



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Российской таможенной академии

В.Б. Мантусов

«14» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательском институте

I. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский институт Российской таможенной академии (далее - институт) является структурным научным подразделением Российской таможенной академии (далее - Академия), осуществляющим в рамках уставной деятельности Академии научную и научно-исследовательскую деятельность.

1.2. Институт предназначен для проведения фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, осуществления инновационной научной деятельности в области таможенного дела и таможенного образования и участия в соответствии с указаниями начальника Академии в научно-технических программах, конкурсах, грантах и других формах научно-исследовательских работ.

1.3. В своей работе институт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, других министерств и ведомств Российской Федерации;
- Уставом и иными локальными актами Академии;
- Коллективным договором Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

1.4. Состав института включает руководство института и четыре научно-исследовательских отдела:

- отдел научно-информационных исследований в таможенном деле;

- отдел исследования экономических и правовых проблем в таможенном деле;
- отдел исследования проблем в теории и практике таможенного контроля, товарной номенклатуры, экспертизы и торговых ограничений;
- отдел исследования таможенных проблем развития евразийской интеграции.

1.5. Институт возглавляет директор института – ведущий научный сотрудник, который непосредственно подчиняется проректору (по научной работе).

1.6. Работа института строится на основе плана научной работы Академии и плана работы института, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица института за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

1.7. Институт решает возложенные на него задачи, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

II. Основные задачи

2.1. Определение целей, задач и результатов исследований в областях, отнесенных к сфере деятельности института.

2.2. Проведение научных исследований и развитие теоретико-методологической базы таможенного дела.

2.3. Выявление, анализ и систематизация научно-практических проблем в области таможенного дела, формирование тематики научно-исследовательских работ.

2.4. Разработка практических рекомендаций по применению результатов научных исследований в таможенном деле и системе профессионального таможенного образования.

2.5. По поручению начальника Академии институт взаимодействует по вопросам научной деятельности с таможенными органами ФТС России, филиалами Академии, учебно-научными организациями других ведомств, учебными заведениями, научными центрами и фирмами зарубежных стран.

2.6. Институт организует разработку и согласование конкурсной документации на выполнение контрактных (договорных) научно-исследовательских работ.

2.7. Осуществляет подготовку проектов заявок на участие Академии в конкурсах на выполнение контрактных (договорных) научно-исследовательских работ.

2.8. Организует выполнение контрактных (договорных) научно-исследовательских работ.

2.9. Организует сдачу-прием и прием-сдачу контрактных (договорных) научно-исследовательских работ.

2.10. Разрабатывает предложения по защите интересов Академии в ходе выполнения, сдачи и приёма контрактных (договорных) научно-исследовательских работ.

2.11. Институт оказывает информационно-консультационные услуги работникам Академии, научным коллективам Академии при оформлении документов на выполнение научно-исследовательских работ (по грантам, договорам и пр.), а также научно-технические и консультационные услуги по всем направлениям своей деятельности.

2.12. Институт обеспечивает проведение научно-исследовательской практики аспирантов и магистрантов Академии.

2.13. Полученные институтом результаты научных исследований, после их апробации внедряются в учебный процесс Академии и ее филиалов.

III. Функции

Основными функциями научно-исследовательского института являются:

3.1. Планирование, организация и выполнение научно-исследовательских работ.

3.2. Разработка и осуществление мер, направленных на совершенствование деятельности института, повышение качества и эффективности научных результатов, используемых в интересах таможенных органов и таможенного образования.

3.3. Организация взаимодействия с подразделениями ФТС России, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Академии с целью выполнения поставленных задач.

3.4. Обобщение научных результатов научно-исследовательских работ, периодическое обсуждение хода выполнения научно-исследовательских работ в институте, на заседаниях научно-технического и Ученого советов Академии.

3.5. Научно-методическое сопровождение научно-исследовательских работ, оказание информационных и консультативных услуг исполнителям и заказчикам научно-исследовательских работ.

3.6. Совершенствование методического обеспечения и разработка научно-прикладных методов и инструментальных средств научных исследований.

3.7. Распространение и пропаганда научных результатов в таможенных органах, Академии и её филиалах, организациях и вузах по специальности «Таможенное дело».

3.8. Организация и участие в конкурсах на лучшие научные труды, учебно-методические работы.

3.9. Организация и проведение научных исследований в интересах подготовки и повышения квалификации научных работников института и сотрудников таможенных органов.

3.10. Организация внедрения научных результатов.

3.11. Создание условий для вовлечения преподавателей, магистрантов, аспирантов и студентов в научную деятельность, содействие в организации научных лабораторий, временных коллективов в рамках интеграции вузовской и академической науки.

3.12. Проведение работы по определению потребностей и обеспечению научных коллективов института оборудованием, материалами, комплектами.

3.13. Определение сметы расходов на проведение исследований и внесение в них изменений.

3.14. Ведение работы по защите служебной и коммерческой тайны при проведении научно-исследовательских работ.

3.15. Осуществление научно-организационной работы по проведению внутривузовских научных грантов Академии, организация и проведение экспертизы научных тем и инновационных проектов.

3.16. Проведение технико-экономической оценки научных исследований и разработок, патентных исследований с целью обеспечения высокого научно-технического уровня и патентной чистоты научных разработок, подготовка заявок на предполагаемые изобретения.

3.17. Проведение анализа показателей научно-исследовательской деятельности Академии, входящих в сферу ответственности института; обеспечение своевременности и достоверности отчетности по научно-исследовательской деятельности Академии в части деятельности института.

3.18. Организация своевременной подготовки заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их передачи в отдел контрактной службы для включения в план-график на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Академии.

IV. Права

4.1. Права института как структурного подразделения Академии определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим положением.

4.2. Научно-исследовательскому институту для решения возложенных на него задач предоставляются следующие права:

4.2.1. Вносить предложения на рассмотрение Ученого совета по совершенствованию работы института, по совершенствованию и улучшению научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии в целом.

4.2.2. Вносить предложения руководству Академии по открытию научно-исследовательских работ, рассмотрению результатов научно-исследовательских работ на Ученом и научно-техническом советах Академии, направлять результаты исследований на внешнюю экспертизу,

а также инициировать закрытие научно-исследовательских работ с соответствующей мотивировкой.

4.2.3. Иметь свободный доступ к информации и ресурсам Академии, необходимым для обеспечения и осуществления научной деятельности.

4.2.4. Запрашивать у других структурных подразделений Академии согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции института.

4.2.5. Привлекать в установленном порядке профессорско-преподавательский состав Академии к работе института в качестве экспертов и консультантов.

4.2.6. Взаимодействовать в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию института с другими подразделениями Академии, управлениями ФТС России, фондами поддержки научной и инновационной деятельности.

4.2.7. Создавать банки данных инновационных проектов.

4.2.8. Осуществлять маркетинг и рекламу научно-технической продукции, производимой институтом.

4.2.9. Представлять предложения руководству Академии о направлении работников института в командировки для выполнения научно-исследовательских работ, на стажировки, для участия в конференциях, семинарах различного уровня и в других формах повышения квалификации.

4.2.10. Осуществлять работу по подбору и расстановке кадров, вносить предложения по аттестации работников института, поощрению, а также по применению к ним дисциплинарных взысканий.

4.2.11. Выполнять научные работы на контрактной основе.

4.2.12. Институт может участвовать по планам Академии в международном сотрудничестве по направлениям деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии.

4.2.13. Иметь другие права, предусмотренные Уставом Академии.

V. Заключительные положения

5.1. Структура и штаты института утверждаются начальником Академии, исходя из условий и особенностей деятельности института.

5.2. Состав руководства института:

- директор института - ведущий научный сотрудник;
- заместитель директора института.

5.3. В состав института входят четыре научно-исследовательских отдела:

- отдел научно-информационных исследований в таможенном деле;

- отдел исследования экономических и правовых проблем в таможенном деле;
- отдел исследования проблем в теории и практике таможенного контроля, товарной номенклатуры, экспертизы и торговых ограничений;
- отдел исследования таможенных проблем развития евразийской интеграции.

Выполнение возложенных на институт задач и функций может осуществляться также путем создания временных научных коллективов и проектного подхода.

Руководство каждым отделом осуществляет начальник отдела. В составе отделов имеются должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника и стажера-исследователя.

5.4. На должность директора института – ведущего научного сотрудника назначается лицо, прошедшее по конкурсу на замещение должностей научных работников, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды или авторские свидетельства на изобретения, реализованные на практике крупные проекты и разработки, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

5.5. На должность заместителя директора института назначается лицо, прошедшее по конкурсу на замещение должностей научных работников, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

5.6. На должность начальника отдела назначается лицо, прошедшие по конкурсу на замещение должностей научных работников, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее пяти лет.

5.7. На должность главного научного сотрудника назначается лицо, прошедшее по конкурсу на замещение должностей научных работников, имеющее учёную степень доктора наук, наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов, научный авторитет в соответствующей области знаний.

5.8. На должность ведущего научного сотрудника назначается лицо, прошедшее по конкурсу на замещение должностей научных работников, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды или авторские свидетельства на изобретения, а также реализованные на практике крупные проекты и разработки.

5.8. На должность старшего научного сотрудника назначается лицо, прошедшее по конкурсу на замещение должностей научных работников, имеющее высшее образование, опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, научные труды или авторские свидетельства на изобретения. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

5.9. На должность научного сотрудника назначается лицо, прошедшее по конкурсу на замещение должностей научных работников, имеющее высшее образование и опыт работы по специальности не менее пяти лет, научные труды или авторские свидетельства на изобретения. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

5.10. На должность младшего научного сотрудника назначается лицо, прошедшее по конкурсу на замещение должностей научных работников, имеющее высшее образование и опыт работы по специальности не менее трёх лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

5.11. На должность стажера-исследователя назначается лицо, имеющее среднее образование, стаж не менее двух лет или высшее (незаконченное высшее) образование без предъявления требований к стажу.

5.12. Избранное по конкурсу на замещение должностей научных работников лицо для замещения должности директора института – ведущего научного сотрудника назначается на должность и освобождается от должности приказом Академии по представлению проректора (по научной работе).

5.13. Избранное по конкурсу на замещение должностей научных работников лицо для замещения должности заместителя директора института, начальника отдела, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, назначается на должность и освобождается от должности приказом Академии по представлению директора института, согласованному с проректором (по научной работе).

5.14. Стажер-исследователь назначается на должность и освобождается от должности приказом Академии по представлению директора института, согласованному с проректором (по научной работе).

5.15. Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик определяется аттестационной комиссией Академии.

5.16. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.17. Обязанности работников института определяются трудовыми договорами, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.18. Директор института – ведущий научный сотрудник несет персональную ответственность за осуществление возложенных на институт функций, в том числе за:

- невыполнение и (или) несвоевременное выполнение возложенных на структурное подразделение задач;
- несвоевременную подготовку необходимых документов;
- несохранность материальных ценностей;
- невыполнение сроков подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядка согласования и принятия;
- невыполнение показателей эффективности и результативности деятельности института.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа Академии от 11.12.2015 № 960 «О разработке Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников (сотрудников) Российской таможенной академии».

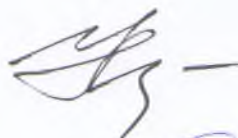
Директор научно-исследовательского
института – ведущий научный сотрудник



Н.Г. Липатова

СОГЛАСОВАНО

Проректор (по научной работе)



О.Г. Карпович

Проректор (по общим вопросам)



В.Е. Оплетин

Начальник организационно-
аналитического отдела



А.Г. Савицкий

Начальник юридического отдела
Нормативный отдел



А.А. Кулаков

