



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе научно-информационных исследований в
таможенном деле научно-исследовательского института

I. Общие положения

1.1. Отдел научно-информационных исследований в таможенном деле (далее - отдел) является структурным научным подразделением научно-исследовательского института (далее - институт) Российской таможенной академии (далее – Академия).

1.2. Отдел предназначен для осуществления научно-информационных исследований в таможенном деле и научного обеспечения выпуска журнала «Вестник Российской таможенной академии», рецензируемого научного периодического издания по экономическим и юридическим наукам, включенного в перечень ВАК России.

1.3. В своей работе отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, других министерств и ведомств Российской Федерации;
- Уставом и иными локальными актами Академии;
- Коллективным договором Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

1.4. В состав отдела входят: начальник отдела, ведущий и старший научные сотрудники, стажеры-исследователи.

1.5. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется директору института – ведущему научному сотруднику.

1.6. Работа отдела строится на основе плана научной работы Академии, плана работы института и плана работы отдела, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица института за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

1.7. Отдел решает возложенные на него задачи, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями института и Академии.

II. Основные задачи

2.1. Определение целей, задач и результатов научно-информационных исследований.

2.2. Проведение научных исследований.

2.3. Создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков, авторов научных трудов как основы укрепления и развития науки в Академии, выхода научных коллективов Академии на рынок высокотехнологичной продукции.

2.4. Участие в научно-издательской деятельности Академии (обеспечение научного рецензирования научных трудов; участие в работе редакционного совета и редакции научного журнала «Вестник Российской таможенной академии»; работа с авторами публикаций, формирование номеров журнала).

2.5. Формирование сборников материалов научных и научно-практических конференций.

2.6. Подготовка информационно-аналитических материалов для руководства Академии, для сайта Академии, для средств массовой информации.

III. Функции

Основными функциями отдела являются:

3.1. Планирование, организация и выполнение научно-информационных исследований, направленных на решение основных задач отдела и института.

3.2. Разработка и осуществление мер, направленных на совершенствование деятельности отдела, повышение качества и эффективности научных результатов, используемых в интересах таможенных органов и таможенного образования.

3.3. Обобщение научных результатов научно-исследовательских работ, периодическое обсуждение хода выполнения научно-исследовательских работ в отделе.

3.4. Научно-методическое сопровождение научно-исследовательских работ, оказание информационных и консультативных услуг исполнителям и заказчикам научно-исследовательских работ.

3.5. Совершенствование методического обеспечения и разработка научно-прикладных методов и инструментальных средств научных исследований.

3.6. Распространение научных результатов в области таможенного дела.

3.7. Участие в конкурсах на лучшие научные труды, учебно-методические работы.

3.8. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководства Академии.

IV. Права

Отделу для решения возложенных на него задач предоставляются следующие права:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела и института, по совершенствованию и улучшению научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии в целом.

4.2. Вносить предложения руководству института по открытию научно-исследовательских работ, рассмотрению результатов научно-исследовательских работ.

4.3. Иметь свободный доступ к информации и ресурсам Академии, необходимым для обеспечения и осуществления научной деятельности отдела.

4.4. Запрашивать у других структурных подразделений Академии согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции института.

4.5. Взаимодействовать в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию отдела с другими подразделениями Академии.

4.6. Выполнять научные работы на контрактной основе.

4.7. Иметь другие права, предусмотренные Уставом Академии.

V. Заключительные положения

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела. В состав отдела входят: начальник отдела, ведущий и старший научные сотрудники, стажеры-исследователи.

5.2. На должность начальника отдела назначается лицо, прошедшее по конкурсу на замещение должностей научных работников, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее пяти лет.

5.3. На должность ведущего научного сотрудника назначается лицо, прошедшее по конкурсу на замещение должностей научных работников, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды или авторские свидетельства на изобретения, а также реализованные на практике крупные проекты и разработки.

5.4. На должность старшего научного сотрудника назначается лицо, прошедшее по конкурсу на замещение должностей научных работников, имеющее высшее образование, опыт работы по специальности не менее 10 лет, научные труды или авторские свидетельства на изобретения. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

5.5. Избранное по конкурсу на замещение должностей научных работников лицо для замещения должности начальника отдела, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника назначается на должность и освобождается от должности приказом Академии по представлению директора института, согласованному с проректором (по научной работе).

5.6. На должность стажера-исследователя назначается лицо, имеющее среднее образование, стаж не менее двух лет или высшее (незаконченное высшее) образование без предъявления требований к стажу.

5.7. Стажер-исследователь назначается на должность и освобождается от должности приказом Академии по представлению директора института, согласованному с проректором (по научной работе).

5.8. Обязанности работников отдела определяются трудовыми договорами, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.9. Начальник отдела несет персональную ответственность за осуществление возложенных на отдел функций, в том числе за:

- невыполнение и (или) несвоевременное выполнение возложенных на структурное подразделение задач;
- несвоевременную подготовку необходимых документов;
- несохранность материальных ценностей;
- невыполнение сроков подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядка согласования и принятия;
- невыполнение показателей эффективности и результативности деятельности института.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа Академии от 11.12.2015 № 960 «О разработке Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников (сотрудников) Российской таможенной академии».

Начальник отдела научно-информационных
исследования в таможенном деле

Т.Д. Михайленко

СОГЛАСОВАНО

Проректор (по научной работе)

О.Г. Карпович

Проректор (по общим вопросам)

В.Е. Оплетин

Директор научно-исследовательского института

Н.Г. Липатова

Начальник организационно-аналитического отдела

А.Г. Савицкий

Начальник юридического отдела

Юридическая канцелярия

А.А. Кулаков