



РЕГЛАМЕНТ

прибытия иностранных студентов для прохождения обучения в Российской таможенной академии в целях предотвращения распространения COVID-19

Настоящий Регламент разработан на основании Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 г.) с изменениями от 11.02.2021.

1. Общие положения

1.1. Учет прибывающих для прохождения обучения в Российской таможенной академии (далее – Академия) иностранных граждан в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 ведется отделом международного сотрудничества (далее – Отдел) посредством формирования и администрирования реестра иностранных граждан, прибывающих для прохождения обучения в Академии в условиях предотвращения распространения COVID-19.

1.2. Реестр иностранных граждан, прибывающих для прохождения обучения в Академии в условиях предотвращения распространения COVID-19 (далее – реестр) ведется с целью формирования графика заезда иностранных обучающихся в общежитие Академии, их перемещения с учетом необходимости прохождения изоляции, сдачи теста, проведенного методом ПЦР, для заселения в общежитие/получения допуска для прохождения очного обучения.

1.3. Отдел посредством электронной почты и/или телефонной беседы получает от иностранного обучающегося информацию о его местонахождении, пересечении им границы Российской Федерации, планируемой дате заезда в общежитие/начала очного обучения, вносит в реестр и передает проректору (по социально-воспитательной работе).

1.4. В соответствии с пунктом 5 ст. 27 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» при въезде на территорию Российской Федерации иностранный обучающийся обязан иметь при себе действующий полис медицинского страхования.

2. Порядок действий в случае нахождения иностранного обучающегося на территории Российской Федерации

2.1. Если, согласно пояснениям обучающегося, с 29 июля 2020 года и до планируемой даты заезда в общежитие/начала обучения в очном формате он не пересекал границу Российской Федерации, обучающийся заполняет заявление на имя проректора (по социально-воспитательной работе) по прилагаемому образцу.

2.2. Если, согласно пояснениям обучающегося и представленным документам, обучающийся въехал на территорию Российской Федерации после 29 июля 2020 года, Отдел уточняет планируемую дату заезда в общежитие/начала обучения в очном формате, уведомляет обучающегося о необходимости предоставления отрицательного результата теста, проведенного методом ПЦР, при заселении/начале обучения, вносит соответствующую информацию в реестр и передает проректору (по социально-воспитательной работе).

2.3. При заселении в общежитие Академии иностранный обучающийся должен предоставить копию полиса медицинского страхования. Ответственный за хранение – врачебный здравпункт Академии.

3. Порядок действий в случае нахождения иностранного обучающегося за пределами Российской Федерации

3.1. Если по информации иностранного обучающегося на момент утверждения настоящего Регламента он находится за пределами Российской Федерации, Отдел уточняет возможность пересечения государственной границы Российской Федерации в соответствии с требованиями миграционного законодательства.

3.2. В случае действия временных ограничений Отдел информирует обучающегося о дистанционном формате обучения и вносит соответствующую информацию в реестр.

3.3. В случае отсутствия временных ограничений Отдел информирует обучающегося о возможности продолжения прохождения обучения в дистанционном или очном формате. В случае намерения прибыть для прохождения очного обучения, иностранный обучающийся не позднее, чем за три рабочих дня до планируемой даты пересечения границы РФ обязан уведомить Отдел о предполагаемой дате прибытия и предоставить подтверждающие транспортные и/или посадочные документы (авиабилет или билет на железнодорожный транспорт) по электронной почте для внесения соответствующей информации в реестр. В случае невозможности пересечения границы в указанную дату (в том числе по причине положительного результата ПЦР теста), обучающийся также обязан оперативно уведомить Отдел для внесения соответствующей информации в реестр.

3.4. После получения необходимых данных Отдел уведомляет иностранного обучающегося об обязанности сдачи теста, проведенного методом ПЦР, в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию РФ, и необходимости соблюдения режима изоляции до получения результатов лабораторного исследования. Также Отдел уточняет предполагаемое место прохождения изоляции для внесения соответствующей информации в реестр и передачи проректору (по социально-воспитательной работе).

4. Заключительные положения

4.1. Отдел вносит информацию о статусе иностранных обучающихся в реестр. Вся информация, касающаяся планируемых дат заезда иностранных обучающихся в общежитие Академии, необходимости предоставления им мест для прохождения изоляции (с указанием ФИО студентов, даты и времени прибытия в общежитие), не позднее одного рабочего дня до заселения обучающегося в общежитие на бумажном носителе за подписью начальника отдела международного сотрудничества при согласовании с проректором (по научной работе) и деканом соответствующего факультета передается проректору (по социально-воспитательной работе) с целью своевременной подготовки мест для размещения прибывающих.

4.2. На основании информации о фактическом прибытии в общежитие иностранных обучающихся под руководством проректора (по социально-воспитательной работе) формируется график проведения ПЦР-тестирования, подготовки и доставки продуктовых наборов обучающимся, проходящим изоляцию, а также осуществляется постановка на миграционный учет в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации, и формирование отчетных данных по линии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Данные о прибывающих в Академию иностранных обучающихся направляются в территориальные органы Роспотребнадзора в установленном порядке и по электронной почте во врачебный здравпункт Академии.

4.3. Иностранные обучающиеся не позднее дня, следующего за днем пересечения государственной границы Российской Федерации, обязаны предоставить в Отдел по электронной почте скан или фотокопии страниц паспорта со штампами о пересечении границы, миграционной карты или иного документа, подтверждающего факт и дату пересечения границы, а также копию полиса медицинского страхования. Для граждан Республики Беларусь документом, подтверждающим факт прибытия на территорию Российской Федерации, является транспортный и/или посадочный документ. В ответном письме Отдел направляет прибывающим иностранным обучающимся уведомление о необходимости прохождения изоляции и сдачи теста, проведенного методом ПЦР, в установленные сроки.

4.4. Отдел контролирует снятие временных ограничений на пересечение государственной границы Российской Федерации с иностранными государствами и заблаговременно информирует проректора (по социально-воспитательной работе) о необходимости блокировки электронных пропусков обучающихся.

4.5. После предоставления проректору (по социально-воспитательной работе) результата теста, проведенного методом ПЦР, принимается решение о разблокировке электронных пропусков для доступа в Академию.

4.6. Коммуникацию с иностранными обучающимися по вопросам прибытия в Академию осуществляет Отдел посредством электронной почты и/или телефонной связи. Адрес электронной почты Отдела: international@customs-academy.ru. Телефоны Отдела: +7(495)559-06-36, +7(495)500-13-36.



[Образец заявления](#)