

# **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является важным этапом практической подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Мировая экономика» очной формы обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на проводимых ранее учебных практиках и ранее изученных дисциплинах, в числе которых микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика и международные экономические отношения и др.

**Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Мировая экономика», проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

**Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** являются:

– закрепление знаний по дисциплинам по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Мировая экономика», в том числе базовой и вариативной части, с учетом специфики таможенной и внешнеэкономической деятельности.

– изучение организационно-правовых основ функционирования предприятий и учреждений (мест прохождения практики);

– изучение структуры, основных направлений деятельности и функций предприятий и учреждений, в которых студент проходит практику;

– экономический анализ деятельности предприятий и учреждений;

– изучение обязанностей, прав и полномочий должностных лиц подразделений, обеспечивающих реализацию задач в экономической сфере (при прохождении практики в таможенных органах);

- изучение обязанностей, прав и полномочий сотрудников функциональных отделов экономического и внешнеэкономического блоков (при прохождении практики на предприятии);
- получение практических навыков выполнения должностных обязанностей экономиста или должностного лица таможенных органов (в зависимости от места прохождения практики);
- сбор необходимых материалов для выполнения индивидуального задания по практике.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цель научно-исследовательской практики** – расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков научно-исследовательской работы по избранной теме выпускной квалификационной работы.

**Задачами научно-исследовательской практики являются:**

- овладение научным методом познания и применение его для углубленного и творческого усвоения учебного материала, а также в будущей практической деятельности;
- изучение методологии научных исследований и ее применение в практической деятельности;
- обучение методам и приемам выявления проблем, постановки и самостоятельного решения научных задач;
- изучение научных методов и привитие навыков в их применении для решения теоретических и практических задач;
- приобретение навыков ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- привитие навыков сбора и обработки научной и практической информации.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Целью преддипломной практики** является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Мировая экономика», проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **Задачами преддипломной практики являются:**

- закрепление знаний по дисциплинам по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Мировая экономика», в том числе базовой и вариативной части, с учетом специфики таможенной и внешнеэкономической деятельности.
- изучение организационно-правовых основ функционирования предприятий и учреждений (мест прохождения практики);
- изучение структуры, основных направлений деятельности и функций предприятий и учреждений, в которых студент проходит практику;
- экономический анализ деятельности предприятий и учреждений;
- изучение обязанностей, прав и полномочий должностных лиц подразделений, обеспечивающих реализацию задач в экономической сфере (при прохождении практики в таможенных органах);
- изучение обязанностей, прав и полномочий сотрудников функциональных отделов экономического и внешнеэкономического блоков (при прохождении практики на предприятии);
- получение практических навыков выполнения должностных обязанностей экономиста или должностного лица таможенных органов (в зависимости от места прохождения практики);
- овладение методами принятия и реализации управленческих решений, а также методами анализа и контроля их исполнения;
- сбор необходимых материалов для выполнения индивидуального задания по практике, и материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2. СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Базами производственной практики для студентов Российской таможенной академии, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Мировая экономика» на 3 и 4 курсе являются:

1. Международные экономические организации, в том числе Евразийская экономическая комиссия и пр.
  2. Структурные подразделения таможенных органов и другие государственные организации и структуры, федеральные и региональные государственные органы власти, общественные организации, осуществляющие регулирование и содействие внешнеэкономической деятельности.
  3. Филиалы, дочерние компании и совместные предприятия транснациональных корпораций.
  4. Российские компании, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность.
  5. Структурные подразделения Академии (кафедра международных экономических отношений).
- Далее базы производственной практики – принимающая организация.

Способ проведения производственной практики – стационарный. Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов в организациях, учреждениях и предприятиях, осуществляющих международное (двухстороннее) сотрудничество, оказывающих услуги в области внешнеэкономической деятельности, связанных с регулированием по международному экономическому сотрудничеству на соответствующем уровне, исследующих проблемы международного многостороннего и двухстороннего сотрудничества.

### **3. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании производственной практики студенты сдают дифференцированный зачет.

Зачет принимает руководитель практики от Академии при наличии следующих форм отчетности:

- отзыва-характеристики руководителя практики от принимающей организации (таможенных органов);
- отчета по практике;
- индивидуального задания по практике.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Пояснительная записка. Дается обоснование представленного индивидуального задания, отражаются цели и задачи. Указывается объект рассмотрения (компания, организация), приводится характеристика необходимых источников для написания работы.
4. Содержание. Основные выполненные работы в ходе прохождения практики, см. таблицы раздела 6.
5. Заключение. В этой части необходимо связать задачи, сформированные в пояснительной записке, с результатами, полученными по каждому разделу отчета.
6. Список использованных источников. В этой части необходимо систематизировать использованную информационную базу в количестве не менее, чем 20 источников.
7. Приложения.

Примерный объем отчета 30-35 страниц машинописного текста без учета приложений. Отчет оформляется в сброшюрованном виде на листах формата А4 с полями и сквозной нумерацией в папку-скоросшиватель.

Оформление отчета выполняется в соответствии с требованиями Приказа Российской таможенной академии от 05.09.2016 № 604 «Об утверждении Требований к оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий Российской таможенной академии».