



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

« 24 » июня 2019 г.

№ 278

г. Люберцы

**Об организации и осуществлении образовательной деятельности
в Российской таможенной академии в 2019/2020 учебном году**

В целях обеспечения подготовки квалифицированных кадров по реализуемым образовательным программам в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии **п р и к а з ы в а ю** :

1. Образовательную деятельность в 2019/2020 учебном году вести в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, ФТС России, в том числе Государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377, Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2575-р, Комплексной программы развития ФТС России на период до 2020 года, приказов ФТС России от 04.03.2019 № 368 «Об утверждении плана мероприятий Федеральной таможенной службы, направленных на повышение эффективности образования и науки («дорожная карта»)» и от 20.12.2018 № 2078 «Об оценке эффективности деятельности государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» на 2019 год», Устава Российской таможенной академии (далее – Академия), «Программы развития государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» на 2014-2020 годы», настоящего приказа и других локальных нормативных актов Академии.

2. Определить приоритетными направлениями деятельности Академии: выполнение требований указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

повышение эффективности и качества образовательной и научной деятельности;

комплексный подход к организации и проведению социально-воспитательных и профилактических мероприятий;

обеспечение кадрового потенциала, соответствующего требованиям законодательства;

формирование Военного учебного центра при Российской таможенной академии (далее – ВУЦ) и организация военной подготовки в соответствии с требованиями приказа Министра обороны РФ № 666, Минобрнауки РФ № 249 от 10.07.2009 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования».

3. Считать основными задачами:

3.1. В учебной и в учебно-методической работе:

разработку, совершенствование и актуализацию локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

совершенствование образовательных программ высшего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов высшего образования, ФТС России, развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы;

разработку и открытие направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика;

разработку и актуализацию дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями ФТС России и регулирующих таможенные правоотношения международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), в сфере таможенного регулирования и законодательства Российской Федерации по борьбе с контрабандой и противодействию коррупции;

дальнейшее развитие и совершенствование подготовки кадров для оперативно-розыскных подразделений и подразделений ФТС России, осуществляющих аналитическую деятельность;

применение образовательных технологий, в том числе путем проведения вебинаров и видеоконференций по актуальным вопросам таможенного дела, использования комплекса средств автоматизации образовательного процесса Академии, специализированного программного обеспечения: адаптивных автоматизированных тренажеров (далее – ААТ) и тренажно-имитационных комплексов (далее – ТИК), стенда (тестового контура), имитирующего работу центра электронного декларирования;

организацию и проведение всех видов практики обучающихся с ориентацией на профессионально-практическую подготовку и широкое использование учебно-материальной базы Академии;

применение в учебном процессе электронной информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

организацию цикла лекций, практических (лабораторных) занятий, прохождения производственной, в том числе преддипломной практик для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направленности (профилю) образовательной программы «Информационные системы и таможенные технологии», на базе Главного управления информационных технологий, Центрального информационно-технического таможенного управления, а также информационно-технических подразделений региональных таможенных управлений;

подтверждение качества содержания образовательных программ и подготовки обучающихся через процедуры внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности;

организацию военной подготовки студентов очной формы обучения (бакалавриат и специалитет) в соответствии с квалификационными требованиями по военно-учетным специальностям выпускников и требованиями приказа Министра обороны РФ № 666, Минобрнауки РФ № 249 от 10.07.2009 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;

подготовку учебно-методических материалов по программам военной подготовки граждан Российской Федерации, обучающихся в Академии по очной форме обучения;

совершенствование системы учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, адаптивной к динамично меняющимся внешним условиям, в том числе разработку академических онлайн-курсов;

использование в учебном процессе результатов научно-исследовательских работ для совершенствования содержательной части и методики проведения учебных занятий;

изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс передового отечественного и зарубежного педагогического опыта;

регулярное проведение методических занятий с профессорско-преподавательским составом по вопросам образовательной деятельности;

организацию системной работы по привлечению к учебному процессу руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых образовательных программ высшего образования.

3.2. В научно-исследовательской работе:

проведение фундаментальных научных исследований по развитию теории таможенного дела и таможенной политики;

проведение исследований по решению научных проблем и задач, определенных решениями оперативных совещаний, коллегий и научно-технического совета ФТС России;

проведение исследований проблем развития информационно-коммуникационных технологий таможенных органов и информационно-

технического обеспечения таможенной деятельности, в том числе по направлению «Цифровая повестка в таможенном деле»;

выполнение прикладных исследований в интересах обеспечения экономической безопасности России, совершенствования таможенного контроля, правового и информационно-технического обеспечения таможенной деятельности, решения проблем интеграции и международного таможенного сотрудничества;

внедрение результатов научных исследований в практическую деятельность таможенных органов;

обеспечение выполнения показателей по финансированию научной деятельности Академии путем выполнения научно-исследовательских работ на основе государственных и других контрактов;

обеспечение работы диссертационных советов Академии;

апробацию полученных научных результатов в практической деятельности таможенных органов, учебном процессе Академии, на научно-практических конференциях, семинарах международного, всероссийского, межвузовского, академического, факультетского уровней;

продолжение экспертно-консультационной работы с управлениями-заказчиками НИР по актуальным вопросам таможенного дела, правоохранительной деятельности в системе подготовки кадров для правоохранительных подразделений таможенных органов в условиях развития функционирования ЕАЭС;

опубликование результатов научных исследований в российских периодических изданиях, включенных в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук, а также в зарубежных изданиях (в том числе входящих в международные базы цитирования);

привлечение студентов к научно-исследовательской работе, участию в научно-практических конференциях, развитие студенческих научно-исследовательских лабораторий.

3.3. В социальной и воспитательной работе:

формирование у работников и обучающихся чувства верности конституционному и служебному долгу, ответственности, исполнительности, гордости за принадлежность к таможенной службе России;

формирование, развитие и становление личности обучающегося – будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов России;

повышение уровня педагогической культуры преподавателей, их профессионального мастерства, формирование добросовестного отношения и личной ответственности за воспитание обучающихся;

проведение ежемесячного информирования обучающихся по основным событиям и мероприятиям политической, экономической и международной деятельности российского государства;

проведение воспитательной работы по адаптации первокурсников и иностранных обучающихся, профилактику экстремизма, воспитание культуры межнационального диалога и поведения;

организацию подготовки мероприятий, посвященных знаменательным датам;

пропаганду и воспитание потребности в здоровом образе жизни, нетерпимого отношения к табакокурению, наркотикам, злоупотреблению алкоголем;

привлечение совета обучающихся к активному участию в управлении образовательным процессом, оценке качества образования;

оказание социально-психологической помощи работникам и обучающимся, профилактическое прогнозирование развития социальных и социально-психологических процессов в коллективах;

организацию сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в Академии;

организацию и ведение воспитательной работы по предупреждению коррупционных проявлений среди профессорско-преподавательского состава, обучающихся, сотрудников и работников Академии;

укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в коллективе Академии, направленных на воспитание обучающихся, сотрудников и работников;

воспитание высокой культуры поведения и общения, верности духовным и нравственным ценностям, лучшим традициям многовековой истории российской таможенной службы, уважительного отношения к государственной и таможенной символике.

3.4. В кадровой работе:

совершенствование организационно-штатной структуры Академии и филиалов;

укрепление и развитие кадрового потенциала кафедр, соответствующего современным требованиям, наращивание научного потенциала учебных подразделений;

оптимизацию кадрового состава структурных подразделений Академии и филиалов в целях качественного ведения образовательной деятельности;

реализацию плана мероприятий («дорожной карты») Федеральной таможенной службы, направленных на повышение эффективности образования и науки, в части, касающейся перераспределения численности работников Академии и филиалов в связи с формированием Военного учебного центра и поддержания доли административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников Академии до 37,0%;

обеспечение контроля за своевременным предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера сотрудниками и работниками Академии в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

заключение «эффективных контрактов» с принимаемыми на работу в Академию работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, с научными и медицинскими сотрудниками;

обеспечение проверки достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей сотрудников и работников;

обеспечение защиты персональных данных сотрудников и работников;

кадровое обеспечение формирования ВУЦ при Академии в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 18.05.2019 № 226 и распоряжением Правительства РФ от 13.03.2019 № 427-р;

организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, психолого-педагогической подготовки молодых преподавателей;

организацию профессиональной подготовки работников Академии;

мониторинг эффективности прохождения повышения квалификации научно-педагогическими работниками с целью изучения передового опыта таможенных органов Российской Федерации, приобретения профессиональных умений и навыков и обеспечения связи обучения с практикой.

3.5. В международной деятельности:

формирование и развитие академической мобильности в рамках программ международных связей ФТС России и межвузовских меморандумов о сотрудничестве;

обеспечение участия представителей Академии в мероприятиях международных организаций: ВТамО, ЕАЭС, ШОС, БРИКС, АТЭС, МАГАТЭ, СНГ;

поддержание международного сотрудничества в области подготовки и переподготовки кадров для таможенных служб иностранных государств;

позиционирование Академии в мировом научном и образовательном пространстве по подготовке специалистов таможенного дела путем развития потенциала молодежи на инновационной молодежной площадке Московской Международной Модели ВТамО (МММ WCO);

организацию и проведение в Академии протокольных мероприятий по приему иностранных делегаций;

обеспечение дистанционного обучения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации по программе ВТамО «E-Learning»;

укрепление международного сотрудничества в сфере научных исследований и развития таможенного дела в рамках программы ВТамО PICARD;

развитие взаимодействия с ВТамО в рамках деятельности Регионального учебного центра ВТамО и Международного центра передового опыта по подготовке специалистов инспекционно-досмотровых комплексов;

расширение сферы сотрудничества в области подготовки таможенных специалистов в рамках международной сети таможенных вузов (INCU);

расширение международных связей за счет участия научно-педагогического состава и студентов в международных научно-практических конференциях и семинарах, иных научных и образовательных мероприятиях, проводимых в Академии и за рубежом.

3.6. В развитии учебно-материальной базы:

содержание учебных и служебных помещений, прилегающих территорий, наружных коммуникаций в работоспособном состоянии и их эксплуатацию, обслуживание и ремонт в соответствии с требованиями правил противопожарной, электробезопасности и других нормативно-технических документов;

организацию тематического оформления учебных аудиторий (лекционных и для практических занятий) кафедр и факультетов;

организацию всесторонней подготовки и оборудования всем необходимым имуществом учебных и служебных помещений ВУЦ при Академии в строгом соответствии с требованиями Приложения к штату ВУЦ и других руководящих документов;

обеспечение бесперебойного снабжения зданий и сооружений Академии коммунальными услугами и бесперебойным функционированием инженерных сетей, обеспечение необходимых коммунально-бытовых условий для проживания в общежитиях;

организацию надлежащего постоянного контроля за эксплуатацией техники и оборудования и их своевременным ремонтом;

обеспечение студентов форменной одеждой, организацию хранения, учета и выдачи вещевого имущества;

обеспечение соблюдения в Академии правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.7. В сфере информатизации:

формирование библиотечно-информационного ресурса в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

обеспечение доступа к электронной библиотеке Академии обучающихся, сотрудников и работников филиалов;

обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

приобретение и установку необходимого комплекта лицензионных программных продуктов для совершенствования процесса обучения (в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей));

полноценное внедрение в учебный процесс Информационно-образовательной среды (ИОС), переход на электронное расписание и электронные ведомости посещаемости и успеваемости обучающихся;

разработку и внедрение мобильного приложения для участников образовательного процесса;

техническое сопровождение комплекса, имитирующего работу центра электронного декларирования;

обеспечение участников образовательных отношений актуальной и достоверной информацией о деятельности Академии посредством официального WEB-сайта и размещения информации в социальных сетях;

обеспечение эффективного контроля за своевременным, полным и качественным предоставлением обязательной к размещению на официальном WEB-сайте информации;

повышение статуса Академии в медиапространстве путем размещения актуального контента на электронных информационных площадках.

3.8. В финансово-экономической деятельности:

обеспечение своевременного и качественного планирования бюджетных средств на содержание Академии и филиалов;

обеспечение равномерного и эффективного расходования выделяемых бюджетных средств в течение финансового года;

обеспечение поступления в федеральный бюджет средств от оказания платных услуг (работ) и возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества;

обеспечение своевременного начисления и выплаты стипендий, заработной платы работников, денежного довольствия сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение достоверности данных бюджетного учета и отчетности, участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей и финансовых обязательств;

обеспечение финансирования мероприятий по организации и осуществлению образовательной деятельности и укреплению материально-технической базы в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств в течение финансового года;

обеспечение ежеквартального качественного составления и своевременного представления в установленные сроки в ГФЭУ ФТС России бухгалтерской отчетности;

ежемесячный и ежеквартальный мониторинг выполнения основных показателей финансово-экономической деятельности Академии и филиалов;

обеспечение качественного составления и своевременного представления в установленные сроки бухгалтерской и статистической отчетности, отчетности в государственные социальные внебюджетные фонды, налоговых деклараций и пояснений к ним;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности, для осуществления контроля соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразности, наличия и движения имущества и обязательств, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

обеспечение контроля расходования денежных средств по целевому назначению;

организацию проведения закупочных процедур и заключения контрактов в соответствии с требованиями руководящих документов;

ведение учета операций по расчетам с ФТС России, с государственными внебюджетными фондами, с налоговыми и иными финансовыми органами, организациями, учреждениями, с подотчетными лицами и другими дебиторами и кредиторами;

своевременное обеспечение уплаты начислений по расчетам с государственными внебюджетными фондами, налоговыми и иными финансовыми органами;

организацию проверки обеспечения кассовой и расчетной дисциплин.

4. Считать обеспечение безопасных условий труда сотрудников, работников и обучающихся, сохранение их жизни и здоровья одной из определяющих задач в деятельности Академии.

5. Проректорам (Е.В. Лобас, Н.Н.Тихонов, В.И. Недайвода), и.о. проректора (по финансово-экономическим вопросам) Д.А.Першину, проректорам-директорам филиалов (С.Н.Гамидуллаев, П.Н.Башлы), и.о. проректора-директора Владивостокского филиала В.И.Дьякову, руководителям структурных подразделений в целях выполнения поставленных задач:

5.1. Организовать:

разработку и утверждение планирующих документов по образовательной деятельности в Академии и филиалах на 2019/2020 учебный год, подготовку аудиторного фонда и учебно-материальной базы до 26.08.2019;

постоянный контроль реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ;

проведение профориентационной работы в целях обеспечения набора обучающихся, подготовку и проведение Дней открытых дверей в 2019/2020 учебном году;

качественную работу приемной комиссии;

участие институтов и филиалов в конкурсах на получение грантов, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на контрактной (договорной) основе;

редакционно-издательскую деятельность в соответствии с потребностями образовательной и научной деятельности;

библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, работников и сотрудников в соответствии с их запросами;

подготовку, проведение и участие представителей Академии и филиалов в научно-практических конференциях, олимпиадах, семинарах международного, всероссийского, межвузовского, факультетского уровней;

практическую направленность обучения обучающихся с применением специализированного программного обеспечения;

разработку образовательной программы направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика;

работу по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, получению патентов на изобретения и полезные модели;

подготовку и опубликование научно-педагогическим персоналом, соискателями ученых степеней и обучающимися статей по результатам научных исследований в российских и зарубежных изданиях;

проведение мониторинга и выполнение «дорожной карты» по трудоустройству выпускников Академии;

межвузовскую работу в образовательной и научной областях в рамках заключенных меморандумов;

подготовку и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний, 26-й годовщине образования Академии, открытию ВУЦ при Академии, а также по случаям государственных праздников России.

5.2. Актуализировать содержание образовательной программы по направленности (профилю) «Информационные системы и таможенные технологии» по специальности «Таможенное дело» с расширением перечня дисциплин, направленных на повышение компетенций в области IT-технологий.

5.3. Дополнить образовательные программы высшего образования отдельными модулями в области управления данными, цифровой трансформации и цифрового развития, направленными на реализацию задач, стоящих перед таможенными органами.

5.4. Актуализировать дополнительные профессиональные программы для различных категорий должностных лиц по вопросам эксплуатации и развития информационно-программных средств таможенных органов.

5.5. Провести подбор и назначить кураторов и наставников учебных групп до 30.08.2019.

5.6. Обеспечить:

выполнение установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации показателей эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования;

среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) не менее величины аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

размещение в общежитии нуждающихся в жилой площади студентов и аспирантов очной формы обучения нового набора при наличии мест в общежитиях до 31.08.2019.

5.7. Начать обучение обучающихся в 2019/2020 учебном году:

– 2 сентября 2019 г. (бакалавриат, специалитет – очная и очно-заочная формы обучения; магистратура, аспирантура – все формы обучения);

– 10 сентября 2019 г. (бакалавриат, специалитет – 1 курс, заочная форма обучения);

– 2 сентября 2019 г. (бакалавриат, специалитет – старшие курсы заочной формы обучения в соответствии с календарным графиком учебного процесса);

– 1 октября 2019 г. (военная подготовка сержантов запаса);

– 1 февраля 2020 г. (военная подготовка солдат запаса).

5.8. Планировать и проводить учебные занятия с обучающимися в соответствии с регламентом учебных занятий.

Регламент учебных занятий со студентами (слушателями)*

| Пара занятий | Время занятий | |
|---------------------------------|---------------|---------------|
| | I Смена | II Смена |
| I | 08.30 – 10.00 | |
| II | 10.10 – 11.40 | |
| Обеденный перерыв 11.40 – 12.20 | | |
| III | 12.20 – 13.50 | |
| IV | 14.00 – 15.30 | 14.00 – 15.30 |
| Обеденный перерыв 15.30 – 16.00 | | |
| V | | 16.00 – 17.30 |
| VI | | 17.40 – 19.10 |
| VII | | 19.20 – 20.50 |

*Примечание: занятия со слушателями института правоохранительной деятельности проводить в соответствии с регламентом учебного времени по графику I смены со смещением на +30 минут (начало занятий в 9.00)

5.9. Обучение студентов в ВУЦ проводить методом «военного дня» продолжительностью 9 учебных часов, из которых 6 часов учебных занятий в соответствии с расписанием, 2 часа на самостоятельную работу, 1 час на организационную и воспитательную работу, тренировки, обслуживание техники и вооружения.

Регламент учебных занятий со студентами в Военном учебном центре*

| Часы занятий | Время занятий |
|--------------|---|
| 1-2 | 9.00 – 10.30 |
| 3-4 | 10.40 – 12.10 |
| | 12.10 – 12.50 |
| | Обеденный перерыв |
| 5-6 | 12.50 – 14.20 |
| 7-8 | 14.30 – 16.00 |
| | (самостоятельная работа) |
| 9 | 16.10 – 16.55 |
| | (тренировки, обслуживание техники, учебного имущества и вооружения) |

*Примечание: развод на занятия для студентов, обучающихся по военной подготовке, проводить на строевом плацу ВУЦ в 8.45 в дни, отведенные для занятий

5.10. Осуществлять контроль проведения учебных занятий в соответствии с установленными требованиями.

5.11. Организовать и провести проверки нижеуказанных структурных подразделений в соответствии с требованиями инструкции о проведении функциональных проверок структурных подразделений Академии и графиком проверки.

График проверки структурных подразделений в 2019/2020 учебном году

| Осенний семестр | Весенний семестр |
|---|--|
| Владивостокский филиал | Ростовский филиал |
| Институт правоохранительной деятельности, кафедра оперативно-розыскной деятельности | Санкт-Петербургский филиал |
| Кафедра управления | Юридический факультет, кафедра уголовно-правовых дисциплин |
| | Кафедра международных экономических отношений |

5.12. Организовывать подведение итогов с директорами институтов, деканами факультетов, заведующими кафедрами, начальниками центров и отделов:

образовательной деятельности, состояния учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, социальной и воспитательной, организационно-методической работы, трудовой и учебной дисциплины – ежеквартально под руководством первого проректора (по учебной работе) (проректора-директора филиала);

с обучающимися на факультетах, с профессорско-преподавательским составом на кафедрах – ежемесячно, по окончании семестра и учебного года под руководством деканов факультетов и заведующих кафедрами;

с обучающимися в учебных группах – еженедельно под руководством кураторов или представителей деканатов факультетов;

с работниками структурных подразделений – ежемесячно руководителями структурных подразделений.

6. Проректорам–директорам филиалов (С.Н. Гамидуллаев, П.Н. Башлы), и.о. проректора–директора Владивостокского филиала В.И. Дьякову, директору института дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации О.В. Саенко, директору института правоохранительной деятельности А.И. Ходанову:

6.1. Обеспечить подготовку должностных лиц таможенных органов в условиях развития ЕАЭС в соответствии с приказами ФТС России об утверждении планов профессионального обучения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации в Институте дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации, Институте правоохранительной деятельности и на факультетах повышения квалификации филиалов Академии.

6.2. Организовать разработку и согласование новых дополнительных профессиональных программ с соответствующими структурными подразделениями ФТС России не позднее, чем за месяц до начала обучения.

6.3. Подготовить предложения в проекты приказов ФТС России об утверждении планов профессионального обучения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации на 2020 год до 01.11.2019.

7. Деканам факультетов, заведующим кафедрами (ответственным за руководство и организацию работы на кафедрах):

7.1. Обеспечить надлежащее качество реализации образовательных программ.

7.2. Организовать качественную и своевременную разработку профессорско-преподавательским составом учебно-методических материалов по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам, размещение их в ЭИОС.

7.3. Осуществлять регулярный контроль качества проведения учебных занятий, организовывать проведение методических занятий (показательные, открытые, пробные).

7.4. Совершенствовать работу по обеспечению практической направленности обучения студентов, в том числе с применением специализированного программного обеспечения (ААТ, ТИК) и расширения баз практик обучающихся.

7.5. Осуществлять систематический контроль выполнения профессорско-преподавательским составом всех видов нагрузки.

7.6. Своевременно формировать заявки по обеспечению образовательной деятельности учебными и учебно-методическими материалами.

8. Проректорам (Е.В. Лобас, Н.Н. Тихонов, В.И. Недайвода), и.о. проректора (по финансово-экономическим вопросам) Д.А. Першину:

8.1. Завершить формирование ВУЦ при Академии и создание необходимой учебно-материальной базы до 30.08.2019.

8.2. Обеспечить качественную подготовку ВУЦ к организованному началу проведения занятий по военной подготовке с 01.10.2019.

9. Проректору (по социально-воспитательной работе) В.И. Недайводе, начальнику Военного учебного центра организовать формирование ВУЦ и обеспечить его функционирование в соответствии с требованиями «Положения о Военном учебном центре при Российской таможенной академии», утвержденного приказом Академии от 19.04.2019 № 174.

10. Начальнику отдела кадров С.Н. Егорову:

10.1. Своевременно организовать прием документов по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

10.2. Обеспечить качественный подбор и укомплектование кафедр и ВУЦ профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом, способным решать поставленные задачи.

10.3. Подготовить проект приказа о внесении изменений в штатное расписание кафедр Академии и филиалов в соответствии с утвержденным объемом учебной нагрузки на 2020/2021 учебный год до 31.05.2020.

10.4. Совместно с деканами факультетов, заведующими кафедрами и руководителями научных подразделений подготовить и представить для утверждения планы повышения квалификации научно-педагогических работников на 2020 год до 20.12.2019.

10.5. Обеспечить контроль переподготовки и повышения квалификации научно-педагогического персонала.

10.6. Организовать планирование отпусков профессорско-преподавательского состава Академии и филиалов с учетом календарных учебных графиков.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректоров по соответствующим направлениям деятельности.

Начальник



В.Б. Мантусов