

Приложение № 2  
к приказу Российской таможенной  
академии от 31.10.2014 № 686

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по реализации Антикоррупционной политики**  
**Российской таможенной академии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральной таможенной службы, Уставом Российской таможенной академии (далее – Академия), Антикоррупционной политикой и иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности Комиссии по реализации Антикоррупционной политики Российской таможенной академии (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

**2. Цель, задачи и основные направления деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия создается и функционирует в целях осуществления деятельности по предотвращению, профилактике и противодействию коррупции среди работников Академии.

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Комиссия решает следующие задачи:

- осуществляет сбор и анализ информации, готовит предложения, направленные на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в Академии;

- изучает практику применения законодательства и локальных нормативных актов Академии в области противодействия коррупции;

- рассматривает обращения работников и обучающихся Академии, иных лиц о фактах склонения или совершения коррупционных правонарушений;

- осуществляет контроль за реализацией Антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов Академии в области противодействия коррупции;

- проводит мероприятия, направленные на выявление коррупционных

правонарушений;

- утверждает отчет о состоянии работы по противодействию коррупции в Академии, готовит рекомендации для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Академии;

- организует и планирует мероприятия, в том числе обучение работников Академии, по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- координирует реализацию Антикоррупционной политики Академии;

- принимает решение о внесении изменений и дополнений в Антикоррупционную политику Академии, в настоящее Положение и иные локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

- взаимодействует с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам предупреждения, профилактики и противодействия коррупции.

2.3. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;

- осуществление в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Академии;

- формирование руководством Академии нетерпимости к коррупционному поведению;

- создание системы противодействия коррупции в деятельности Академии;

- повышение эффективности функционирования Академии за счет снижения рисков проявления коррупции;

- разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов;

- обеспечение защиты прав и законных интересов работников и обучающихся Академии, лиц, вступающих в договорные отношения с Академией, от угроз, связанных с коррупцией.

### **3. Порядок создания Комиссии, ее состав и структура**

3.1. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается приказом Академии.

3.2. Комиссия состоит из председателя, первого заместителя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является начальник Академии.

3.4. Председатель Комиссии:

- а) организует работу Комиссии;

- б) назначает и проводит заседания Комиссии, подписывает протокол;

- в) организует подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

- г) дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение;

- д) информирует членов Комиссии о ходе реализации ее решений;

- е) информирует Ученый совет Академии о работе Комиссии.

3.5. Первым заместителем председателя Комиссии является первый проректор (по учебной работе) Академии. Заместителем председателя

Комиссии является один из проректоров Академии.  
(пункт 3.5 в ред. приказа Российской таможенной академии от 26.02.2016 № 112, от 25.12.2018 № 551)

3.6. Первый заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие. В случае отсутствия председателя Комиссии и первого заместителя председателя Комиссии заседание проводится под председательством заместителя председателя Комиссии.

В остальных случаях первый заместитель и заместитель председателя Комиссии обладают полномочиями, перечисленными в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.7. Секретарь Комиссии:

- а) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- б) формирует повестку дня заседания Комиссии;
- в) организует сбор материалов, включенных в повестку дня, ознакомление с ними членов Комиссии;
- г) ведет протокол заседания Комиссии, подписывает его;
- д) осуществляет технический контроль за выполнением решений Комиссии;
- е) выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

- а) вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- б) по поручениям председателя Комиссии готовят вопросы к рассмотрению на заседании Комиссии;
- в) принимают участие в заседании Комиссии.

3.9. С разрешения председателя Комиссии на заседании могут присутствовать работники (сотрудники) контрольно-надзорных и правоохранительных органов, работники Академии и (или) обучающиеся, сообщившие о фактах склонения их к совершению и (или) совершения коррупционных правонарушений, без права голоса.

3.10. На членов Комиссии распространяются гарантии, предусмотренные статьей 374 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **4. Полномочия Комиссии и порядок ее работы**

4.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- а) в пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Академии по предупреждению, коррупции, о внесении изменений и дополнений в Антикоррупционную политику Академии, осуществляет контроль за исполнением этих решений;
- б) разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Академии;
- в) рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков;
- г) при рассмотрении вопросов, внесенных в повестку дня, имеет право запрашивать и получать необходимую информацию в любых структурных

подразделениях Академии, включая филиалы;

д) анализирует и обобщает данные о нарушениях положений Кодекса этики и профессионального поведения работников Академии, о признаках коррупционных проявлений в действиях работников Академии, конфликте интересов;

е) создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов решений по этим вопросам;

ж) контролирует исполнение локальных нормативных актов Академии по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов;

з) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами;

и) рассматривает заявления, сообщения и иные документы, поступившие в Комиссию и содержащие информацию о совершении работниками Академии коррупционных правонарушений;

к) инициирует назначение и проведение проверки поступившей информации о совершенном или готовящемся коррупционном правонарушении;

л) осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками Академии при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

м) формирует предложения руководству Академии по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов;

н) готовит ежегодный отчет о работе Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение календарного года.

4.3. Внеплановые заседания комиссии назначаются председателем Комиссии в случаях получения информации (сообщения) о склонении работников Академии к совершению или совершении ими коррупционных правонарушений.

Информация (сообщение) о склонении работников Академии к совершению или совершении ими коррупционных правонарушений и подлежит обязательному рассмотрению на заседании Комиссии.

4.4. Материалы по вопросам повестки дня (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются Секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее чем за два дня до ее заседания.

4.5. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя или секретаря Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Заседание Комиссии по вопросу внесения изменений и дополнений в Антикоррупционную политику Академии, настоящего Положения считается

правомочным, если на нем присутствует не менее трех четвертей от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии, за исключением указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос.

Секретарь Комиссии в голосовании участия не принимает.

При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя Комиссии, который голосует последним.

4.8. Решение о внесении изменений и дополнений в Антикоррупционную политику Академии, настоящее Положение принимается квалифицированным большинством голосов (двумя третями) от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем тайного голосования.

4.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания, и допускаются к персональным данным работников Академии в объеме, необходимом для рассмотрения соответствующего вопроса на заседании. Такой объем определяется секретарем Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

4.11. Решение Комиссии вступает в силу после его утверждения начальником Академии.

4.12. Начальник Академии определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии путем издания локальных нормативных актов.