

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от 20.09.2018 № 419

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия), устанавливает требования к ее составу, определяет порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Российской таможенной академии (далее – Академия);
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

(абзац 4 пункта 1.2 в ред. приказа Российской таможенной академии от 15.11.2018 № 504)

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители;
- обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы высшего образования, реализуемые Академией;
- педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Академией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Комиссия создается в Академии (в головном вузе и в каждом из филиалов отдельно) в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимся права на образование, в том числе в

случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Основными задачами комиссии являются урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, и содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Академии.

(пункт 1.5 в ред. приказа Российской таможенной академии от 15.11.2018 № 504)

1.6. В процессе рассмотрения спора комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых законодательством об образовании. Если по мнению комиссии права обратившегося участника образовательных отношений не нарушены или восстановить нарушенное право не представляется возможным, комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей конфликтной ситуации.

1.7. Комиссия является первичным коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения конфликтных ситуаций:

- между обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) и Академией (головным вузом и (или) филиалом);

- между обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;

- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (учебной группой, курсом и т.п.);

- между педагогическим работником и Академией (головным вузом и (или) филиалом) по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

- конфликта интересов педагогического работника.

Комиссии филиалов рассматривают указанные в настоящем пункте конфликтные ситуации в пределах предоставленных филиалу полномочий.

(абзац 1 пункта 1.7 в ред. приказа Российской таможенной академии от 15.11.2018 № 504)

1.8. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции комиссии по рассмотрению трудовых (служебных) споров или государственных органов.

1.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Академия (головной вуз и (или) филиал). В головном вузе работу комиссии организует отдел правового сопровождения образовательной деятельности, профилактики коррупционных и иных правонарушений, в филиале – структурное подразделение или должностное лицо, определяемое проректором-директором филиала.

II. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

(пункт 2.1 в ред. приказа Российской таможенной академии от 15.11.2018 № 504)

2.2. Комиссия создается в составе 12 человек, из них представителей совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии – 6 человек, работников Академии – 6 человек.

(пункт 2.2 в ред. приказа Российской таможенной академии от 15.11.2018 № 504)

2.3. Кандидатуры в состав комиссии от представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предлагаются совместно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии и профсоюзной организацией Академии (головного вуза или филиала), при наличии соответствующих представительных органов.

В состав комиссии может быть выбран любой обучающийся, вне зависимости от членства в совете обучающихся и (или) профсоюзной организации.

(абзац 1 пункта 2.3 в ред. приказа Российской таможенной академии от 15.11.2018 № 504)

2.4. Кандидатуры в состав комиссии от представителей работников (сотрудников) Академии назначает начальник Академии (в филиале – проректор-директор филиала) по представлению первого проректора (по учебной работе) (в филиале – по представлению заместителя директора, в функциональные обязанности которого входит организация и методическое сопровождение образовательного процесса).

2.5. Состав комиссии утверждается приказом Академии (в филиале – приказом филиала).

(пункт 2.5 в ред. приказа Российской таможенной академии от 15.11.2018 № 504)

2.6. Утратил силу. – Приказ Российской таможенной академии от 15.11.2018 № 504.

III. Порядок и сроки обращения в комиссию

3.1. Участники образовательных отношений вправе обратиться в комиссию с заявлением о рассмотрении спора до истечения трех месяцев с момента его возникновения.

3.2. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений. По возможности прикладываются копии документов, иные материалы, подтверждающие аргументы стороны.

Заявление может быть подано лично, через представителя (при наличии надлежащим образом оформленных полномочий) или через оператора почтовой связи.

3.3. Неподписанные обращения (анонимные) рассмотрению не подлежат.

3.4. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения, комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

(пункт 3.4 в ред. приказа Российской таможенной академии от 15.11.2018 № 504)

IV. Порядок рассмотрения спора комиссией

4.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения.

Члены комиссии не могут рассматривать спор, если являются его участниками или состоят с участником спора в родстве, либо иным образом заинтересованы в исходе дела.

Член комиссии, являющийся стороной подлежащего рассмотрению спора, обязан заявить самоотвод. По тому же основанию отвод может быть заявлен другим участником образовательного спора или рассмотрен по инициативе председателя комиссии.

Заявление о самоотводе подается председателю комиссии.

Заявление самоотвода или отвода рассматривается председателем на заседании комиссии.

(пункт 4.1 в ред. приказа Российской таможенной академии от 15.11.2018 № 504)

4.2. Подразделения и должностные лица, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения, обеспечивают своевременное уведомление членов комиссии и заинтересованных лиц о месте, дате и времени заседания комиссии.

4.3. Заявитель вправе до начала заседания комиссии или непосредственно на заседании отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

4.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

(пункт 4.4 в ред. приказа Российской таможенной академии от 15.11.2018 № 504)

4.5. Утратил силу. – Приказ Российской таможенной академии от 15.11.2018 № 504.

4.6. В назначенное для рассмотрения спора время председатель комиссии открывает заседание и излагает содержание заявления, подлежащего рассмотрению.

Секретарь докладывает, кто из членов комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

4.7. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии заявителя или уполномоченного им лица.

Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается по его письменному заявлению при наличии уважительных причин.

В случае неявки заявителя или его представителя на заседание комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается в пределах срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения.

При повторной неявке заявителя или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает заявителя в дальнейшем повторно обратиться с заявлением о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений.

4.8. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора комиссией слово предоставляется заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны спора, исследуются представленные документы и материалы.

4.9. В случае необходимости комиссия имеет право вызвать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и работников (сотрудников) Академии представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

4.10. На заседании секретарем комиссии ведется протокол. Протокол должен быть изготовлен в течение трех рабочих дней. Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии. Участники спора имеют право ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Если у лиц, присутствовавших на заседании комиссии, имеются замечания, особые мнения и дополнения, они оформляются отдельным листом к протоколу.

Протокол на руки участникам спора не выдается.

4.11. Рассмотрение спора комиссией завершается принятием решения.

Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.12. Решение комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его иным образом или уклониться от его исполнения.

4.13. Решение комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия

решения комиссии, состав комиссии, участники спора, их представители, предмет спора и заявленное требование.

Описательная часть решения должна содержать указание на требование заявителя, возражения противоположной стороны и объяснения других лиц.

В мотивировочной части решения должны быть указаны обстоятельства, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, которыми руководствовалась комиссия при принятии решения.

Резолютивная часть решения должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований заявителя, полностью или в части, срок и порядок обжалования решения комиссии.

4.14. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.15. По требованию заявителя или другой стороны спора в течение трех рабочих дней после принятия решения им выдается копия решения, заверенная подписями секретаря и председателя комиссии.

4.16. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и вступает в силу по истечению десяти дней.

4.17. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Первый проректор (по учебной работе)



Е.В.Лобас