



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

« 17 » июня 2019 г.

№ 271

г. Люберцы

Об организации профессиональной подготовки работников Российской таможенной академии в 2019/2020 учебном году

В целях повышения профессионального уровня научно-педагогического, учебно-вспомогательного персонала и работников Российской таможенной академии (далее – академия) п р и к а з ы в а ю:

1. Первому проректору (по учебной работе) Е.В.Лобас, проректорам-директорам филиалов (С.Н.Гамидуллаев, П.Н.Башлы), и.о.проректора-директора Владивостокского филиала В.И.Дьякову:

1.1. Организовать профессиональную подготовку работников академии (филиала) в виде совместной и отдельной подготовки в 2019/2020 учебном году.

1.2. Установить продолжительность учебного года 10 месяцев (начало – 02.09.2019, окончание – 30.06.2020, июль-август – подготовительный период).

1.3. Определить время для учебных занятий – всего 54 учебных часа: при совместной подготовке в масштабе академии (филиала) – 14 учебных часов;

при отдельной подготовке в учебных группах – 40 учебных часов.

1.4. Проводить совместную подготовку научно-педагогического, учебно-вспомогательного персонала в последние вторник – четверг каждого месяца продолжительностью 1 час. 30 мин.

1.5. Привлекать научно-педагогический, учебно-вспомогательный персонал институтов, факультетов, кафедр, центров и отделов на совместные занятия, проводимые в масштабе академии (филиала).

1.6. Организовать разработку тематического плана совместной подготовки научно-педагогического, учебно-вспомогательного персонала академии (филиала) на учебный год и утвердить его установленным порядком до 15.08.2019.

1.7. Завершить занятия по профессиональной подготовке в 2019/2020 учебном году приемом зачетов с выставлением оценок.

2. Проректорам (Е.В.Лобас, Н.Н.Тихонов, В.И.Недайвода), и.о.проректора (по финансово-экономическим вопросам) Д.А.Першину, проректорам-директорам филиалов (С.Н.Гамидуллаев, П.Н.Башлы), и.о.проректора-директора Владивостокского филиала В.И.Дьякову:

2.1. Создать группы профессиональной подготовки под руководством руководителей структурных подразделений до 02.09.2019.

2.2. Планировать и проводить профессиональную подготовку: профессорско-преподавательского состава – в счет часов, отведенных на организационно-методическую работу, учебно-вспомогательного персонала кафедр, работников структурных подразделений академии – за счет рабочего времени.

2.3. Организовать проведение учебных занятий отдельной подготовки: на кафедрах факультетов и институтов (ИДОПиПК и ИПД), в отделах научно-исследовательского института и в научных подразделениях филиалов – по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин и изучению инновационных образовательных и информационных технологий, применяемых в таможенном деле, актуальных проблем таможенного дела и педагогической деятельности;

в других структурных подразделениях – по углубленному освоению функциональных обязанностей, разработке планирующих, отчетных, справочных и информационных документов, изучению мер противопожарной безопасности, техники безопасности и совершенствованию методов работы.

2.4. Учитывать учебные занятия и работы, связанные с научными исследованиями, написанием учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и прочие, как индивидуальные задания, в журналах учета профессиональной подготовки работников структурных подразделений.

2.5. Утвердить:

отчеты о профессиональной подготовке курируемых структурных подразделений за 2018/2019 учебный год до 25.07.2019;

тематические планы профессиональной подготовки структурных подразделений на 2019/2020 учебный год (раздельная подготовка) до 02.09.2019.

3. Руководителям структурных подразделений:

3.1. Представить отчеты о профессиональной подготовке за 2018/2019 учебный год для утверждения курирующему проректору (декану факультета) до 25.07.2019.

3.2. Разработать и представить тематические планы профессиональной подготовки учебных групп на 2019/2020 учебный год (раздельная подготовка) для утверждения курирующему проректору (декану факультета) до 02.09.2019.

3.3. Организовывать раздельную подготовку в учебных группах – ежемесячно, в течение двух учебных дней по два часа каждый, за исключением подготовительного периода.

3.4. Не привлекать к занятиям профессиональной подготовки, проводимым в составе учебных групп, соискателей ученых степеней из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора (по учебной работе) Е.В.Лобас.

Начальник



В.Б.Мантусов