации (для докторских диссертаций);
- 7) в диссертационный совет.

1.5.3. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

1.5.4. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.5.5. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

1.5.6. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Диссертация должна иметь твердый переплет. Каждый экземпляр диссертации подписывается соискателем на титульном листе (в правом верхнем углу).

Небрежно оформленные диссертации к рассмотрению в диссертационный совет не принимаются и возвращаются на дооформление.

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления, утвержденного приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-СТ

(далее «ГОСТ 7.0.11-2011»).

1.5.7. Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - 1) введение;
 - 2) основная часть;
 - 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений*;
- д) словарь терминов*;
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала*;
- и) приложения.*

(структурные элементы, отмеченные* не являются обязательными элементами структуры диссертации).

Рекомендуемый образец оформления титульного листа (см. Приложение № 2). Текст диссертации, а также технические правки в нем, после его размещения на сайте Академии, изменению не подлежит.

1.6. Заявление соискателя

1.6.1. Оформляется рукописно соискателем по образцу на имя Проректора (по научной работе) о размещении текста диссертации на сайте Академии (см. Приложение № 3) с приложением заключения о проверке диссертации в системе «Антиплагиат».

1.6.2. Оформляется рукописно соискателем по образцу на имя Председателя диссертационного совета о рассмотрении и защите диссертации (см. Приложение № 4). Председатель диссертационного совета при представлении всех документов по списку 1 ставит на заявлении соискателя соответствующую визу («Принять в диссертационный совет»).

1.7. Подтверждение размещения на сайте Академии полного текста диссертации

1.7.1. Представляется распечатка страницы с сайта, на котором размещен полный текст диссертации, с указанием даты размещения, которая подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета.

1.8. Копии документа о высшем или послевузовском профессиональном образовании (копия диплома кандидат наук)

1.9.1. Копии документов (диплом и приложение к диплому) заверяются нотариально (2 экз.).

Копия документа, свидетельствующего о причине изменения соискателем фамилии предоставляется в случае изменения фамилии при заключении брака, разводе или других обстоятельствах, оформляется, также как и копия диплома о высшем образовании. Документ представляется для определения авторства по опубликованным работам, а также принадлежности соискателю соответствующих

дипломов и аттестатов (2 экз.).

1.9. Удостоверение или справка о сдаче кандидатских экзаменов

1.9.1. Представляется в подлиннике соискателями ученой степени кандидата наук (соискателями ученой степени доктора наук – в случае, если нет ученой степени кандидата наук) по форме.

1.9.2. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов предоставляется по заявлению соискателя отделом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (отделом аспирантуры).

1.9.3. Удостоверение оформляется по утвержденной форме и подписывается руководителем организации или его заместителем и начальником отдела аспирантуры организации, где сдавались кандидатские экзамены (2 экз.).

1.10. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация

1.10.1. Заключение организации оформляется по форме рекомендованной решением Президиума ВАК № 25/52 от 22.06.2012 г.) (см. Приложение № 5). Подписывает заключение заведующий кафедрой, (если заведующий кафедрой является научным руководителем (консультантом) соискателя, выписку подписывает его заместитель), утверждает проректор (по научной работе), с оттиском гербовой печати на подписи (2 экз.).

1.11. Отзыв научного руководителя (научного консультанта)

1.11.1. Содержит характеристику соискателя ученой степени как научного работника (см. Приложение № 6). Отзыв имеет заголовок: «Отзыв научного руководителя (консультанта) на диссертацию «Ф.И.О.» на тему: «Название темы», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) юридических или экономических наук по специальности шифр специальности – наименование специальности».

1.11.2. Подпись научного руководителя (консультанта) заверяется кадровой службой по основному месту работы и гербовой печатью организации. (2 экз.).

1.12. Почтовые карточки

1.12.1. Соискатель заполняет 4 почтовые карточки с марками. На адресной стороне двух почтовых карточек указывается почтовый индекс, полный адрес академии и номер диссертационного совета. На оборотной стороне в правом верхнем углу указываются: полностью фамилия, имя, отчество соискателя, ученая степень, о присуждении которой ходатайствует диссертационный совет. Две другие почтовые карточки заполняются на адрес соискателя ученой степени.

1.13. Научные публикации соискателя в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий

1.13.1. Соискатель предоставляет журналы, входящих в Перечень

рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и их **ксерокопии**. (После прохождения содержательной экспертизы в диссертационном совете, журналы возвращаются соискателю).

1.13.2. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание **ученой степени доктора наук**, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – **не менее 15**.

1.13.3. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание **ученой степени кандидата наук**, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – **не менее 3**.

РАЗДЕЛ II
ЗАСЕДАНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА
ПРИ ПРИНЯТИИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

2.1. Общие положения

К заседанию диссертационного совета по принятию диссертации к защите, соискатель представляет диссертационный совет документы согласно **списку 2.**

Список 2

**Перечень документов, представляемых соискателем
к совету по принятию диссертации к защите**

1.	Заключение комиссии диссертационного совета	1 экз.
2.	Предварительное согласие и сведения об официальных оппонентах	1 экз.
3.	Предварительное согласие ведущей организации	1 экз.
4.	Автореферат диссертации	1 экз.
5.	Проект списка рассылки автореферата диссертации	1 экз.

На основании заключения комиссии диссертационного совета, диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите. Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите считается положительным, если за него открытым голосованием проголосовало простое большинство членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 2-4 Положения о порядке присуждения ученых степеней;

б) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 Положения о порядке присуждения ученых степеней;

в) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о порядке присуждения ученых степеней;

г) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

д) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

е) представление диссертации лицом, которому в соответствии с пунктом 17 Положения о порядке присуждения ученых степеней запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет;

ж) выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени в диссертационный совет к предварительному рассмотрению, тексту диссертации, размещенному в сети «Интернет» в соответствии с абзацем 1 пункта 18 Положения о порядке присуждения ученых степеней;

з) выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации в соответствии с абзацем 1 пункта 18 Положения о порядке присуждения ученых степеней.

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на сайте Академии и в единой информационной системе не позднее 5 дней со дня проведения заседания.

Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

а) назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие (далее – оппоненты);

б) назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация);

в) назначает дату защиты;

г) разрешает печать на правах рукописи автореферата диссертации объемом, установленным Положением о присуждении ученых степеней;

д) определяет дополнительный список рассылки автореферата диссертации, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней;

е) принимает решение о введении на одно заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации (далее – разовая защита диссертации);

ж) размещает на сайте ВАК текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации;

з) размещает на сайте Академии текст объявления о защите, отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени и автореферат диссертации;

и) размещает в единой информационной системе автореферат диссертации.

к) поручает комиссии диссертационного совета подготовить проект заключения диссертационного совета.

2.2. Заключение комиссии диссертационного совета

2.2.1. Комиссия диссертационного совета готовит заключение:

1) о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отраслям науки, по которым диссертационному совету

предоставлено право принимать к защите диссертации;

2) о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

3) о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней;

4) о соблюдении требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней;

5) обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

В целях подготовки заключения комиссия диссертационного совета проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте Академии, наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени.

2.2.2. Заключение комиссии диссертационного совета (см. Приложение № 7).

2.3. Предварительное согласие и сведения об официальных оппонентах

2.3.1. По диссертации на соискание **ученой степени доктора наук** назначаются 3 оппонента, имеющие ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

2.3.2. По диссертации на соискание **ученой степени кандидата наук** назначаются 2 оппонента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой – доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

2.3.3. Оппонентами не могут быть Министр образования и науки Российской Федерации, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены Комиссии, члены экспертных советов, члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его

научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем). Оппоненты должны являться работниками **разных организаций** в случае осуществления ими трудовой деятельности.

2.3.4. Для получения **предварительного согласия** и сведений об официальных оппонентах, диссертационный совет направляет в его адрес форму, которую оппонент должен заполнить (**см. Приложение № 8**).

2.3.5. После утверждения официального оппонента на заседании диссертационного совета, в установленный срок, в его адрес направляется сопроводительное письмо с диссертацией и авторефератом диссертации, для получения отзыва (**см. Приложение № 9**).

2.4. Предварительное согласие ведущей организации

2.4.1. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация).

2.4.2. Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

2.4.3. Для получения **предварительного согласия** ведущей организации, диссертационный совет направляет в ее адрес письмо за подписью председателя диссертационного совета, содержащее просьбу выступить ведущей организацией по диссертации (**см. Приложение № 10**). Ведущая организация должна направить в адрес диссертационного совета согласие (**см. Приложение №11**). После утверждения ведущей организации на заседании диссертационного совета, в ее адрес направляется сопроводительное письмо с диссертацией и авторефератом диссертации, для получения отзыва (**см. Приложение № 12**).

2.5. Автореферат диссертации

2.5.1. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Оформление автореферата диссертации должно соответствовать требованиям

ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления, утвержденного приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-СТ (далее «ГОСТ 7.0.11-2011»).

Автореферат диссертации включает в себя:

- а) обложку автореферата диссертации;
- б) текст автореферата диссертации;
 - 1) общую характеристику работы;
 - 2) основное содержание работы;
 - 3) заключение;
- в) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

Обложка и обратная сторона обложки автореферата диссертации оформляется согласно прилагаемым формам (см. **Приложения № 13, № 14**).

2.5.2. По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат диссертации объемом до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа – для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.5.3. По диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук в области гуманитарных наук объем автореферата диссертации может составлять до 2,5 и до 1,5 авторского листа соответственно.

В Российской Федерации авторский лист равен 40 000 печатных знаков (включая знаки препинания, цифры и пробелы между словами и до полей), или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см² воспроизведенного авторского иллюстрационного материала (графиков, рисунков, таблиц). Авторский лист составляет основу специальной системы подсчета для определения объема подготовленных к изданию рукописей и опубликованных работ.

Как правило, один авторский лист составляет примерно 22-23 машинописные страницы А-4 на русском языке при стандартном заполнении.

2.5.4. Проект автореферата диссертации готовит соискатель ученой степени. Основанием для печати автореферата диссертации на правах рукописи, служит согласование подготовленного проекта с научным руководителем (консультантом), председателем и ученым секретарем диссертационного совета. Председатель совета ставит визу («В печать и дату»).

Типография, в которой печатается автореферат диссертации, должна указать свои выходные данные. В случае отсутствия выходных данных автореферат диссертации не может считаться опубликованным и рассылке не подлежит.

2.5.5. Экземпляры автореферата диссертации на обложке подписываются соискателем.

2.6. Проект списка рассылки авторефератов диссертации

2.6.1. Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации.

2.6.2. Перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке, определяется Положением о

диссертационном совете.

2.6.3. Других адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации, определяет диссертационный совет, принявший диссертацию к защите. Список рассылки оформляется по форме (см. Приложение № 15).

2.6.4. Список подписывает ученый секретарь диссертационного совета после утверждения адресатов на заседании диссертационного совета. Авторефераты диссертации рассылаются по почте. На списке рассылки должна быть отметка почтового отделения (штамп почтового отделения с датой рассылки в правом нижнем углу каждой страницы).

РАЗДЕЛ III ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ

3.1. Общие положения

После принятия диссертационным советом решения **о назначении срока защиты диссертации необходимо:**

- напечатать автореферат диссертации (автореферат диссертации печатается типографским способом в количестве экземпляров, определенном диссертационным советом) и не позднее, чем за 1 месяц до защиты разослать его согласно списку рассылки, утвержденному решением диссертационного совета;

- в библиотечно-информационный центр Академии, принявший диссертацию к защите, **не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук** передать 1 экземпляр диссертации, принятой к защите, и 2 экземпляра автореферата указанной диссертации, которые хранятся там на правах рукописи;

- направить диссертацию и автореферат диссертации с сопроводительными письмами официальным оппонентам и в ведущую организацию, для получения отзыва;

- При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук диссертационный совет не позднее чем за 3 месяца до дня защиты, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не позднее чем за 2 месяца до дня защиты размещает на официальном сайте ВАК в сети «Интернет» текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации, а также размещает на официальном сайте Академии, отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии).

В объявлении о защите диссертации указываются предполагаемая дата защиты диссертации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, наименование темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация, наименование и адрес Академии, ссылка на страницу официального сайта Академии в сети «Интернет», на которой соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации;

- представить в диссертационный совет, **не позднее чем за 15 дней до защиты**, документы по **списку 3.**

**Перечень документов, представляемых соискателем
в диссертационный совет к защите диссертации**

1.	Отзывы официальных оппонентов	по 2 экз.
2.	Отзыв ведущей организации	2 экз.
3.	Сведения о ведущей организации	1 экз.
4.	Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации	по 2 экз.
5.	Проект заключения диссертационного совета	1 экз.

3.2. Отзывы официальных оппонентов

3.2.1. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законом порядке.

3.2.2. Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва оппонента указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

Сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте Академии, в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации. Отзыв имеет заголовок: «Отзыв официального оппонента на диссертационную работу «Ф.И.О.» на тему: «Тема диссертации», представленную на соискание ученой степени кандидата (доктора) юридических, экономических наук по специальности шифр специальности – наименование специальности».

Отзыв подписывается официальным оппонентом, подготовившим отзыв, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы, ученой степени и ученого звания, почтового адреса, телефона и адреса электронной почты организации, по месту работы. Подпись официального оппонента заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется гербовой печатью (см. Приложение № 16).

3.3. Отзыв ведущей организации

3.3.1. В отзыве ведущей организации на диссертацию **отражается** значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

3.3.2. Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации (при наличии).

3.3.3. Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация **направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней** до дня защиты диссертации. **Копию отзыва** диссертационный совет **вручает соискателю** ученой степени **не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.**

3.3.4. В случае несоответствия отзыва ведущей организации указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

3.3.5. Отзыв ведущей организации на диссертацию **размещается на официальном сайте Академии, в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.**

3.3.6. Оформление отзыва. Отзыв оформляется на бланке ведущей организации и имеет заголовок: «Отзыв ведущей организации на диссертацию «Ф.И.О.» на тему: «Тема диссертации», представленную на соискание ученой степени кандидата (доктора) юридических, экономических наук по специальности шифр специальности – наименование специальности». Отзыв подписывается лицом, подготовившим отзыв, с указанием должности, места работы, ученой степени и ученого звания. В конце отзыва указывается: «Отзыв рассмотрен (одобрен) на заседании кафедры «Название кафедры», дата рассмотрения отзыва, № протокола». На титульном листе в правом верхнем углу отзыв утверждает руководитель или заместитель руководителя ведущей организации, и его подпись скрепляется гербовой печатью организации (см. Приложение № 17).

3.4. Сведения о ведущей организации

3.4.1. Вместе с отзывом ведущей организации, на сайте Академии размещаются следующие сведения о ведущей организации (см. Приложение № 18):

- полное наименование и сокращенное наименование;
- место нахождения;
- почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);
- список основных публикаций работников ведущей организации по теме

диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций).

3.4.2. Сведения о ведущей организации размещаются на официальном сайте Академии, в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

3.5. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации

3.5.1. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации, размещаются на официальном сайте Академии, в сети «Интернет» не позднее дня защиты диссертации. Отзывы, поступившие позднее, не рассматриваются.

3.5.2. Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в Академию, на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

В отзыве желательно отразить актуальность проведенного исследования; дать оценку основных результатов исследования и отразить конкретные замечания по существу диссертации (автореферата диссертации). Отзыв оформляется по установленной форме (**см. Приложение № 19**).

Оформление отзыва. Отзыв имеет заголовок «Отзыв на автореферат диссертации «Фамилия И.О.» на тему: «Тема диссертации», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) юридических, экономических наук по специальности шифр специальности – наименование специальности». Отзыв подписывается лицом, подготовившим отзыв, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает). Подпись составителя отзыва заверяется печатью организации.

3.5.3. Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв на официальном сайте Академии, в сети «Интернет» не размещается.

3.6. Проект заключения диссертационного совета

3.6.1. Комиссия диссертационного совета готовит проект заключения диссертационного совета по диссертации, в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой

степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 9 Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации. Оформляется по форме, рекомендованной Положением о совете по защите (см. Приложение № 20).

3.6.2. Проект заключения подписывается членами комиссии диссертационного совета, председателем и ученым секретарем диссертационного совета. Для заседания совета по защите диссертации, заключение распечатывается в необходимом, для членов диссертационного совета, количестве экземпляров.

РАЗДЕЛ IV ЗАСЕДАНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Общие положения

Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета или в случае его отсутствия – под руководством заместителя председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета или руководителя Академии. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов диссертационного совета.

В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее 5 докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 3 докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

При проведении заседания диссертационного совета **ведется аудиовидеозапись**, фиксирующая в течение всего заседания диссертационного совета ход его заседания, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов (включая оппонентов, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании.

4.2. Порядок проведения заседания диссертационного совета

1. Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию.

2. Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

3. **Соискатель** излагает существо и основные положения диссертации.
4. **Соискателю** задают вопросы в устной или письменной форме.
5. **Соискатель** отвечает на вопросы.
6. Выступление научного **руководителя** или научного **консультанта**.
7. **Ученый секретарь** совета **оглашает**:

заключение организации, где выполнялась диссертационная работа;

отзыв ведущей организации;

другие поступившие в совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации;

справки (акты) о внедрении результатов исследования.

8. **Соискателю** предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

9. **Выступление официальных оппонентов.**

10. После выступления каждого оппонента **соискателю** предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве.

11. **Научная дискуссия** (имеют право участвовать все присутствующие на защите диссертации).

12. **Заключительное слово соискателя.**

13. **Избрание** счетной **комиссии** (в количестве не менее 3 членов диссертационного совета) открытым голосованием простым большинством голосов.

14. Проведение процедуры **тайного голосования** по присуждению ученой степени (не менее 2/3 членов диссертационного совета).

15. **Утверждение** протокола счетной комиссии.

16. Обсуждение **проекта** заключения диссертационного совета.

17. **Заключение** диссертационного совета **принимается** открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета.

18. **Завершение заседания** диссертационного совета.

Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

РАЗДЕЛ V ОФОРМЛЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДЕЛ ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Общие положения

Сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете размещаются на официальном сайте Академии, в сети «Интернет» **в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета** по соответствующему вопросу.

О результатах публичной защиты диссертации соискателем в диссертационном совете на сайте Академии, размещаются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя;
- 2) название темы диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация;
- 3) решение диссертационного совета по результатам защиты диссертации;
- 4) фамилии и инициалы членов диссертационного совета, присутствовавших на его заседании при защите диссертации;
- 5) заключение диссертационного совета по диссертации при положительном решении по результатам ее защиты.

При **отрицательном решении** по результатам защиты диссертации диссертационный совет **в течение 30 дней со дня защиты** высылает в Минобрнауки России уведомительное письмо на бланке Академии, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью Академии, а также полный текст диссертации в электронном виде.

При **положительном решении** по результатам защиты диссертации диссертационный совет **в течение 30 дней со дня защиты** диссертации направляет в Минобрнауки России **первый экземпляр аттестационного дела** соискателя ученой степени на **бумажном носителе** и размещает **в электронном виде** материалы аттестационного дела соискателя ученой степени и текст диссертации соискателя ученой степени в единой информационной системе. Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации хранится в Академии в течение 10 лет.

Для формирования аттестационных дел, в 30-дневный срок после защиты, диссертационный совет:

- готовит сопроводительные письма в ФГБУ «Российская государственная библиотека», ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» («ЦИТиС») и Минобрнауки РФ;
- передает обязательный экземпляр диссертации, по результатам защиты которой принято положительное решение (для диссертаций, по результатам защиты которых были приняты отрицательные решения, - только в электронной форме) на бумажном носителе и в электронной форме в ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»;
- передает диссертацию, по результатам защиты которой принято

положительное решение, вместе с одним экземпляром автореферата диссертации, в ФГБУ «Российская государственная библиотека» для постоянного хранения.

В первый экземпляр аттестационного дела, направляемого в Минобрнауки России входят документы и материалы согласно списку 4.

Список 4

Перечень документов и материалов, входящих в первый экземпляр аттестационного дела, направляемого в Минобрнауки России

1.	Опись документов, имеющих в деле	1 экз.
2.	Сопроводительное письмо на бланке Академии, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	1 экз.
3.	Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата (доктора) наук	2 экз.
4.	Информационная справка	1 экз.
5.	Отзывы официальных оппонентов	1 экз.
6.	Отзыв ведущей организации	1 экз.
7.	Отзыв научного руководителя (научного консультанта)	1 экз.
8.	Отзывы на автореферат диссертации	по 1 экз.
9.	Заключение организации, где выполнялась диссертация	1 экз.
10.	Автореферат диссертации: для кандидатской диссертации для докторской диссертации	4 экз. 5 экз.
11.	Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте ВАК	1 экз.
12.	Информация с датой размещения и ссылкой на сайт Академии, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации	1 экз.
13.	Заверенная в установленном порядке копия документа государственного образца о высшем профессиональном образовании (заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук для соискателей ученой степени доктора наук)	1 экз.
14.	Документ о сдаче кандидатских экзаменов	1 экз.
15.	Стенограмма заседания диссертационного совета	1 экз.
16.	Протокол счетной комиссии	1 экз.
17.	Почтовые карточки	4 экз.
18.	Регистрационно-учетная карточка	2 экз.
19.	Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета	1 экз.
20.	Электронный носитель, на котором размещаются сканированные документы и полнотекстовый вариант диссертации (для докторской диссертации)	1 экз.

Все указанные документы помещаются в скоросшиватель.

На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается конверт, в который вкладываются четыре почтовые карточки с марками и регистрационно-учетные карточки.

С аттестационным делом по присуждению ученой степени **доктора наук** дополнительно направляется **первый экземпляр диссертации**.

Во второй экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени, которое хранится в диссертационном совете в течение 10 лет, помимо вторых экземпляров или копий документов предусмотренных в **списке 4**, входят следующие документы и материалы (**см. список 5**).

Список 5

Перечень документов и материалов, входящих во второй экземпляр аттестационного дела, хранящегося в диссертационном совете

1.	Опись документов	1 экз.
2.	Опись документов аттестационного дела, направленного в Минобрнауки России	1 экз.
3.	Заявление на имя проректора по научной работе	1 экз.
4.	Заявление на имя председателя диссертационного совета	1 экз.
5.	Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите	1 экз.
6.	Заключение комиссии диссертационного совета	1 экз.
7.	Протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации	1 экз.
8.	Явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации	1 экз.
9.	Протокол счетной комиссии	1 экз.
10.	Бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте	1 экз.
11.	Список рассылки автореферата диссертации	1 экз.

5.2. Описи аттестационных дел

5.2.1. Описи аттестационных дел оформляются по образцу (**см. Приложение № 29**)

5.3. Сопроводительные письма

5.3.1. Сопроводительные письма оформляются на бланке Академии, подписанные председателем диссертационного совета, в Минобрнауки России, в Российскую государственную библиотеку (**см. Приложения № 21, № 22**). Письмо в ФГАНУ «ЦИТиС» формируется в Единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКР) (<http://www.rosrid.ru/>) после

заполнения Информационной карты диссертации в режиме on-line.

5.4. Заключение диссертационного совета

5.4.1. При **положительном** результате **голосования** по присуждению ученой степени в заключении диссертационного совета, который принимается открытым голосованием членов диссертационного совета, отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 9 Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации.

5.4.2. В течение **трех дней** заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи указанных лиц заверяются печатью Академии.

5.4.3. Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 1 месяца со дня защиты диссертации.

5.5. Стенограмма заседания диссертационного совета

5.5.1. Стенограмма должна быть напечатана в двух экземплярах через 1,5 интервала (с докладом соискателя). Стенограмму подписывает председатель (заместитель председателя) и ученый секретарь диссертационного совета, подписи, которых скрепляются гербовой печатью. В стенограмму включается подготовленный проект заключения диссертационного совета по диссертации. Оформление должно соответствовать структуре стенограммы (см. **Приложение № 23**).

5.6. Информационная карта диссертации (ИКД)

5.6.1. Информационная карта диссертации представляет собой информационный документ о кандидатской или докторской диссертации. ИКД разбита на блоки, которым присвоены цифровые обозначения. В каждом блоке выделены реквизитные зоны, в которых размещены код реквизита и поля для записи значения реквизита.

5.6.2. ИКД заполняется **в режиме on-line** ученым секретарем, имеющим доступ в Единую государственную информационную систему учета результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКР) (<http://www.rosrid.ru/>).

5.6.3. Заполненная ИКД распечатывается в 2-х экземплярах на обеих сторонах листа белой бумаги формата А4, подписывается проректором по научной работе и председателем диссертационного совета, скрепляется печатью.

5.7. Информационная справка

5.7.1. Заполняется по форме рекомендованной ВАК (см. Приложение № 27).

5.8. Регистрационно-учетная карточка

5.8.1. Заполняется согласно форме в 2 экземплярах на листах белой плотной бумаги (см. Приложение № 25).

5.9. Описи аттестационных дел

5.9.1. Описи аттестационных дел оформляются согласно Приложению № 26.

5.10. Титульные листы аттестационных дел

5.10.1. Титульные листы аттестационных дел оформляется по образцу (см. Приложения № 30, № 31).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

из протокола № _____ заседания кафедры _____
Российской таможенной академии от « » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: *должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.*

СЛУШАЛИ:

Обсуждение диссертации *Ф.И.О.* на тему «*(наименование диссертации)*», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) *(отрасль науки)* наук по специальности *(шифр и наименование научной специальности)*.

ВЫСТУПИЛИ:

научный руководитель: *должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О. (приводится выступление, по возможности, дословно);*

рецензенты: *должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О. (приводится выступление, по возможности, дословно);*

члены кафедры: *должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О. (приводится выступление, по возможности, дословно);*

Завершив обсуждение —

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать диссертацию *Ф.И.О.* на тему «*(наименование диссертации)*», выполненную на кафедре *(наименование кафедры)*, на соискание ученой степени кандидата (доктора) *(отрасль науки)* наук по научной специальности *(шифр и наименование научной специальности)*, автореферат диссертации соответствующими требованиям действующего Положения о присуждении ученых степеней, рекомендовать диссертацию к защите в диссертационном совете *(шифр совета)*, созданном на базе ГКОУ ВО «Российская таможенная академия». Одобрить заключение по диссертации.

2. Одобрить акты о внедрении результатов диссертационного исследования в учебный процесс и практическую деятельность, считать результаты внедрения достаточными для защиты диссертации.

3. Признать, что диссертация *Ф.И.О.* и автореферат диссертации не содержит сведений, составляющих государственную тайну, или сведений ограниченного распространения.

Заведующий кафедрой *(наименование кафедры)*

ученая степень, ученое звание

« » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
ДОКТОРСКОЙ И КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)

наук

Научный руководитель (консультант)

Город – год

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА РАЗМЕЩЕНИЕ ТЕКСТА ДИССЕРТАЦИИ НА САЙТЕ
(В РУКОПИСНОЙ ФОРМЕ)**

Проректору (по научной работе)
государственного казенного образовательного
учреждения высшего образования «Российская
таможенная академия», доктору юридических
наук, доктору политических наук, профессору

О.Г. Карповичу

от (фамилия, имя, отчество – при наличии)

Заявление

Прошу Вашего указания на размещение текста моей диссертации на тему:
«(наименование диссертации)» на соискание ученой степени кандидата
(доктора) (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование
научной специальности) на официальном сайте Российской таможенной
академии.

Все необходимые документы по диссертационному исследованию
соответствуют требованиям Положения о присуждении ученых степеней,
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24
сентября 2013 г. № 842 и Положения о совете по защите диссертаций на
соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7.

Подтверждаю согласие на размещение текста диссертации в сети
«Интернет» и автоматизированную обработку моих персональных данных.

Приложение: Заключение о проверке диссертации в системе
«Антиплагиат».

Соискатель

И.О. Фамилия

Председатель (или заместитель председателя)
диссертационного совета (шифр совета),

доктор (степень) наук, профессор

« » _____ 201__ г.

И.О. Фамилия

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ К РАССМОТРЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ДИССЕРТАЦИИ (В РУКОПИСНОЙ ФОРМЕ)**

Председателю совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (*шифр совета*), созданного на базе государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия»,
ученая степень, ученое звание (без сокращений)
Ф.И.О. председателя

от (*фамилия, имя, отчество – при наличии*)

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему «*(название диссертации)*» на соискание ученой степени кандидата (доктора) (*отрасль науки*) наук по специальности (*шифр и наименование научной специальности*). Защита работы проводится впервые (повторно).

Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Число, подпись.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(НА БЛАНКЕ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования «Российская
таможенная академия», доктор
юридических наук, доктор
политических наук, профессор

_____ О.Г.Карпович

«__» _____ 20__ г.
Гербовая печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования «Российская таможенная академия»

Диссертация (*название диссертации*) выполнена в (*наименование учебного или научного структурного подразделения*)

В период подготовки диссертации соискатель (*фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью)*) работал в (*полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность*).

В 20__ г. окончил (*наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования*) по специальности (*наименование специальности*).

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г. (*полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом*).

Научный руководитель (консультант) – (*фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность*)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая

значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки “Для служебного пользования” и целесообразность защиты диссертации диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация (название диссертации) (фамилия, имя, отчество – при наличии) рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по специальности(ям) (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников).

Заключение принято на заседании (наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: “за” - _____ чел.,

“против” - _____ чел., “воздержалось” - _____ чел., протокол № _____

от “ _____ ” _____ 20__ г.

(подпись лица, оформившего
заключение)

(_____)
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая
степень, ученое звание, наименование
структурного подразделения, должность)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
(НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА)**

о диссертации, подготовленной соискателем ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)

(Ф.И.О соискателя ученой степени)

на тему « _____
(наименование диссертации)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

В отзыве научного руководителя (научного консультанта), как правило, должно быть отражено:

- 1) характеристика соискателя ученой степени как исследователя;
- 2) обоснование выбора соискателем ученой степени темы диссертации;
- 3) участие соискателя ученой степени в научной деятельности кафедры (университета);
- 4) личное участие соискателя ученой степени в получении результатов диссертации;
- 5) оценка теоретической и практической значимости диссертации;
- 6) отсутствие в диссертации некорректных заимствований текста работ других авторов;
- 7) выводы научного руководителя / научного консультанта:
 - о соответствии диссертации заявленной специальности научных работников (с указанием шифра научной специальности);
 - о соответствии диссертации требованиям Положения о присуждении ученых степеней;
 - вывод о том, достоин ли соискатель присуждения искомой ученой степени.

Подпись научного руководителя (научного консультанта) удостоверяется по месту его работы. Отзыв оформляется в двух экземплярах с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы, шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой, по которой защищена диссертация. Отзыв представляется в диссертационный совет на бумажном носителе и в электронной форме в формате PDF.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии диссертационного совета (*шифр совета*) при ГКОУ ВО «Российская таможенная академия», созданной по диссертации (*ФИО соискателя полностью*) на тему: «*(тема диссертации)*», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (*отрасль наук*) наук по специальности (*Шифр и наименование специальности, название специализации полностью*).

1. Соответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации;

2. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

3. О выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней;

4. О соблюдении требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней. В целях подготовки указанного заключения комиссия диссертационного совета проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте организации, наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

Члены комиссии диссертационного совета:

ученая степень, ученое звание	подпись	ФИО
ученая степень, ученое звание	подпись	ФИО
ученая степень, ученое звание	подпись	ФИО

Председатель диссертационного совета		
ученая степень, ученое звание	подпись	ФИО
Учёный секретарь диссертационного совета		
ученая степень, ученое звание	подпись МП.	ФИО

СВЕДЕНИЯ

об официальных оппонентах по диссертации (ФИО соискателя полностью) на тему: «(тема диссертации)», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль наук) наук по специальности (Шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

N п/п.	Фамилия, имя, отчество оппонента	Полное наименование организации, занимаемая должность, тел., факс, эл. почта, сайт организации	Ученая степень, звание, шифр специальности	Основные работы по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	Согласие официального оппонента на обработку персональных данных (подпись)
1.	Сидоров Иван Михайлович	Российский университет дружбы народов, профессор кафедры международных экономических отношений, адрес места работы, тел./факс, адрес сайта, E-mail	д-р экон. наук, профессор 08.00.14	1. Сидоров, И.М. Проблемы развития региональной интеграции на постсоветском пространстве / И.М.Сидоров // Мировая экономика и международные экономические отношения. 2012. № 5. С. 228–230 (0,4 п.л) 2. 3.. 4. 5.	подпись

2.	Ильин Игорь Юрьевич	Российский государственный университет туризма и сервиса, доцент кафедры «Мировая экономика» адрес места работы, тел./факс, адрес сайта, E-mail	канд. экон. наук, доцент. 08.00.14	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	ПОДПИСЬ
----	---------------------	---	---------------------------------------	--	---------

Председатель диссертационного совета

Ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Учёный секретарь диссертационного совета

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Дата

М.П.

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО ОФИЦИАЛЬНОМУ
ОПОНЕНТУ (НА БЛАНКЕ)**

*Должность, ученая степень,
ученое звание оппонента
И.О. Фамилия оппонента
Адрес организации,
где работает оппонент*

Уважаемый (ая) (Имя, Отчество)!

На заседании совета (*шифр совета*) по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданного на базе ГКОУ ВО «Российская таможенная академия», от « » _____ 201__ г. по предварительному согласованию Вы утверждены официальным оппонентом по диссертации *Ф.И.О. соискателя* на тему «*(наименование диссертации)*», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (*отрасль науки*) наук по специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

Направляю Вам диссертацию *Ф.И.О. соискателя*, автореферат диссертации и прошу дать отзыв.

В соответствии с п. 23 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, в отзыве, на основе изучения диссертации и работ соискателя, опубликованных в печати, должны быть отражены: актуальность избранной темы, степень обоснованности сформулированных им научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность и новизна, а также заключение о соответствии диссертации требованиям настоящего Положения.

В отзыве без сокращений необходимо указать Вашу фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой Вы являетесь, и должность в этой организации (в случае, если Вы работаете).

Отзыв необходимо направить в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до защиты диссертации.

Защита состоится « » _____ 201__ г.

Приложения: 1. Диссертация на _____ л., в 1 экз.

2. Автореферат диссертации на ___ л., в 1 экз.

Председатель
диссертационного совета (*шифр совета*),
доктор (степень) наук, профессор

И.О. Фамилия

Отпечатано 2 экз.:

1 – в адрес

1 – в дело

Исполнитель –

И.О. Фамилия Ученого секретаря

тел.: (000) 000-00-00

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(НА БЛАНКЕ)**

*Должность, ученая степень,
ученое звание И.О. Фамилия
руководителя организации (ректора)
Адрес организации*

Уважаемый (ая) (Имя, Отчество) !

Руководствуясь п.24 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, и п.27 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7, прошу Вас дать согласие на утверждение диссертационным советом (*шифр совета*), созданным на базе ГКОУ ВО «Российская таможенная академия», (*наименование ведущей организации по уставу*) в качестве ведущей организацией по диссертации *Ф.И.О. соискателя* на тему: «*наименование темы*», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (*отрасль науки*) наук по специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

О принятом решении прошу сообщить в наш адрес.

Начальник
(или Проректор (по научной работе))

И.О. Фамилия

Отпечатано 2 экз.:

1 – в адрес

1 – в дело

Исполнитель –

И.О. Фамилия Ученого секретаря

тел.: (000) 000-00-00

**СОГЛАСИЕ ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(НА БЛАНКЕ)**

ГКОУ ВО «Российская таможенная академия»

Председателю диссертационного совета
(*Шифр совета*), ученая степень, ученое
звание, ФИО

Уважаемый (ая) (*Имя Отчество*)!

Руководствуясь п. 24 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, и п. 27 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7, (*наименование ведущей организации по уставу*) дает свое согласие на утверждение диссертационным советом (*шифр совета*), созданным на базе ГКОУ ВО «Российская таможенная академия», в качестве ведущей организации по диссертации *Ф.И.О.* на тему: «*наименование темы*», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (*отрасль науки*) наук по специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

Сведения о ведущей организации:

1.	Наименование организации (полное без сокращений). Ведомственная принадлежность и тип организации	
2.	Почтовый индекс, адрес	
3.	Контактный телефон организации (с указанием кода города)	
4.	Сведения о руководителе организации: должность (начальник, ректор,	

	иное); фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание (если имеются)	
5.	Е-mail организации (при наличии)	
6.	Веб-сайт организации (при наличии)	
7.	Список научных статей, опубликованных работниками организации в сфере диссертационного исследования соискателя Ф.И.О., в изданиях, рекомендованных ВАК, за последние 5 лет.:	

Руководитель ведущей организации (*подпись*) *Фамилия Имя Отчество*

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО В ВЕДУЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
(НА БЛАНКЕ)**

*Должность, ученая степень,
ученое звание И.О. Фамилия
руководителя организации (ректора)
Адрес организации*

Уважаемый (ая) (Имя, Отчество)!

На заседании совета (*шифр совета*) по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданного на базе ГКОУ ВО «Российская таможенная академия», от « » _____ 201__ г. по предварительному согласованию (*полное официальное название организации в соответствии с уставом*) утвержден(а) в качестве ведущей организации по диссертации *Ф.И.О. соискателя* на тему «(*наименование диссертации*)», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (*отрасль науки*) наук по специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

Направляю Вам диссертацию *Ф.И.О. соискателя*, автореферат диссертации и прошу дать отзыв.

В соответствии с п. 24 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, в отзыве ведущей организации определяется значимость для науки и практики полученных автором диссертации результатов и конкретные рекомендации по их дальнейшему использованию.

В отзыве без сокращений необходимо указать Вашу фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой Вы являетесь, и должность в этой организации.

Отзыв должен быть утвержден Вами либо одним из Ваших заместителей.

Отзыв необходимо направить в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до защиты диссертации.

Защита состоится « » _____ 201__ г.

Приложения: 1. Диссертация на _____ л., в 1 экз.

2. Автореферат диссертации на ___ л., в 1 экз.

Председатель
диссертационного совета (*шифр совета*),
доктор (степень) наук, профессор

И.О. Фамилия

Отпечатано 2 экз.:

1 – в адрес

1 – в дело

Исполнитель –

И.О. Фамилия Ученого секретаря

тел.: (000) 000-00-00

ОБЛОЖКА АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора
_____ наук

Город – год

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ОБЛОЖКИ АВТОРЕФЕРАТА
ДИССЕРТАЦИИ**

Работа выполнена в (*название организации*)

Научный руководитель (консультант) (*ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество – при наличии*)

Официальные оппоненты:

(*фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность*)

(*фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность*)

(*фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность*)

Ведущая организация (*название организации, подготовившей отзыв*)

Защита состоится (*дата, время*) на заседании диссертационного совета (*шифр диссертационного совета, название организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес*)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте (*название организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес сайта, на котором размещена диссертация и автореферат диссертации*)

Автореферат разослан (*Дата*)

Ученый секретарь
диссертационного совета (*фамилия, имя, отчество – при наличии*)

СПИСОК РАССЫЛКИ АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ

СПИСОК

рассылки авторефератов диссертации *Ф.И.О.* на тему: *(наименование диссертации)*, представленной на соискание ученой степени кандидата *(доктора)* *(отрасль науки)* наук по специальности *(шифр и наименование научной специальности)* на основании решения диссертационного совета Д **310.001.0**_, созданного на базе ГКОУ ВО «Российская таможенная академия», от «__» _____ 20__ г. (протокол № __).

№ п/п	Наименование адресата	Кол-во	№ экз.
Организации, которым обязательно рассылаются авторефераты диссертаций:			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Заинтересованные организации, которым рассылается автореферат диссертации:			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			

34.			
35.			
Члены диссертационного совета:			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
Официальные оппоненты:			
61.	Ф.И.О. официального оппонента, адрес места работы		
62.	Ф.И.О. официального оппонента, адрес места работы		
63.	Ф.И.О. официального оппонента, адрес места работы		
Ведущая организация:			
64.	Полное официальное название организации в соответствии с уставом, адрес		
Итого:			000 экз.

Защита состоится «__» _____ 20__ года в ____ ч. на заседании совета Д 310.001.0_ по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданного на базе ГКОУ ВО «Российская таможенная академия».

Автореферат разослан «__» _____ 20__ года.

Ученый секретарь
диссертационного совета (*шифр совета*),
кандидат юридических наук, доцент

И.О.

Фамилия

ОТЗЫВ
официального оппонента

на диссертацию (*Фамилия, имя, отчество соискателя*) на тему «*название темы*», представленную на соискание ученой степени доктора (*кандидата*) (отрасль науки) наук по специальности (*шифр и наименование специальности, название специализации полностью*)

(Структура отзыва)

Актуальность избранной темы.

Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций

Достоверность и новизна научных положений, выводов и рекомендаций.

Замечания.

Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным п. 9

Положения о присуждении ученых степеней.

Официальный оппонент –

(ученая степень, ученое звание,

должность с указанием места работы,

название организации,

почтовый адрес, телефон и адрес

электронной почты в организации) _____ ФИО полностью

(подпись)

Примечание

Подпись официального оппонента заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется гербовой печатью.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор или проректор по научной работе
(полное название ведущей организации)
(ученая степень, ученое звание)

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.

Гербовая печать

ОТЗЫВ

ведущей организации о диссертации

(Ф.И.О. соискателя) на тему «название темы», представленную на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук по специальности (шифр и наименование специальности)

Актуальность для науки и практики

Актуальность темы определяется недостаточной разработкой вопросов (каких?). Сегодня для практического использования требуются ... Возрастает роль ... (чего, в каких условиях?). Основное внимание в работе уделено исследованию важной задачи (проблемы), влияющей в итоге на (качество, технологию, производство, применение) Выводы и рекомендации по этому вопросу являются необходимыми для

Основные научные результаты и их значимость для науки и производства

Основные научные результаты, полученные автором:

1. Обоснованы требования и условия практического использования
2. Даны рекомендации по особенностям применения
3. Предложены новые
4. Разработаны

Значимость результатов для науки результатов исследований заключается в том, что теоретические выводы ... (позволяют, вошли, развивают, определяют, раскрывают, ...). Практическое значение результатов работы определяется тем, они нашли применение в Позволяют реализовать ... Повышают уровень (качество) ..., могут использоваться при подготовке ...

Рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.

Считаем целесообразным продолжить работу (по каким направлениям)... . В частности, (что?) может использоваться (в чем, и каким образом?). Интересными для промышленного (практического) использования являются ... Они позволяют ...

Общие замечания

Как недостаток отмечаем, что в работе не нашел отражение ..., недостаточно проработан вопросПриведенные данные не позволяют выполнить ...

Заключение

Диссертация представляет собой законченную научно-исследовательскую работу, на актуальную тему. Новые научные результаты, полученные диссертантом имеют существенное значение для ... науки и практики (технологии, производства)... . Выводы и рекомендации достаточно обоснованы. Работа отвечает требованиям п. 9 Положения о присуждении ученых степеней, предъявляемым к кандидатским (докторским) диссертациям, а ее автор заслуживает присуждения ему ученой степени кандидата (доктора) ... наук по специальности (ям) _____.

Отзыв обсужден и одобрен на заседании (*полное название структурного подразделения*) (*полное название ведущей организации*) « ____ » _____ 201__ г., протокол № ____.

(*ученая степень, ученое звание,
должность с указанием места работы,
название организации,*

почтовый адрес, телефон и адрес

электронной почты в организации) _____ *ФИО полностью*

(подпись)

Согласие субъекта персональных данных на автоматизированную обработку персональных данных, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

Примечание

Подпись заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется печатью организации.

Сведения о ведущей организации

по диссертации (ФИО соискателя) на тему «название темы», представленную на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук по специальности (шифр и наименование специальности)

1	Полное и сокращенное наименование	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет» (ФГБОУ ВО «РГСУ»; РГСУ)
2	Место нахождения (индекс, город, улица, дом, строение)	Город Москва
3	Почтовый адрес (индекс, город, улица, дом, строение), телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);	129226, Москва, ул. Вильгельма Пика, д.4, стр.1; 8-495-748-67-67; info@rgsu.net; www.rgsu.net
4	Список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Карпов В.Ю., Пилосян Н.А., Еремин М.В., Абрамишвили Г.А. Средства физической культуры и спорта как основа профилактики наркомании и вредных привычек в подростковой среде // Известия Сочинского государственного университета. 2013. №1–1 (23). С. 102–109. 2. Никитина Н.И., Падылин Н.Ю. К вопросу о воспитании социально здоровой личности выпускника общеобразовательной школы // Ученые записки Российского государственного социального университета. 2012. № 9 (109). С. 152-156. 3. Мардахаев Л.В. Социономия и социализация личности ребенка // Социальная политика и социология. 2014. Т. 1. № 4. С. 232-241. 4. Щербакова, А.И. Воспитание личности в философско-педагогических концепциях и теориях новейшего времени к проблеме становления современной философии образования // Ученые записки Российского государственного социального университета. 2012. № 10 (110). С. 176-179.

5. Карпов В.Ю., Абрамишвили Г.А. Современный взгляд на проблемы физического воспитания учащихся младшего школьного возраста // Ученые записки университета им. П.Ф. Лесгафта. 2014. № 11 (117). С. 7-12.
6. Егорычев А. М., Дубинин С.Н. Россия на пороге XXI века: инновационные тенденции и национальные приоритеты // Ученые записки Российского государственного социального университета. 2010. № 6 (82). С. 10-15.
7. Егорычев А.М. Россия и мировая цивилизация: поиск социокультурных оснований в построении национальной системы образования // Alma-mater (Вестник высшей школы). 2015. № 4. С. 20-27.
8. Егорычев А.М. Национальные духовные традиции в формировании российской системы образования // Alma mater (Вестник высшей школы). 2010. № 2. С. 30–36.
9. Хайруллин Р.З. Культуро-центрированный подход к социальной работе с аборигенным населением в Канаде // История и педагогика естествознания. 2013. № 1. С. 31-34.
10. Гончарук А.Ю. Россия в контексте современных вызовов и кризиса духовно-нравственных ценностей // Ученые записки Российского государственного социального университета. 2010. № 9. С. 20-28.
11. Меликов И.М., Гезалов А.А. Диалог культур и культура диалога // Вопросы философии. 2014. № 12. С. 24-34.
12. Меликов И.М., Агасиева Э.А. Единство культуры и природы в национальном бытии // Ученые записки Российского государственного социального университета. 2014. №2 (124). С. 5-11.
13. Скородумова О.Б. Национально-культурная идентичность в условиях становления общества знания // Вестник Московского городского педагогического университета. Серия: Философские науки. 2012. № 1. С. 47-54.
14. Кузьменко Г.Н. Модель развития межнациональной толерантности в подростковой среде // Социальная политика и социология. 2012. №1 (79). С. 84-87.

		15. Отюцкий Г.П. Проблемы духовной безопасности современной России // Ученые записки Российского государственного социального университета. 2013. Т.4. № 4 (118). С. 63-71.
--	--	---

Верно

Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО «Российский государственный
социальный университет»

А.Н. Малолетко

Примечание

Сведения подписываются лицом, утвердившим отзыв ведущей организации, и заверяются гербовой печатью организации!!!

**ОТЗЫВ
на автореферат диссертации**

(*ФИО соискателя*) на тему «*название темы*», представленной на соискание
ученой степени доктора (кандидата) _____ наук по специальности
(*шифр и наименование специальности, название специализации полностью*)

(*ученая степень, ученое звание*)

(*подпись*)

ФИО полностью

Примечание

Обязательно указывается:

почтовый адрес;

телефон (при наличии);

адрес электронной почты (при наличии);

*наименование организации, работником которой является указанное лицо,
должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную
диссертацию (автореферат диссертации), работает);*

*согласие субъекта персональных данных на автоматизированную обработку
персональных данных, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).*

Примечание

*Подпись заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется
печатью организации.*

ПРОЕКТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

Рекомендуемый образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА _____ НА БАЗЕ
(шифр совета)

ПО ДИССЕРТАЦИИ

(полное название организации,
ведомственная принадлежность)

НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК

аттестационное дело N _____
решение диссертационного совета от _____ N _____
(дата)

О присуждении _____ ученой

(фамилия, имя, отчество - при наличии
(полностью), гражданство)

степени кандидата (доктора) _____ наук.

(отрасль науки)

Диссертация _____
(название диссертации)

по специальности(ям) _____

(шифр и наименование научной специальности(ей))

принята к защите _____, протокол N _____ диссертационным советом
(дата)

_____ на базе _____
(шифр совета)

(полное название организации,
ведомственная принадлежность,

почтовый индекс, адрес организации, номер и дата приказа о создании
диссертационного совета)

Соискатель _____ 19__ года рождения,

(фамилия, имя, отчество -
при наличии (полностью))

(*) В _____ году соискатель окончил(а) _____
(для соискателей ученой степени _____ (полное название организации,
кандидата наук)

_____ (полное название организации,
ведомственная принадлежность,
выдавшей диплом о высшем образовании)

(*) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(для соискателей ученой степени доктора наук) _____ (отрасль науки)

_____ защитил(а) в _____ году, в

(название диссертации)

диссертационном совете, созданном на базе _____
(полное название организации
в соответствии с уставом)

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то
указывается год окончания обучения и название организации)

работает _____ в _____
(должность) _____ (полное название организации,
ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____

(наименование учебного или научного структурного

подразделения, наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат)

_____ (отрасль науки)

наук, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии, организация места работы, структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,

_____ организация места работы, структурное подразделение, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,

_____ организация места работы, структурное подразделение, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,

_____ организация места работы, структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____

(наименование, город)

в своем положительном (отрицательном) отзыве, подписанном

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, структурное подразделение, должность)

указала, что _____

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме _____ количество

диссертации _____ работ, опубликованных в рецензируемых научных _____ количество

изданиях, _____ (приводится краткая характеристика научных работ _____ количество

соискателя с указанием наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____

приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний.

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается _____

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований: _____

разработана _____

(научная концепция; новая научная идея, обогащающая научную концепцию,

_____ новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность

измерений с расширением границ применимости полученных результатов и т.п.) _____ предложены _____

(оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный подход и т.п.)

доказана _____
(перспективность использования новых идей в науке, в практике, наличие закономерностей, _____
_____ неизвестных связей, зависимостей и т.п.)

введены _____
(новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины и т.п.)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:
доказаны _____
(теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение _____
_____ представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов, и т.п.)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован _____
(комплекс существующих базовых методов исследования, в т.ч. численных методов, _____
_____ экспериментальных методик и т.п.)

изложены _____
(положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы, _____
_____ факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия и т.п.)

раскрыты _____
(существенные проявления теории: противоречия, несоответствия, выявление новых проблем и т.п.)

изучены _____
(связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешние противоречия, _____
_____ факторы, причинно-следственные связи и т.п.)

проведена модернизация _____
(существующих математических моделей, алгоритмов _____
_____ и/или численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации, и т.п.)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:
разработаны и внедрены (указать степень внедрения) _____
(технологии, новые _____
_____ универсальные методики измерений, образовательные технологии и т.п.)

определены _____
(пределы и перспективы практического использования теории на практике и т.п.)

создана _____
(модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций и т.п.)

представлены _____
(методические рекомендации, рекомендации для более высокого _____
_____ уровня организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию и т.п.)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:

для экспериментальных работ _____

(результаты получены
на сертифицированном оборудовании,

_____ обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов
исследования в различных условиях и т.п.)

теория _____

(построена на известных, проверяемых данных, фактах,
в т.ч. для предельных случаев, согласуется

_____ с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации
или по смежным отраслям и т.п.)

идея базируется _____

(на анализе практики, обобщении передового опыта и т.п.)

использованы _____

(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее
по рассматриваемой тематике)

установлено _____

(качественное и/или количественное совпадение авторских
результатов с результатами, представленными

_____ в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях,
когда такое сравнение является обоснованным)

использованы _____

(современные методики сбора и обработки исходной информации,

_____ представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора
объектов (единиц) наблюдения и измерения и т.п.)

Личный вклад соискателя состоит в:

_____ (включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие
соискателя в получении исходных

_____ данных и научных экспериментах, личное участие в апробации
результатов исследования,

_____ разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов
экспериментальных установок),

_____ выполненных лично автором или при участии автора, обработка
и интерпретация экспериментальных данных,

_____ выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных
публикаций по выполненной работе и т.п.)

На заседании _____ диссертационный совет принял решение присудить
(дата)

_____ ученую степень кандидата (доктора) _____ наук.
(фамилия, инициалы) _____ (отрасль
науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, из них _____ докторов наук (отдельно по каждой специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовали: за ____, против ____, недействительных бюллетеней __.

Председатель (заместитель председателя)

диссертационного совета _____

(Ф.И.О. – при наличии)

Ученый секретарь

диссертационного совета _____

(Ф.И.О. – при наличии)

Дата оформления Заключения

Печать организации, на базе которой создан диссертационный совет, (при наличии печати)

Примечания:

1. Номер аттестационного дела проставляется Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

3. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.

4. Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).

5. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО В РГБ
(НА БЛАНКЕ)**

Российская государственная
библиотека

ул. Воздвиженка, д. 3/5, г. Москва,
119019

О направлении диссертации
и автореферата диссертации
Ф.И.О. соискателя

Направляем в соответствии с п. 37 Положения о присуждении ученых степеней первый экземпляр диссертации и автореферат диссертации *Ф.И.О. соискателя* на тему: «*(наименование диссертации)*».

Приложение: 1. Диссертация на ____ л., в 1 экз.
2. Автореферат диссертации на ____ л., в 1 экз.

Председатель
диссертационного совета (*шифр совета*),
доктор юридических наук, профессор

И.О. Фамилия

Отпечатано 2 экз.:

1 – в адрес

1 – в дело

Исполнитель –

И.О. Фамилия Ученого секретаря

тел.: (000) 000-00-00

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО В ДЕПАРТАМЕНТ
(НА БЛАНКЕ)**

Департамент аттестации научных и
научно-педагогических работников
Министерства образования и науки
Российской Федерации

ул. Люсиновская, 51, Москва, 117997

О направлении аттестационного
дела *Ф.И.О. соискателя*

Направляем Вам аттестационное дело соискателя ученой степени кандидата (доктора) (*отрасль науки*) наук *Ф.И.О. соискателя*, успешно защитившего диссертацию на заседании совета (*шифр совета*) по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданного на базе ГКОУ ВО «Российская таможенная академия» «» _____ 201__ г. на тему «».

Диссертация выполнена по специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

В соответствии с п. 37 Положения о присуждении ученых степеней первый экземпляр диссертации отправлен в Российскую государственную библиотеку (исх. № *(оставляете пустым)* от *(оставляете пустым)*), обязательный экземпляр диссертации направлен в ФГАНУ ЦИТиС (исх. № *(оставляете пустым)* от *(оставляете пустым)*).

Приложение: аттестационное дело на *(оставляете пустым)* Л.

Председатель
диссертационного совета (*шифр совета*),
доктор юридических наук, профессор

И.О. Фамилия

Отпечатано 2 экз.:

1 – в адрес

1 – в дело

Исполнитель –

И.О. Фамилия Ученого секретаря

тел.: (000) 000-00-00

СТРУКТУРА СТЕНОГРАММЫ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Структура стенограммы заседания совета:

- 1) Титульный лист;
- 2) Состав совета;
- 3) Председатель совета объявляет повестку заседания;
- 4) Ученый секретарь оглашает материалы личного дела соискателя и их соответствие «Положению...»;
- 5) Соискатель излагает основные положения диссертации (доклад соискателя полностью);
- 6) Члены совета задают вопросы соискателю по теме диссертации (с разрешения председателя совета вопросы могут задавать все присутствующие);
- 7) Выступление научного руководителя (консультанта);
- 8) Ученый секретарь оглашает: заключение организации, где выполнялась работа; отзыв ведущей организации и отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации;
- 9) Соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве ведущей организации и отзывах, поступивших на диссертацию и автореферат диссертации;
- 10) Выступление официальных оппонентов;
- 11) Ответы соискателя на замечания, содержащиеся в отзывах официальных оппонентов (соискатель имеет право отвечать на замечания каждого из оппонентов после их вступления или одновременно на отзывы все оппонентов);
- 12) Дискуссия;
- 13) Заключительное слово соискателя;
- 14) Избрание счетной комиссии;
- 15) Тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени кандидата наук или по вопросу о возбуждении ходатайства о присуждении ученой степени доктора наук;
- 16) Утверждение протокола счетной комиссии;
- 17) Поздравление соискателя при положительном решении совета;
- 18) Обсуждение проекта заключения совета по пунктам и принятие его в окончательной редакции;
- 19) Оглашение Заключения совета;
- 20) Завершение заседания.

Примечание

1. Стенограмма подписывается Председателем совета (Зам. Председателя) и Ученым секретарем совета, а также заверяется гербовой печатью

Информационная справка

Шифр диссертационного совета:

Ф.И.О. соискателя:

Сведения о научных руководителях/консультантах соискателя

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации к защите

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о председателе диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения об оппонентах, давших отзыв на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о ведущей организации, давшей отзыв

Наименование организации	Место нахождения	Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта (при наличии)

Председатель диссертационного совета _____

(шифр дис.совета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Ученый секретарь диссертационного совета _____

(шифр дис.совета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА			
Фамилия, имя, отчество			
Год рождения	Гражданство	№ аттестационного дела	
Шифр диссертационного совета		Дата решения	Номер решения
ГКОУ ВО «Российская таможенная академия»			
Соискатель ученой степени (ученого звания) кандидата (доктора) (отрасль науки) наук		Шифр и наименование специальности	
Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)		№ диплома (аттестата)	
Кандидат наук		Для докторской диссертации	
Доктор наук			
Доцент по специальности		Для докторской диссертации	
Профессор по специальности			

Примечания

1. Регистрационно-учетная карточка выполняется на плотной светлой бумаге формата 145 x 105 мм в машинописном виде.

2. Графа «№ аттестационного дела» заполняется Минобрнауки России.

3. В графе «Соискатель ученой степени (ученого звания)» указываются ученая степень (ученое звание) и отрасль науки (специальность), по которой присуждается (присваивается) ученая степень (ученое звание).

4. Графа «Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)» заполняется Минобрнауки России.

Для соискателя ученой степени доктора наук и ученого звания доцента по специальности указывается № диплома кандидата наук.

Для соискателя ученого звания профессора по специальности указывается № диплома доктора наук.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ИМЕЮЩИХСЯ В АТТЕСТАЦИОННОМ ДЕЛЕ
ФИО СОИСКАТЕЛЯ**

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Страницы (с ___ по ___)
1.	Опись документов, имеющихся в деле (1 экз.)		
2.	Сопроводительное письмо, подписанное председателем диссертационного совета (1 экз.)		
3.	Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук (2 экз.)		
4.	Информационная справка (1 экз.)		
5.	Отзывы официальных оппонентов (1 экз.)		
6.	Отзыв ведущей организации (1 экз.)		
7.	Отзыв научного руководителя (консультанта) (1 экз.)		
8.	Отзывы на автореферат диссертации (по 1 экз.)		
9.	Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.)		
10.	Автореферат диссертации (4 экз.) для кандидатской или (5 экз.) для докторской диссертации		В конверте
11.	Информация с датой размещения и ссылкой на сайт организации, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации (1 экз.)		
12.	Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте Минобрнауки России (1 экз.)		
13.	Заверенная в установленном порядке копия документа государственного образца о высшем профессиональном образовании (1 экз.)		
14.	Документ о сдаче кандидатских экзаменов (1 экз.)		
15.	Стенограмма заседания диссертационного совета (1 экз.)		
16.	Протокол счетной комиссии (1 экз.)		
17.	Почтовые карточки (4 экз.)	4	В конверте
18.	Регистрационно-учетная карточка (2 экз.)	2	В конверте
19.	Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета	Прилагается	
20.	Электронный носитель, на котором размещаются документы и полнотекстовый вариант диссертации	Прилагается	

Ученый секретарь
диссертационного совета (*шифр совета*),
кандидат юридических наук, доцент

И.О. Фамилия

(Дата отправки документов в Минобрнауки России) « ___ » _____
201__ г.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ИМЕЮЩИХСЯ В АТТЕСТАЦИОННОМ ДЕЛЕ
ФИО СОИСКАТЕЛЯ**

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Страницы (с ___ по ___)
1.	Опись документов, имеющихся в деле (1 экз.)		
2.	Опись документов, имеющихся в деле, направленном в Минобрнауки России (1 экз.)		
3.	Сопроводительное письмо в Департамент (1 экз.)		
4.	Сопроводительное письмо об отправке диссертации в Российскую государственную библиотеку (1 экз.)		
5.	Сопроводительное письмо об отправке диссертации в ФГАНУ «ЦИТИС» (1 экз.)		
6.	Информация с датой размещения и ссылкой на сайт организации, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации (1 экз.)		
7.	Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте Минобрнауки России (1 экз.)		
8.	Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук (1 экз.)		
9.	Информационная справка (1 экз.)		
10.	Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.)		
11.	Выписка из протокола заседания кафедры (1 экз.)		
12.	Отзывы официальных оппонентов (1 экз.)		
13.	Сведения об официальных оппонентах (1 экз.)		
14.	Письмо-согласие ведущей организации (1 экз.)		
15.	Отзыв ведущей организации (1 экз.)		
16.	Сведения о ведущей организации		
17.	Отзыв научного руководителя (консультанта) (1 экз.)		
18.	Отзывы на автореферат диссертации (по 1 экз.)		
19.	Автореферат диссертации (4 экз.) или (5 экз.) для докторской диссертации		
20.	Стенограмма заседания диссертационного совета (1 экз.)		
21.	Заверенная копия диплома о высшем образовании (1 экз.)		
22.	Документ о сдаче кандидатских экзаменов (1 экз.)		
23.	Заявление на имя председателя диссертационного совета		
24.	Анкета соискателя (1 экз.)		
25.	Явочный лист членов диссертационного совета (1 экз.)		
26.	Протокол заседания счетной комиссии (1 экз.)		
27.	Бюллетени тайного голосования		
28.	Протокол заседания диссертационного совета о поступлении диссертации на предварительное рассмотрение (1 экз.)		
29.	Заключение экспертной комиссии диссертационного		

	совета (1 экз.)		
30.	Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите (1 экз.)		
31.	Протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации (1 экз.)		
32.	Справки (акты) о внедрении (по 1 экз.)		
33.	Список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (1 экз.)		
34.	Справка из библиотечно-информационного центра Академии (1 экз.)		
35.	Информационная карта диссертации (1 экз.)		
36.	Заключение о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»		
37.	Копии научных трудов по 1 экз.		
38.	Регистрационно-учетная карточка диссертации		
39.	Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета	Прилагается	
40.	Электронный носитель, на котором размещаются документы и полнотекстовый вариант диссертации	Прилагается	

Ученый секретарь
диссертационного совета (*шифр совета*),
кандидат юридических наук, доцент

И.О. Фамилия

Титульный лист аттестационного дела, направляемого
в Минобрнауки России

**ГКОУ ВО
«РОССИЙСКАЯ ТАМОЖЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Диссертационный совет (*шифр совета*)

**АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО
ПО ПРИСУЖДЕНИЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА (ДОКТОРА) (*ОТРАСЛЬ НАУКИ*) НАУК**

ФИО соискателя полностью

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ:

«_____»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Шифр специальности с расшифровкой и полным указанием специализации

Титульный лист аттестационного дела, направляемого в
Диссертационный Совет

**ГКОУ ВО
«РОССИЙСКАЯ ТАМОЖЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Диссертационный совет (*шифр совета*)

**АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО
ПО ПРИСУЖДЕНИЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА (ДОКТОРА) (*ОТРАСЛЬ НАУКИ*) НАУК**

ФИО соискателя полностью

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ:

«_____»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

***Шифр специальности с расшифровкой и полным указанием
специализации***

ДАТА ЗАЩИТЫ «___» _____ 201___ ГОДА

1 ЭКЗ. СДАН В МИНОБРНАУКИ РОССИИ «___» _____ 201___ Г.

2 ЭКЗ. СДАН В АРХИВ ГКОУ ВО

«РОССИЙСКАЯ ТАМОЖЕННАЯ АКАДЕМИЯ» «___» _____ 201___ Г.

КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ ___

СРОК ХРАНЕНИЯ - 10 ЛЕТ