

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНАЛИТИЧЕСКАЯ)**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (аналитическая)) является важным этапом практической подготовки бакалавров направления подготовки «Экономика» направленности (профиля) образовательной программы «Экономика предприятий и организаций (таможня)» очной и заочной форм обучения.

Цель практики: получение профессиональных умений и начального опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- подготовка к последующему изучению учебных дисциплин;
- сбор и анализ материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики;
- выполнение индивидуального задания в рамках практики;
- выполнение заданий руководителя практики от организации

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская практика) является важным этапом практической подготовки бакалавров направления подготовки «Экономика» направленности (профиля) образовательной программы «Экономика предприятий и организаций (таможня)» очной и заочной форм обучения.

Цель практики: получение опыта научно-исследовательской деятельности.

Задачи научно-исследовательской практики:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- подготовка к последующему изучению учебных дисциплин;
- сбор и анализ материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики;
- выполнение индивидуального задания в рамках практики;
- выполнение заданий руководителя практики от организации

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является важным этапом практической подготовки бакалавров направления подготовки «Экономика» направленности (профиля) образовательной программы «Экономика предприятий и организаций (таможня)» очной и заочной форм обучения.

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- подготовка к последующему изучению учебных дисциплин;
- сбор и анализ материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики;
- выполнение индивидуального задания в рамках практики;
- выполнение заданий руководителя практики от организации

2. СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация практики регламентируется Приказом Российской таможенной академии от 27 декабря 2017 г. № 953 «Об утверждении Положения по организации и проведению практики»

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, необходимыми для профессиональной деятельности.

Практика студентов проводится:

- в таможенных органах Российской Федерации;
- в организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы;
- в структурных подразделениях Академии.

Студентам, привлекающийся для выполнения заданий ФТС России, по решению начальника Академии, при предоставлении соответствующих отчетных документов, данная деятельность может быть засчитана как практика.

Студентам, совмещающим обучение с трудовой деятельностью, в случаях, если их профессиональная деятельность соответствует направленности (профилю) образовательной программы и требованиям к содержанию соответствующего вида (типа) практики, профессиональная деятельность может быть засчитана как практика при предоставлении справки с места работы и соответствующих отчетных документов по выполнению индивидуального задания.

Студенты из государств-участников Содружества Независимых Государств и других иностранных государств, как правило, проходят практику в таможенных органах своих стран.

Практика лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение студентов по местам прохождения практик утверждается локальным нормативным актом Академии (филиала).

Для прохождения практики студент должен иметь при себе следующие документы:

- для студентов, проходящих практику на базе структурных подразделений Академии – индивидуальное задание.
- для студентов, проходящих практику в таможенных органах (организациях):
направление на практику,
индивидуальное задание,
индивидуальный договор,
план работы по выполнению программы практики.

Эти документы утверждаются локальным нормативным актом Академии.

По окончании практики все студенты предоставляют отчет о прохождении практики с выполнением индивидуального задания.

Индивидуальное задание формулируется и утверждается руководителем практики.

Студенты, проходящие практику на базе таможенных органов (организаций), предоставляют также направление на практику с отметкой о прибытии и об убытия, план работы по выполнению программы практики и отзыв руководителя практики от таможенного органа (организации).

Студенты в период прохождения практики обязаны соблюдать правила трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности таможенных органов (организаций).

Для руководства практикой, проводимой в Академии (филиале), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (филиала).

Для руководства практикой, проводимой в таможенных органах (организациях), назначаются руководители из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (филиала), а также из числа сотрудников (работников) таможенных органов (организаций).

Отчетные документы (направление на практику, план работы по выполнению программы практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, отзыв о прохождении практики, договор) хранятся в деканате факультета до момента окончания обучения студентом.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения зачета с учетом оценки деятельности студента во время прохождения практики руководителем практики от таможенного органа (организации).

Итоговая оценка определяется руководителем практики от Академии.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в установленные распорядительным актом Академии (филиала) сроки.

Студенты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Студент обязан:

- при прохождении практики в организации, с которой у Академии (филиала) не заключен долгосрочный договор, за два месяца до начала практики предоставить в учебный отдел (учебно-методический отдел филиала) краткую справку (резюме) организации с визой заведующего кафедрой, ответственного за соответствующий вид (тип) практики, индивидуальный договор с соответствующей организацией о прохождении практики и гарантийное письмо о предоставлении места практики от организации;

- своевременно прибыть к месту прохождения практики с направлением на практику;

- соблюдать правила трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, действующие в таможенном органе (организации);

- полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

- предоставить по окончании прохождения практики руководителю практики от Академии (филиала) следующие отчетные документы:

- а) для студентов, проходящих практику в таможенных органах (организациях):

- направление на практику с отметкой о прибытии и об убытии;

- план работы по выполнению программы практики;

- отчет о прохождении практики;

- отзыв руководителя практики от таможенного органа (организации);

- б) для студентов, проходящих практику на базе структурных подразделений Академии (филиала):

- отчет о прохождении практики.

3. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Студенты представляют итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием современных средств редактирования и печати. К отчету могут прилагаться материалы, характеризующие результаты прохождения практики студентом, например, опубликованные статьи, благодарности, фотографии и т.д. Formой контроля является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).